

Smart Reports

Snap 11

Handleiding



Snap Benelux

Sint-Laureisstraat 83

2018 Antwerpen

Web site: www.snapbenelux.be

Contacteer Support / Helpdesk

Helpdesk: +32 486 64 24 84

Helpdesk Email: support@laureis83.be

Helpdesk forum : <https://snapbenelux.freshdesk.com>

V1 – NP 3.6.14

Inhoud

Inleiding.....	1
Uw rapportage plannen	2
Uw rapportage plannen	3
Celreferentiëring	4
Celreferentiëring	5
Benchmarks (statische gegevens)	11
Context (globale filter)	17
Context (Dynamisch Benchmarks)	20
Rapporten gebruiken	22
Summary Report.....	23
Je eigen rapport bouwen	26
Het rapport dynamisch maken	34
Gebruik dynamische referenties doorheen het rapport	35
Kleinere, herbruikbare rapporten	42
Creëer subrapporten om een groter rapport te vormen	43
Voorwaardelijk invoegen	44
Rapporten delen via Webhost (Associate Accounts).....	46
Hiërarchische niveau's instellen op uw rapport	47
De hiërarchie toevoegen aan uw rapporten.....	47
Een externe Context variabele toevoegen aan de rapporten.....	49
De Externe Context maskeren.....	50
Creëer de Associate accounts in WebHost.....	51
De Associate accounts nakijken.....	53
Notities.....	55

Snap 11

Smart Reports

Inleiding



Snap Professional software bevat functies om uw data efficient te benaderen en om waardevolle resultaten te genereren in een variatie van layouts.

Deze handleiding toont u hoe je uw data in een rapport kan visualiseren door dynamische referenties te gebruiken om specifieke elementen te tonen, zoals verbeterpunten voor je organisatie. Maak gebruik van benchmarking om data te vergelijken. Rapporten kunnen online worden gedeeld – op maat van individuele noden.

Uw rapportage plannen

Uw rapportage plannen

Een rapport creëren dat steeds opnieuw kan gebruikt worden, vraagt een beetje voorbereiding. Mogelijk wil u later nog nieuwe elementen toevoegen tot het rapport of misschien bepaalde onderdelen bewerken of verwijderen.

Rapporten worden gebouwd op basis van vooraf bewaarde analyses (Tabellen, grafieken, word clouds en lijsten), en tekst uit commentaarvelden. Om het bouwen van een rapport te vergemakkelijken, denk goed na over een logische benoeming van je analyses.

Snap zal je bewaarde analyses automatisch benoemen met het prefix 'AN', gevolgd door een volgnummer. Bijvoorbeeld : AN1, AN2 etc... Om uw analyses makkelijker te identificeren, zéker ingeval je eerder gemaakte rapporten bewerkt, gebruik je best een logische naamgeving, die omschrijft waarover de tabel of grafiek gaat.

Een goeie regel is dat de benaming het type analyse vermeldt, verwijst naar de vraag waarop ze gebaseerd is, en ook iets zegt over het doel van de analyse. Een voorbeeld van zo'n naamgeving :

- Gebruik een prefix 'T' voor alle tabellen, en 'G' voor alle grafieken
- Vermeld de referentie van het vraagnummer waarop de analyse slaat. Bijvoorbeeld Q3
- Vermeld het doel in de naam. Bijvoorbeeld TQ3gerangschikt

'TQ3gerangschikt' detailleert dus dat het gaat over een Tabel, gebaseerd op vraag Q3 en dat de data is gerangschikt van groot naar klein.

Name	Available	Title
C4dCompare	yes	Hill House in Bristol - Facilities
C21Bench	yes	Front of House (% satisfied)
C22Bench	yes	Public Areas & Bedrooms (% satisfied)
C23Bench	yes	Breakfast Service (% satisfied)
C24Bench	yes	Dinner Service (% satisfied)
CQ3TransRpt1	yes	Facilities Used
CQ4aRpt1	yes	Rooms by Year of Arrival
CQ4Rpt1	yes	Rate the facilities
LQ14	yes	List
T3	yes	Facilities Used by Gender
T3Ordered	yes	Facilities Used
T4TopBottom	yes	Grid Table with % Positive & Negative

Celreferentiëring

Celreferentiëring

Celreferentiëring stelt je in staat om bepaalde data-elementen uit een tabel of grafiek weg te plukken. Deze dynamische datavelden kunnen dan ingevoerd worden in het notitieveld van die tabel of grafiek, of zelfs ingevoegd worden in tekstonderdelen van je rapport.

Analysis % Respondents	Total	Mr Grumpy	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion	Mr Happy
Total	772	15%	4%	11%	35%	30%	19%	1%	49%
Rooms	194	12%	1%	11%	29%	40%	19%	-	59%
Staff	194	12%	2%	11%	45%	23%	20%	-	42%
Value	194	20%	6%	14%	44%	24%	12%	-	36%
Facilities	190	16%	6%	9%	22%	33%	25%	4%	61%

59% of customers who rated the Rooms gave a response of Good or Very Good with 12% choosing one of the negative options. This represents a difference of 47%.

Celwaarden worden gerefereëntieerd door een syntax die een bepaalde kolom en/of rij van een tabel identificeren.

De 2 tabellen hieronder tonen hoe deze cellen worden geïdentificeerd in de syntax

Counts Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Total	586	303	283
Rooms			
Very Poor	8	3	5
Poor	42	14	28
OK	184	140	44
Good	250	116	134
Very Good	102	30	72
% Negative	9%	6%	12%
% Positive	60%	48%	73%

Counts Respondents	C0 Label	Gender	
		C1 Label	C2 Label
R0 Label	R0C0	R0C1	R0C2
Rooms			
R1 Label	R1C0	R1C1	R1C2
R2 Label	R2C0	R2C1	R2C2
R3 Label	R3C0	R3C1	R3C2
R4 Label	R4C0	R4C1	R4C2
R5 Label	R5C0	R5C1	R5C2
R6 Label	C0S1	C1S1	C2S1
R7 Label	C0S2	C1S2	C2S2

Stap voor stap

1. Open een bewaarde tabel of bouw een nieuwe tabel
2. Selecteer Notes  om het notitieveld van de tabel te tonen
3. Voeg statische tekst toe, en laat wat ruimte om het dynamische dataveld toe te voegen uit de tabel

T3: Facilities Used by Gender

Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Total	555	49%	51%
Facilities Used			
Bar	224	49%	51%
Restaurant	403	45%	55%
Business Centre	103	30%	70%
Health Club & Spa	163	10%	90%
Golf Course	99	42%	58%
Concierge	64	52%	48%
Room Service	150	49%	51%
Mini Bar	79	-	100%

*** guests used the Concierge service with *** being Male and *** being Female

4. Klik éénmaal op de plek van je waarde (cel) die je wil invoegen. Dit toont de naam van deze cel in de grijze balk onderaan links van Snap.

'T3' verwijst naar de naam van de tabel

'R6' verwijst naar Rij (Row) 6

'C0' verwijst naar Kolom (Column) 0

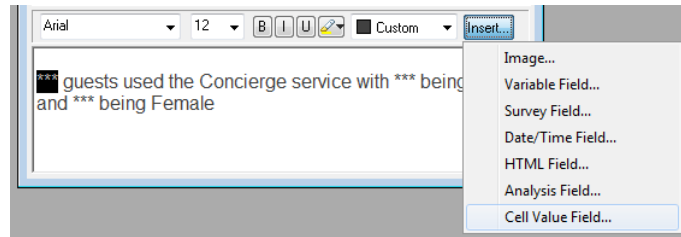
Modified - T3: Facilities Used by Gender

Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Total	555	49%	51%
Facilities Used			
Bar	224	49%	51%
Restaurant	403	45%	55%
Business Centre	103	30%	70%
Health Club & Spa	163	10%	90%
Golf Course	99	42%	58%
Concierge	64	52%	48%
Room Service	150	49%	51%
Mini Bar	79	-	100%

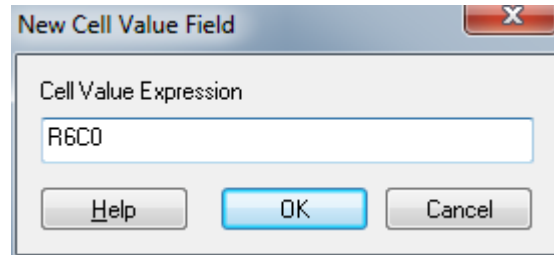
*** guests used the Concierge service with *** being Male and *** being Female

Cell Reference: T3R6C0

5. Selecteer de sterren en klik op [Insert] en kies dan Cell Value Field

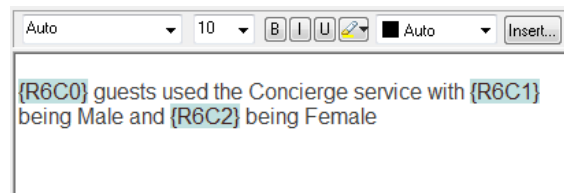


6. Typ de celreferentie 'R6C0'



Opmerking: aangezien de tekst wordt ingevoegd onder de tabel in kwestie, is het niet nodig om 'T3' als referentie toe te voegen

7. Klik [OK]
8. Herhaal dit om het percentage mannen en vrouwen toe te voegen



Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Total	555	49%	51%
Facilities Used			
Bar	224	49%	51%
Restaurant	403	45%	55%
Business Centre	103	30%	70%
Health Club & Spa	163	10%	90%
Golf Course	99	42%	58%
Concierge	64	52%	48%
Room Service	150	49%	51%
Mini Bar	79	-	100%

64 guests used the Concierge service with 52% being Male and 48% being Female

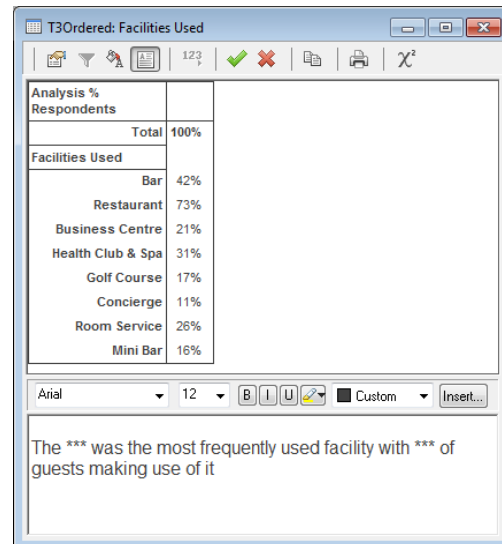
Data rangschikken om de best presterende criteria te selecteren

Uw gegevens rangschikken van groot naar klein (of omgekeerd) stelt je in staat om je notities nog dynamischer te maken. Bijvoorbeeld : de best presterende criteria kunnen geïdentificeerd worden samen met de corresponderende gegevens voor dat item.

Stap voor Stap

1. Open de tabel genaamd **T3ordered**

De gegevens worden hier getoond in de originele volgorde, zoals gevraagd in de vragenlijst

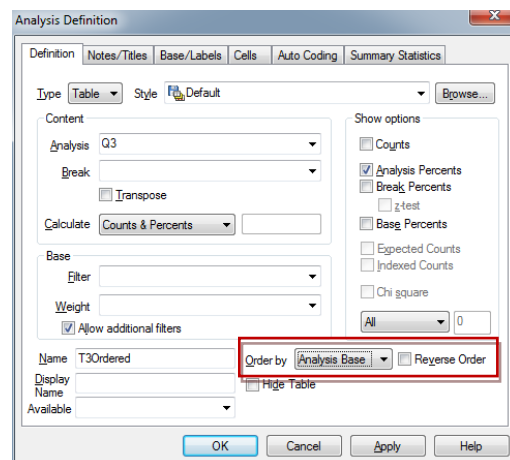


Analysis % Respondents	
Total	100%
Facilities Used	
Bar	42%
Restaurant	73%
Business Centre	21%
Health Club & Spa	31%
Golf Course	17%
Concierge	11%
Room Service	26%
Mini Bar	16%

The *** was the most frequently used facility with *** of guests making use of it

2. Selecteer Notes  om het notabeld voor deze tabel te tonen

3. Selecteer **Properties**  en Klik op de tab Definition



Analysis Definition

Definition | Notes/Titles | Base/Labels | Cells | Auto Coding | Summary Statistics

Type: Table Style: Default

Content: Analysis Q3 Break: [v] Transpose [] Calculate: Counts & Percents

Base: Filter: [v] Weight: [v] Allow additional filters [x]

Name: T3Ordered Display Name: Available

Show options: [x] Counts [x] Analysis Percents [x] Break Percents [] z-test [x] Base Percents [] Expected Counts [] Indexed Counts [] Chi square All 0

Order by: Analysis Base [v] Reverse Order [] Hide Table []

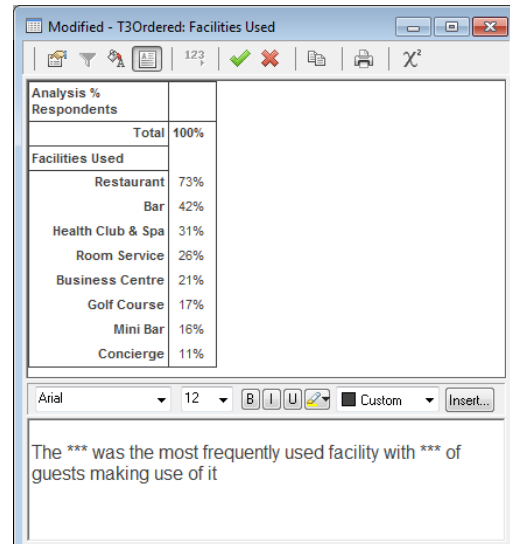
OK Cancel Apply Help

4. Selecteer Analysis Base in het drop down menu "Order By"

Dit rangschikt de tabel met de hoogste getallen bovenaan en de laagste getallen onderaan.

Door "Reverse Order" aan te klikken worden de laagste cijfers bovenaan geplaatst

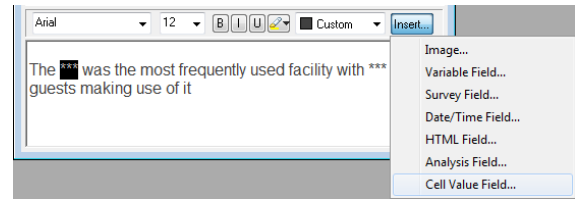
5. Klik **[OK]** om de bewerkte tabel te tonen.



Analysis % Respondents	
Total	100%
Facilities Used	
Restaurant	73%
Bar	42%
Health Club & Spa	31%
Room Service	26%
Business Centre	21%
Golf Course	17%
Mini Bar	16%
Concierge	11%

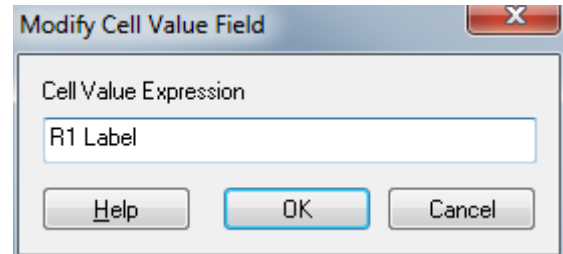
The *** was the most frequently used facility with *** of guests making use of it

6. Selecteer de sterren en klik [Insert]
kies Cell Value Field



7. Typ de cel referentie '**R1 Label**'

Dit zal de naam van de beste categorie – in dit voorbeeld 'Restaurant' – tonen.



8. Klik [OK]

9. Herhaal dit met '**R1C1**' om het percentage van gasten te tonen die gebruik maakten van het restaurant.

T3Ordered: Facilities Used

Analysis % Respondents	
Total	100%
Facilities Used	
Restaurant	73%
Bar	42%
Health Club & Spa	31%
Room Service	26%
Business Centre	21%
Golf Course	17%
Mini Bar	16%
Concierge	11%

The {R1 Label} was the most frequently used facility with {R1C1} of guests making use of it

Berekeningen gebaseerd op celwaarden

Statistische waarden toevoegen aan je tabel zorgt ervoor dat je belangrijke inzichten aan uw data kan toevoegen. Verdere berekeningen op deze waarden kunnen interessante aspecten toelichten.

Analysis % Respondents	Total	Mr Grumpy	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion	Mr Happy
Total	772	15%	4%	11%	35%	30%	19%	1%	49%
Rooms	194	12%	1%	11%	29%	40%	19%	-	59%
Staff	194	12%	2%	11%	45%	23%	20%	-	42%
Value	194	20%	6%	14%	44%	24%	12%	-	36%
Facilities	190	16%	6%	9%	22%	33%	25%	4%	61%

59% of customers who rated the Rooms gave a response of Good or Very Good with 12% choosing one of the negative options. This represents a difference of 47%.

Stap voor Stap

1. Open de tabel genaamd **T4TopBottom**
2. Voeg de celwaarden toe van de kamers voor de Happy en Unhappy gasten

Analysis % Respondents	Total	Mr Grumpy	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion	Mr Happy
Total	2384	16%	3%	12%	36%	30%	17%	1%	48%
Rooms	600	8%	1%	7%	31%	42%	19%	-	61%
Staff	600	15%	3%	13%	47%	22%	15%	-	38%
Value	600	23%	3%	20%	45%	25%	8%	-	33%
Facilities	584	16%	7%	8%	21%	33%	26%	5%	61%

(R1S2) of customers who rated the (R1 Label) gave a response of Good or Very Good with (R1S1) choosing one of the negative options. This represents a difference of ****%.

Opmerking: Wanneer je statistische waarden referentieert, gebruik dan 'S', gevolgd door een getal, om de relevante waarde te selecteren. Bijvoorbeeld: 'R1S1' verwijst naar de eerste statistische waarde getoond in rij (row) 1

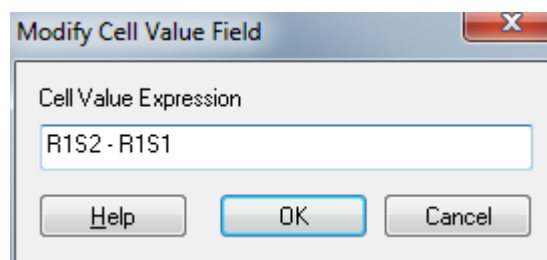
Modify Cell Value Field

Cell Value Expression

R1S2

Help OK Cancel

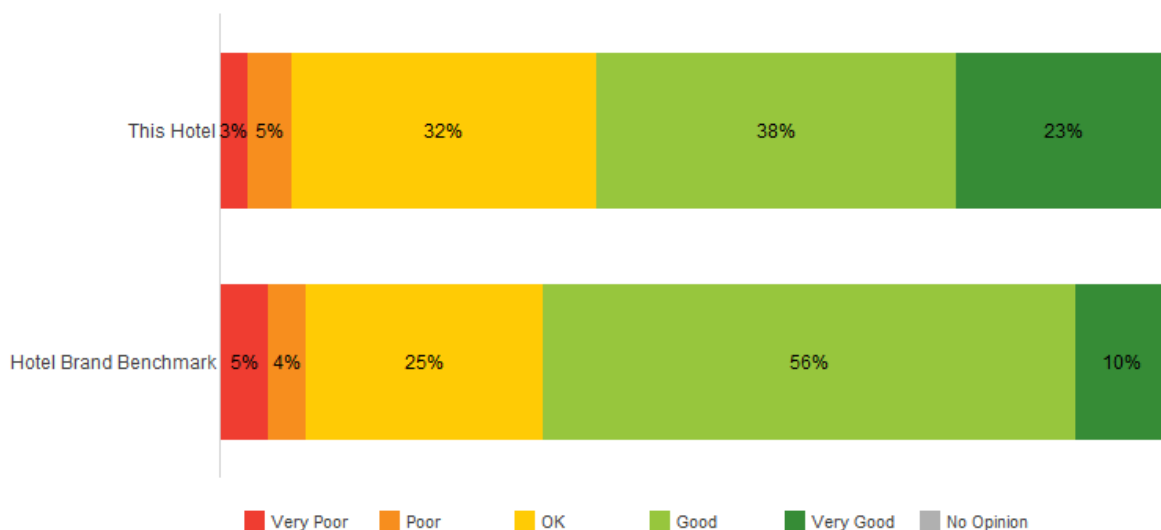
3. Selecteer de sterretjes waar de berekening zal worden gemaakt, en voeg een Cell Value Field toe.
4. Typ 'R1S2 - R1S1'.
5. Dit zal de waarde gegeven in R1S1 aftrekken van de waarde gegeven in R1S2



Benchmarks (statische gegevens)

Wanneer je over uw onderzoek rapporteert is het dikwijls handig om de meest recente data uit uw survey te vergelijken met een benchmarkwaarde. Dit kan bijvoorbeeld het nationaal of regionaal cijfer zijn, of zelfs het cijfer van een concurrent. Gebruik een afgeleide variabele (Derived Variable) om je data te vergelijken met een benchmark. Dit maakt dat je een nieuwe vraag kan creëren met twee afzonderlijke codes, één voor dit hotel en één voor het benchmark hotel. In het voorbeeld hieronder vergelijken we slechts één vraag namelijk over de kamers van het hotel.

Rooms by Benchmark



De afgeleide variabele maken (Derived Variable)

Creëer een nieuwe variabele door op  te klikken in het Variables scherm. De eigenschappen van deze variabele definieer je als volgt:

Name: Benchmark

Label: Benchmark

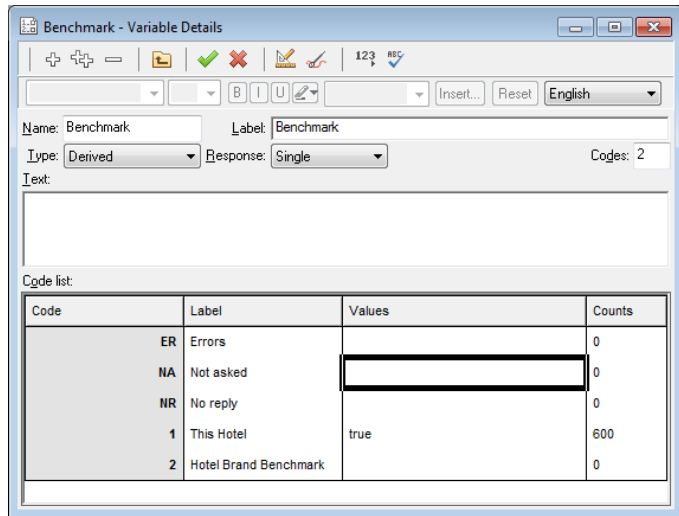
Type: Derived

Response: Single

Code Label Values

1 Dit Hotel True

2 Benchmark Hotel



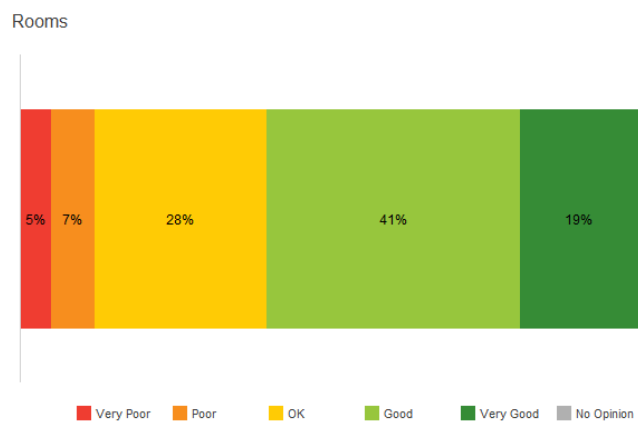
Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
1	This Hotel	true	600
2	Hotel Brand Benchmark		0

Klik op  om zeker te zijn dat in dit voorbeeld alle tellers/data worden toegekend aan de eerste code (Dit Hotel). De 2^{de} code zal dan de benchmarkgegevens bevatten.

Bewaar de variabele met  zodat ze wordt toegevoegd aan de lijst met variabelen.

De grafiek creëren

6. Open de grafiek C4aBench



7. Voeg in het Breakveld
'Benchmark' toe

Type **Chart** Style **Chart_Style_9**

Content

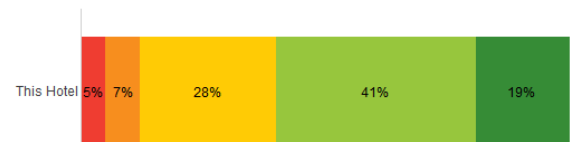
Analysis **Q4a**

Break **Benchmark**

☐ Transpose

Calculate **Counts & Percents**

Rooms by Benchmark



Hotel Brand Benchmark

Very Poor Poor OK Good Very Good No Opinion

8. Maak er een tabel van

Type **Table** Style **Default**

Content

Analysis **Q4a**

Break **Benchmark**

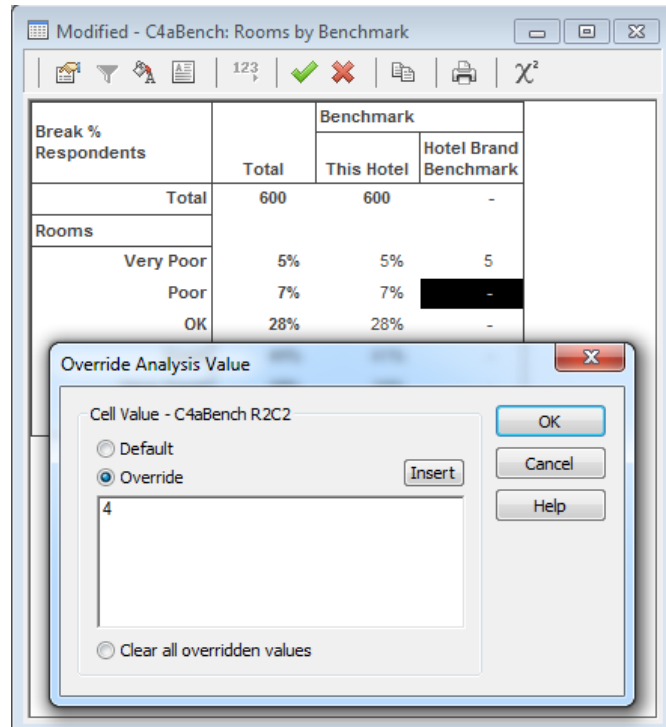
☐ Transpose

Calculate **Counts & Percents**

Break % Respondents	Total	Benchmark	
		This Hotel	Hotel Brand Benchmark
Total	600	600	-
Rooms			
Very Poor	5%	5%	-
Poor	7%	7%	-
OK	28%	28%	-
Good	41%	41%	-
Very Good	19%	19%	-
No Opinion	-	-	-

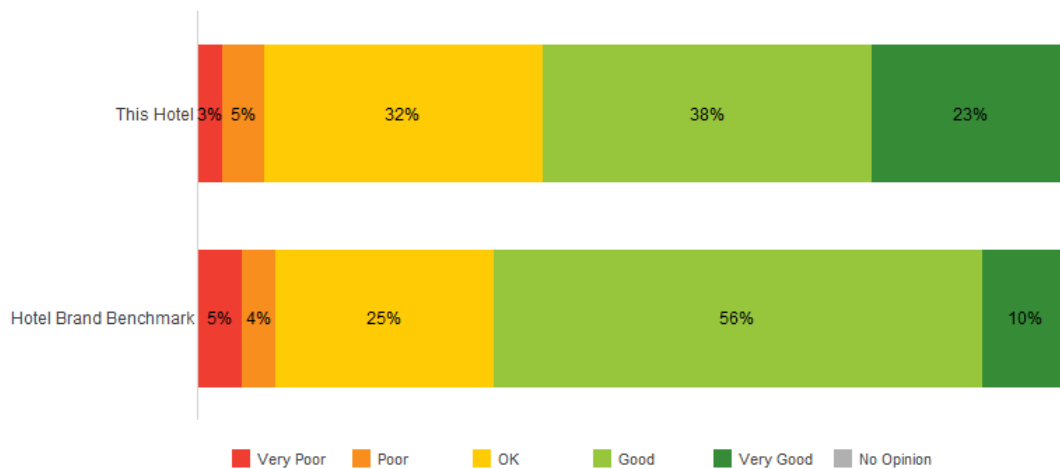
9. Dubbelklik op elke cel en voeg manueel je benchmarkgegevens toe

10. Gebruik in dit voorbeeld de waarden 5,4,25,56,10,0



11. Zet de tabel weer om naar een grafiek

Rooms by Benchmark



Rooms - Percent Positive against Benchmark

De grafiek hierboven kan verder vereenvoudigd worden door gebruik te maken van een Afgeleide Variabele (Derived Variable) in plaats van Q4a



Gewicht gebruiken om data met een benchmark te vergelijken

Om meer dan één variabele tegelijk te vergelijken met een benchmark moet je een gewicht gebruiken. In dit geval willen we zowel de kamers van het hotel, het personeel, de waarden en de faciliteiten tegelijk vergelijken. In dit voorbeeld focusen we enkel op de positieve attributen.

Stap voor stap

1. Klik op het icoon



icon en

selecteer  om

een nieuw gewicht te creëren

2. Ken een waarde '0' toe aan negatieve of niet-positieve code
3. Ken een waarde '100' toe aan alle positieve codes (Hier is code 4 Goed en code 5 is Zeer Goed)

Weight Details

Name: WT4
Label: % Positive
Method: Factor
Decimal places: 0
Codes: 6

Code List:

Code	Value
1	0
2	0
3	0
4	100
5	100
6	0

4. Maak een nieuwe grafiek met de volgende attribute,:

Analysis:
Q4a~Q4d

Break:

Benchmark

Style:

Horizontal Bar
Percent Labelled
Transposed

Calculate: Means & Significances

Type: Chart
Style: Horizontal Bar Percent Labelled Transposed

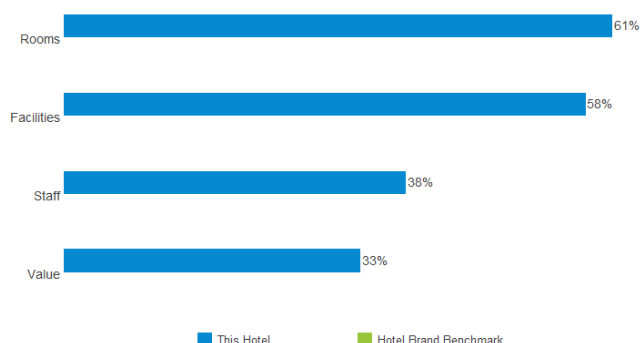
Content:

Analysis: Q4a~Q4d
Break: Benchmark
☒ Transpose
Calculate: Means & Significances WT4

Show options:

☒ Means
☐ Analysis Sig
☐ Break Signif
☐ z-test
☐ Base Signif

Percent Positive for Hill House in Edinburgh against Benchmark



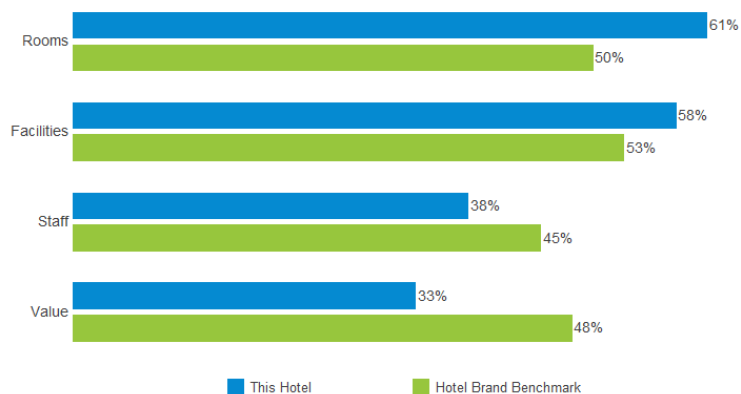
5. Klik **[Apply]**

6. Zet om naar een tabel en voeg manueel de benchmarkdata toe

7. Zet weer om naar een grafiek

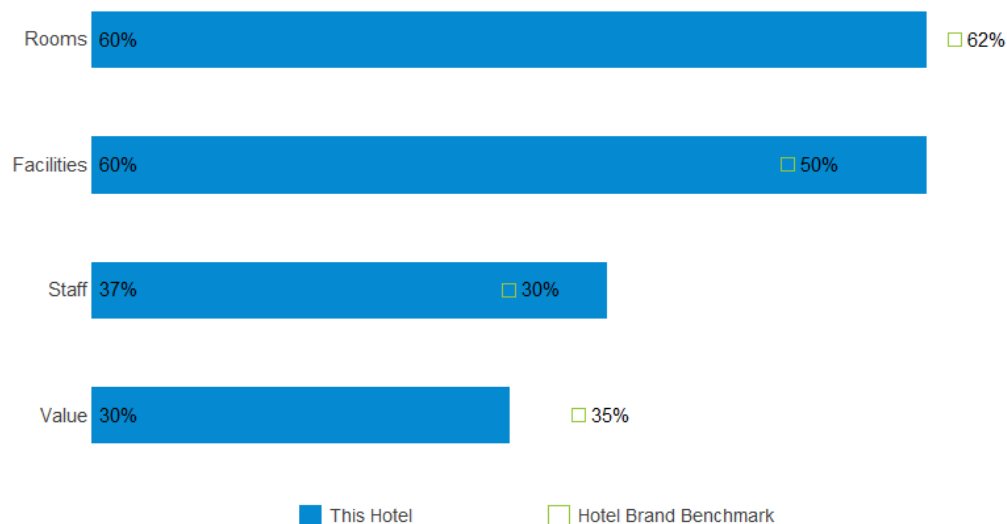
8. Klik **[OK]**

Percent Positive for Hill House in Edinburgh against Benchmark

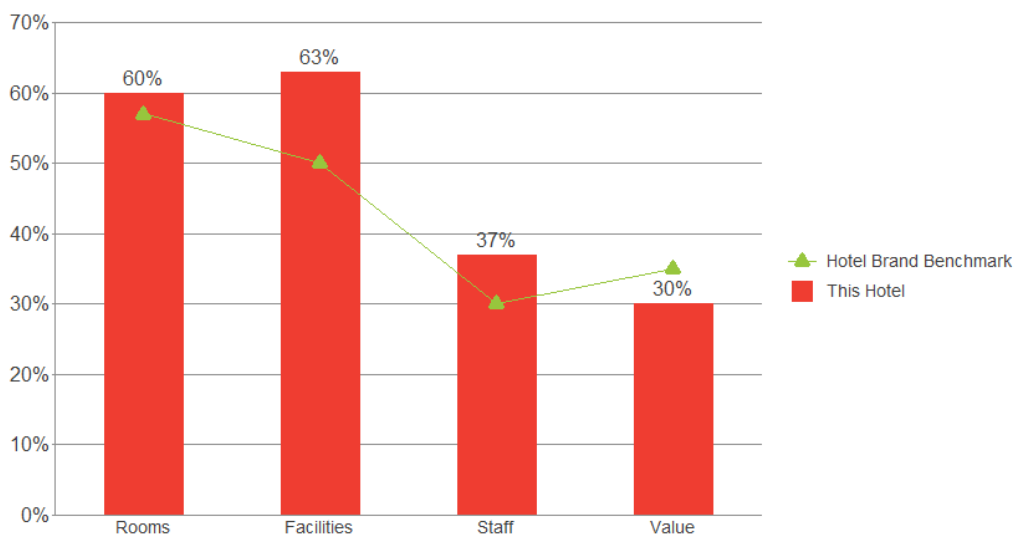


Hieronder enkele andere variaties van de grafiek hierboven

Percent Positive for Hill House in Edinburgh



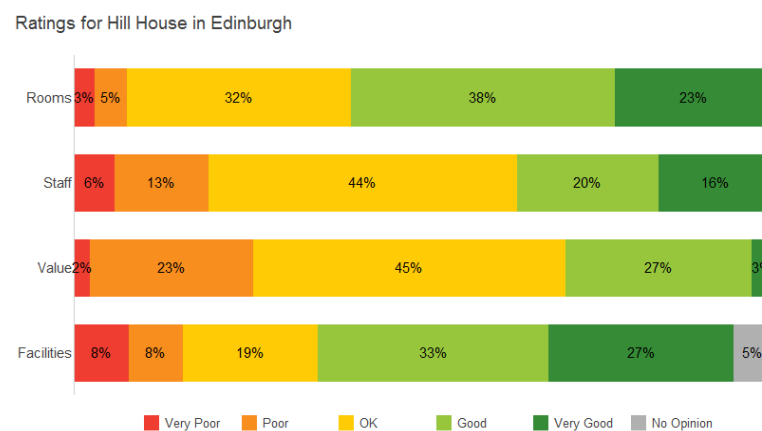
Percent Positive for Hill House in Edinburgh



Context (globale filter)

Bij het bouwen van tabellen en grafieken wil je vaak je resultaten filteren volgens een bepaalde subgroep van respondenten. Bijvoorbeeld : je wil de resultaten zo filteren dat enkel die respondenten worden getoond die in een specifiek hotel verbleven. Als je vervolgens de subgroep van respondenten wil wijzigen, zou je de filter moeten wijzigen. Aangezien een rapport over het algemeen meerdere tabellen en grafieken gebruikt, zou dit betekenen dat je heel wat filters moet wijzigen.

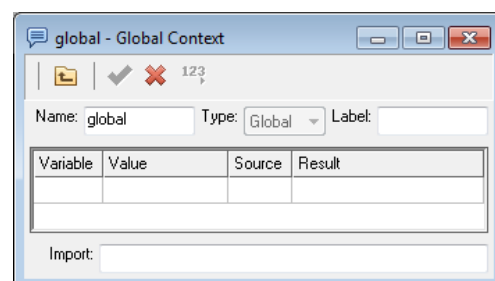
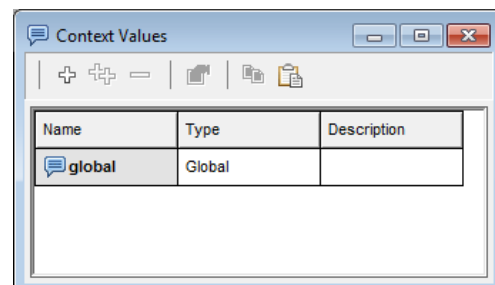
Context stelt je in staat om een globale filter toe te voegen aan je tabellen en grafieken. Wanneer je dan het rapport wil maken voor een andere subset van respondenten, dan kan je eenvoudigweg de globale filter aanpassen.



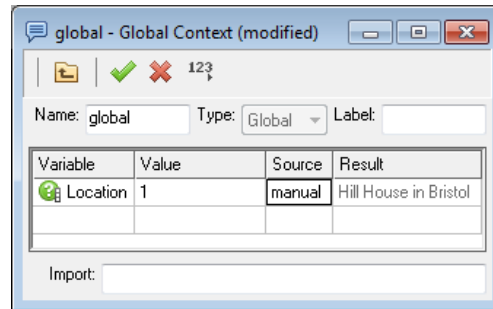
De context creëren

1. Open het Context Values scherm met **File | Context Values**
2. Dubbelklik op de 'global' context

Opmerking: De Global Context is altijd aanwezig in Snap – het is onmogelijk om deze te verwijderen



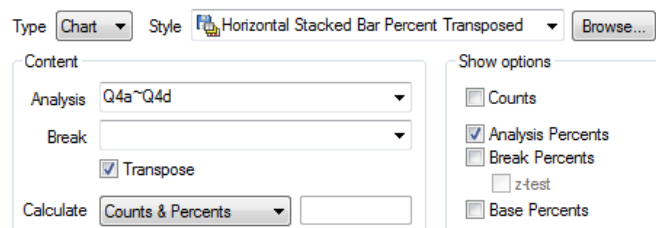
- Voeg de naam van je variabele toe in de kolom "Variable". In dit voorbeeld is het 'Location'
- Typ een codewaarde in de "Value" kolom, om te controleren of de Global Context correct werkt
- Bewaar de Global Context 



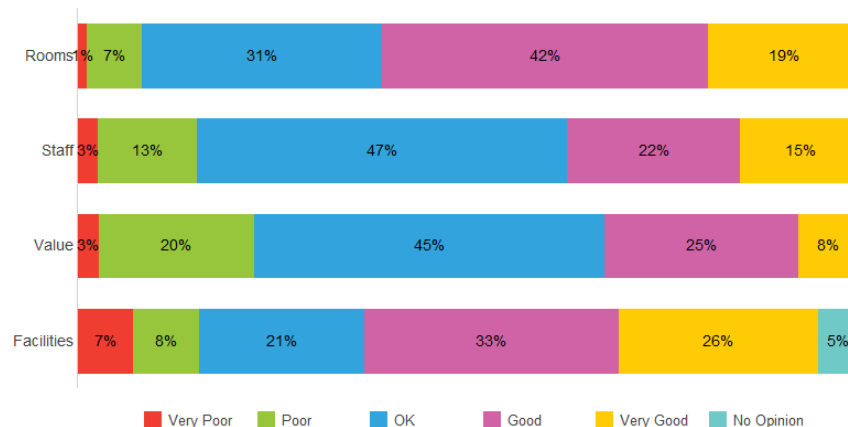
Variable	Value	Source	Result
Location	1	manual	Hill House in Bristol

De grafiek creëren

- Open de grafiek **C4ContextStack** of creëer een nieuwe grafiek



Ratings for All Respondents



2. Voeg een filter toe als volgt
'Location=Location@Context'

Dit leidt ertoe dat de grafiek de data zal tonen van elke de code die werd ingevoerd in de global context. Bijvoorbeeld : indien de globale context op 2 zou staan (= Edinburghg), dan zou de filter hierboven wijzigen naar 'Location=2'

Door de globale filter te wijzigen, zal de data in elke bewaarde tabel of grafiek waar de filter is ingesteld op

'Location=Location@Context' aangepast worden

Door {filterValue} toe te voegen in de tab Notes/Titles, zal de titel van de grafiek ook wijzigen, samen met de gegevens.

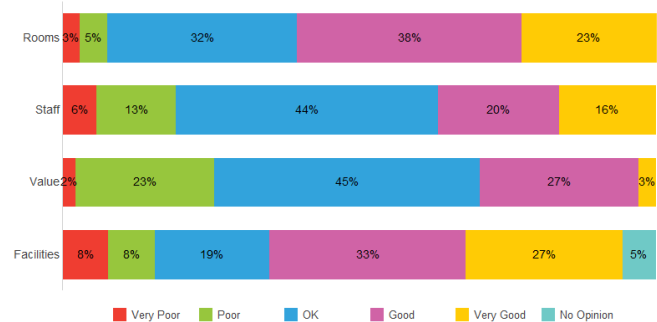
Base

Filter

Weight

☒ Allow additional filters

Ratings for Hill House in Edinburgh

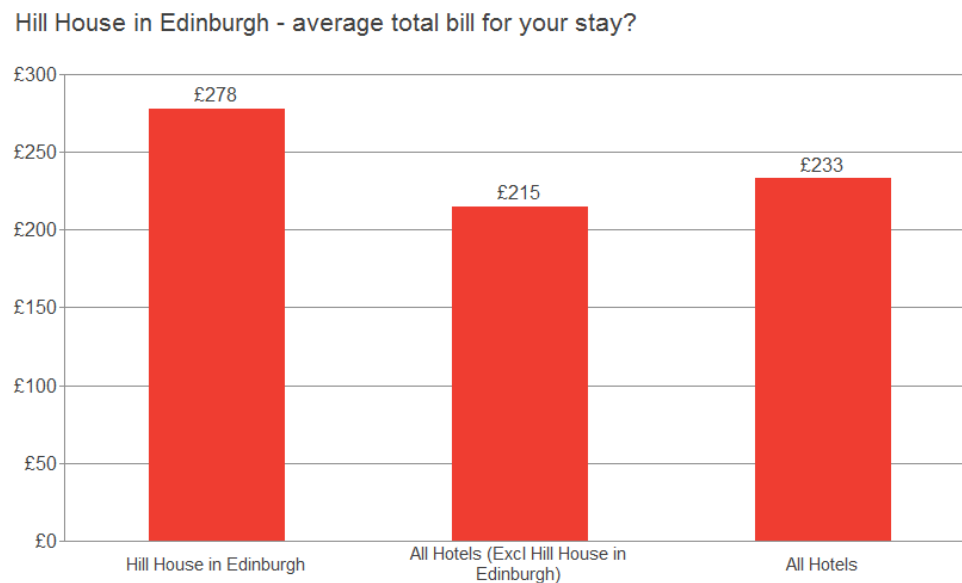


Definition Notes/Titles Base/Labels Cells Auto Coding Summary Statistics

Title

Context (Dynamisch Benchmarken)

Een andere toepassing van context wordt gebruikt om één item (een afdeling, site, of een product) te vergelijken met alle andere items. Zo toon je één item in de context van alle items. Hiervoor gebruik je ook een afgeleide variabele (Derived Variable)



De afgeleide variabele creëren

Klik in het Variables scherm op om een nieuwe variabele te creëren. Stel de attributen van deze variabele als volgt in:

Name: Compare

Label: This Hotel vs All Hotels

Type: Derived

Response: Multiple

Gebruik[Insert] om de labels in de kolom 'Label' als volgt toe te voegen:

New variable field

Variable: Location

Aspect: Context

Modify case: Normal

OK Cancel

Compare - Variable Details

Name: Compare Label: This Hotel vs All Hotels

Type: Derived Response: Multiple Codes: 3

Text:

Code list:

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
1	Location@context	Location=Location@context	172
2	All Hotels (Excl Location@context)	not (Location=Location@context)	428
3	All Hotels	True	600

Code	Label	Value
1	Location@Context	Location=Location@Context
2	All Hotels (Excl Location@context)	Not Location=Location@Context
3	All Hotels	True

De grafiek creëren

1. Maak een nieuwe grafiek (Bar counts labelled) genaamd 'C8Compare' waar je Compare in het analyseveld plaatst en Transpose aanvinkt
2. Wijzig het dropdownveld 'Calculate' naar Means & Significances en gebruik Q8

Type: **Chart** Style: **Bar Counts Labelled** Browse...

Content

Analysis: **Compare**

Break:

☒ Transpose

Calculate: **Means & Significances** **Q8**

Show options

☒ Means

☐ Analysis Significance

☐ Break Significance

☐ z-test

☐ Base Significance

Hill House in Edinburgh - average total bill for your stay?



3. Voeg '€' toe aan de Y-as via de Chart Designer (rechtermuisklik op de grafiek & selecteer Chart Designer)

Chart Designer

Display Format Backdrop Picture Layout Font

Category: General Number Currency Date Time Percent Sign As Percentage Fraction Scientific

Format Codes:

£#,##0;£#,##0
£#,##0;[Red]£#,##0
£#,##0.00;£#,##0.00
£#,##0.00;[Red]£#,##0.00

Custom Format: £#,##0;£#,##0

OK Cancel Apply

4. Voeg '€' toe aan de labels via de Chart Designer

Chart Designer

Appearance Value Format Percent Format Backdrop Picture Layout Font

Category: General Number Currency Date Time Percent Sign As Percentage Fraction Scientific

Format Codes:

£#,##0;£#,##0
£#,##0;[Red]£#,##0
£#,##0.00;£#,##0.00
£#,##0.00;[Red]£#,##0.00

Custom Format: £#,##0;£#,##0

OK Cancel Apply

Rapporten gebruiken

Summary Report

Naast het bouwen van je eigen rapporten, vind je in Snap 3 zeer handige voorgebouwde rapporten terug in elk nieuw of geupdated project. Het Questionnaire Report heeft je een kort overzicht van al je data met absolute cijfers en/of percenten voor elke vraag – in de lay-out van je vragenlijst. Het Summary report bouwt een grafiek voor elke single of multiple response vraag, een mini statistische tabel voor elk antwoord met getallen en een lijst voor elke vraag waarin tekst wordt geantwoord.

Hill House Hotel

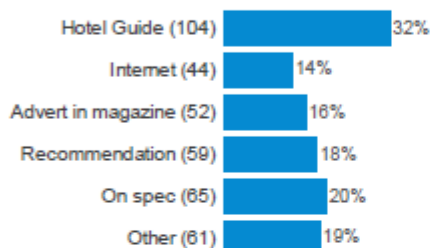
This report was generated on 10/02/14, giving the results for 600 respondents.
A filter of 'All Respondents' has been applied to the data.

The following charts are restricted to the top 12 codes. Lists are restricted to the most recent 100 rows.

Was this your first stay at Hill House Hotel? (Was this your first stay at the Hotel?)



How did you find out about the Hotel?



What was the total bill for your stay?

	Count	Sum	Mean	Sample Standard Deviation	Minimum	Maximum	Range
Total bill for your stay?	593	138070	232.83	244.91	45	1230	1185

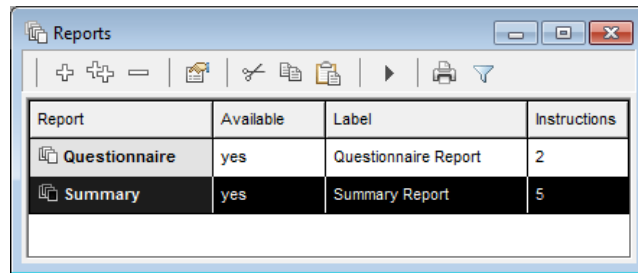
Do you have any other comments that you would like to make?

Comments

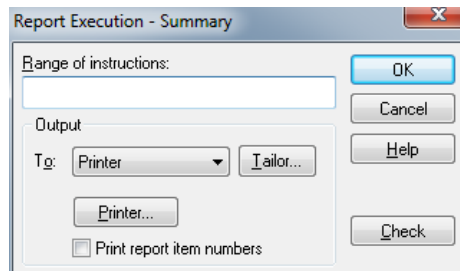
the menu was the same both nights, and it wasn't very nice to begin with
i did not know about the video club
hairdrier in room please
the television did not work, but the staff replaced it
a very pleasant stay
can we have some newer videos for hire?
room service was a little pricey
the beds are too squeaky
good holiday, shame it was so expensive
the room was hot and uncomfortable
drinks are too expensive
room too hot and noisy
there was a large spider in the bath
the bathroom was well equipped
decor needs improvement

Het Summary Report draaien

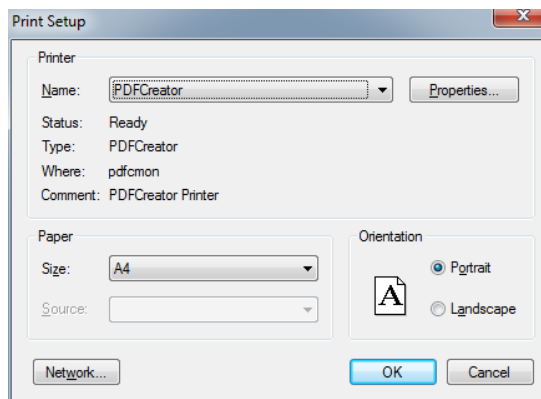
1. Open het Reports scherm  en highlight het Summary Report



2. Klik op de Execute knop 



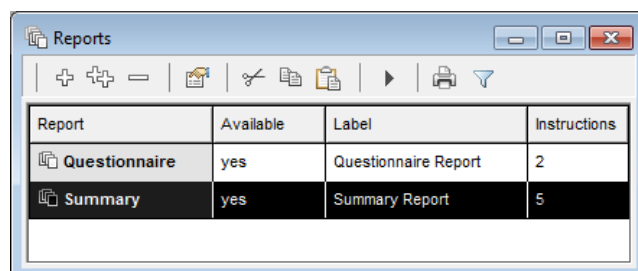
3. Gebruik de [Printer] button om te checken of Snap is gekoppeld aan een PDF Writer.



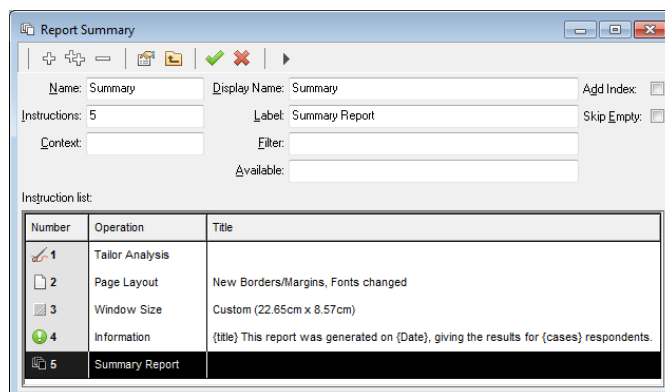
4. Klik [OK] om het rapport te maken

Het Summary Report bewerken

1. Open het Reports scherm  en dubbelklik op het Summary Report



Een rapport is samengesteld uit verschillende elementen of bouwstenen. We noemen dit "Instructies". Deze kunnen settings bevatten zoals de pagina-layout.



Om de vragen die gebruikt worden te bewerken:

2. Dubbelklik op de Summary Report instructie.

In het veld Content kan je aangeven welke vragen in het rapport moeten verschijnen.

Onder Content Limits kan je het aantal codes beperken dat op elke grafiek wordt getoond, en het aantal vrije tekst commentaren dat wordt getoond.

Om de data set uit dit rapport te bewerken:

3. Pas een filter toe op het hele rapport, bvb:

id.date year=2013

Door **location=location@context** aan de filter toe te voegen zal de data ook gefilterd worden volgens de huidige Global Context.

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Page Layout	New Borders/Margins, Fonts changed
3	Window Size	Custom (22.65cm x 8.57cm)
4	Information	(title) This report was generated on (Date), giving the results for (cases) respondents.
5	Summary Report	Q1-Q2,Q3-Q6,Q7-Q12,Q14-Q20c

Het rapport draaien volgens de context

Door de context van een variabele te gebruiken om het rapport te draaien, wordt een rapport gemaakt voor elke code in die variabele

Bijvoorbeeld : door **Location** aan de context toe te voegen, zal een rapport worden gemaakt voor Hill House Bristol, gevolgd door een rapport voor Hill House Edinburgh, enzovoort.

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Page Layout	New Borders/Margins, Fonts changed
3	Window Size	Custom (22.65cm x 8.57cm)
4	Information	(title) This report was generated on (Date), giving the results for (cases) respondents.
5	Summary Report	Q1-Q2,Q3-Q6,Q7-Q12,Q14-Q20c

Opmerking:

De context zorgt dat het rapport 4x wordt gebouwd (1 rapport voor elke Location code)

De filter vertelt het rapport om te filteren op basis van die context

Je eigen rapport bouwen

Hoewel de voorgebouwde rapporten bruikbare inzichten kunnen geven over uw data, is het waarschijnlijk dat je ook je eigen rapporten wil bouwen.



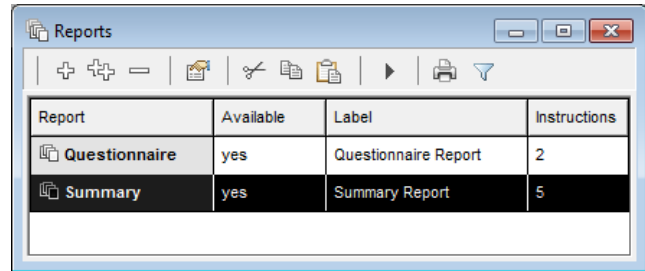
Structuur van een rapport

Een rapport is opgebouwd uit verschillende elementen, die we 'Instructies' noemen. Er zijn 13 verschillende types instructies :

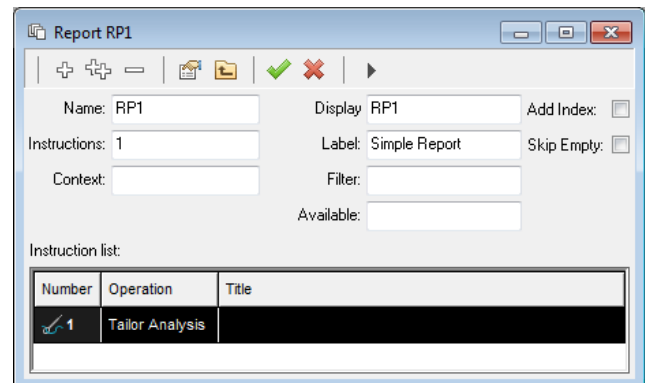
<i>Tabel</i>	Creëert een nieuwe Tabel
<i>Chart</i>	Creëert een nieuwe Grafiek
<i>Cloud</i>	Creëert een nieuwe word cloud
<i>List</i>	Creëert een nieuwe lijst
<i>Map</i>	Creëert een nieuwe 'Map' (visuals)
<i>Tailor Analysis</i>	Wijzigt de instellingen, zoals de decimale karakters of No Replies
<i>Execute</i>	Voegt eerder gemaakte en bewaarde analyses toe aan het rapport
<i>Page Layout</i>	Wijzigt de layout van het rapport (portret of landscape & kolommen...)
<i>Window Size</i>	Bepaakt de grootte van de grafieken
<i>Information</i>	Voegt een tekstveld toe voor commentaar of titels
<i>Text Grid</i>	Voegt een banner toe om headers in te voeren
<i>Summary Report</i>	Voegt het Summary Report toe
<i>Summary Tables Report</i>	Voegt het Summary Tables Report toe
<i>Questionnaire Report</i>	Voegt het Questionnaire Report toe

De titelpagina creëren

1. Open het Reports scherm  en klik op  om een nieuw rapport te creëren

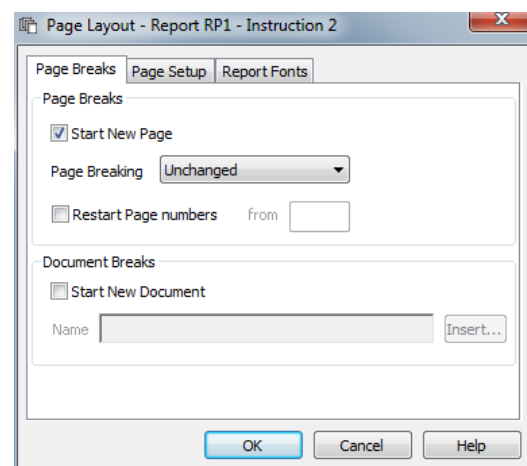


2. Geef het rapport een Naam en een Label
3. Klik op  om een nieuwe Instructie toe te voegen. Selecteer Page Layout

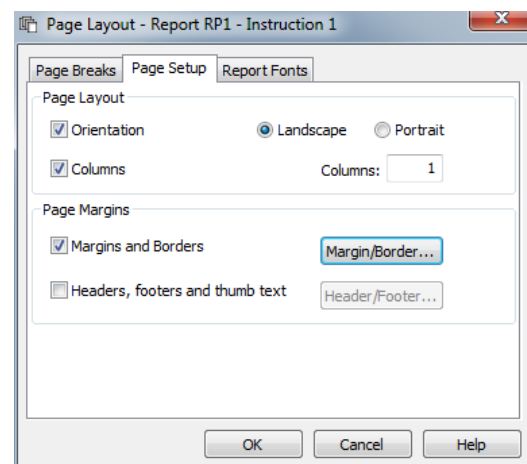


4. Vink 'Start New Page' aan.

Dit zorgt ervoor dat indien dit rapport ooit wordt gebruikt als onderdeel van een groter rapport, het altijd op een nieuwe pagina zal starten.



5. Selecteer de Page Setup tab, vink Landscape aan en selecteer 1 column.
6. Check Marges/Randen en klik op  om de details te wijzigen.



7. Wijzig de marges/randen zoals hiernaast weergegeven
8. Klik [OK]

Report Spacing

Between Items: Dit is de ruimte tussen individuele elementen zoals tabellen en grafieken

Within Items: Dit is de ruimte tussen de tabel/grafiek en de nota's bij de tabel/grafiek

Columns (total): Bij gebruik van kolommen is dit te ruimte tussen de kolommen

The 'Report Borders' dialog box contains the following settings:

- Page Margins:** Left: 2.0cm, Top: 1.5cm, Right: 2.0cm, Bottom: 1.5cm.
- Border Margins:** Left: 0.0cm, Top: 0.0cm, Right: 0.0cm, Bottom: 0.0cm.
- Page Features:** Header offset: 0.0cm, Footer offset: 0.0cm, Page Border: (None).
- Report Spacing:** Between Items: 0.9cm, Within Items: 0.2cm, Columns (total): 0.3cm.

Buttons: OK, Cancel.

9. Nu je een 2^{de} instructie hebt toegevoegd kan je de default Tailor Analysis instructie verwijderen met .

10. Klik om een nieuwe Information instructie toe te voegen

11. Voeg je titel tekst toe
12. Gebruik [Insert] | Image om een logo toe te voegen

The 'Report RP1' dialog box shows the following details:

- Name: RP1, Display Name: RP1, Add Index: ☐
- Instructions: 2, Label: Simple Report, Skip Empty: ☐
- Context: , Filter: , Available:

Instruction list:

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Page Layout	Page Break, Landscape, Section 1 column, New Borders/Margins

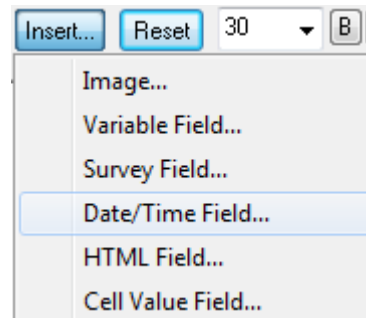
The 'Insert' menu is open, showing the following options:

- Image...
- Variable Field...
- Survey Field...
- Date/Time Field...
- HTML Field...
- Cell Value Field...

The 'Information - Report RP1 - Instruction 2' dialog box shows the report preview with the title 'Hill House Hotel Group - Annual Report' and a large logo consisting of two overlapping circles, one green and one red, with a white 'H' in the center.

Buttons: OK, Cancel, Help.

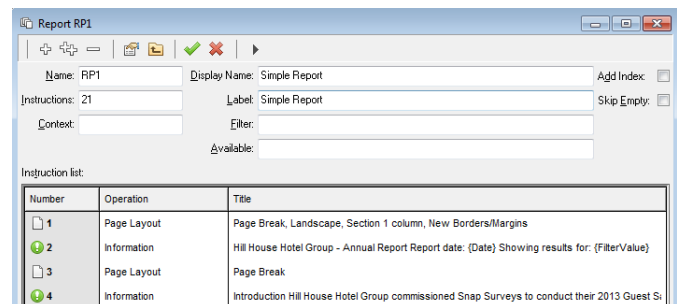
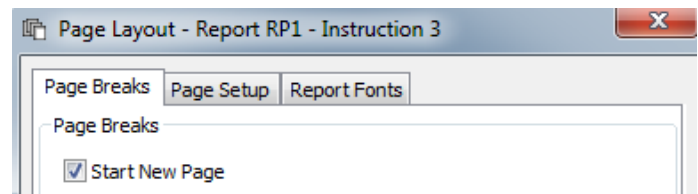
13. Gebruik [Insert] | Date/Time Field om dynamische velden zoals de publicatiedatum toe te voegen
14. Gebruik [Insert] | Survey Field om de filter toe te voegen die is toegepast op het rapport
15. Klik [OK]



Report date: {Date}
Showing results for: {FilterValue}

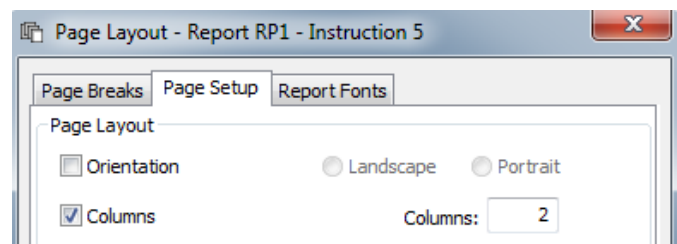
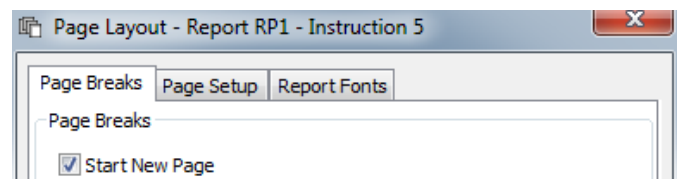
Creëer een introductiepagina

1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Page Layout en vink 'Start New Page' aan.
2. Klik op  om een nieuwe Information instructie toe te voegen.
3. Voeg je inleidende tekst toe en Klik [OK]

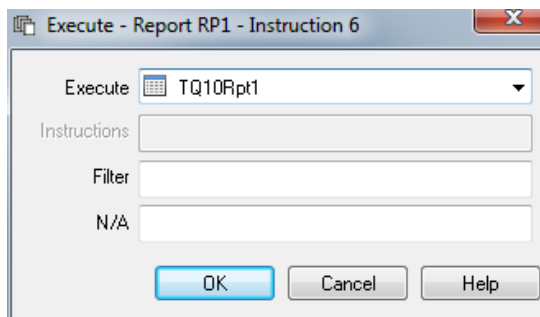


De tabellen creëren

1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Page Layout en vink 'Start New Page' aan.
2. Ga naar de Page Setup tab, en stel 2 kolommen in.
3. Klik [OK]

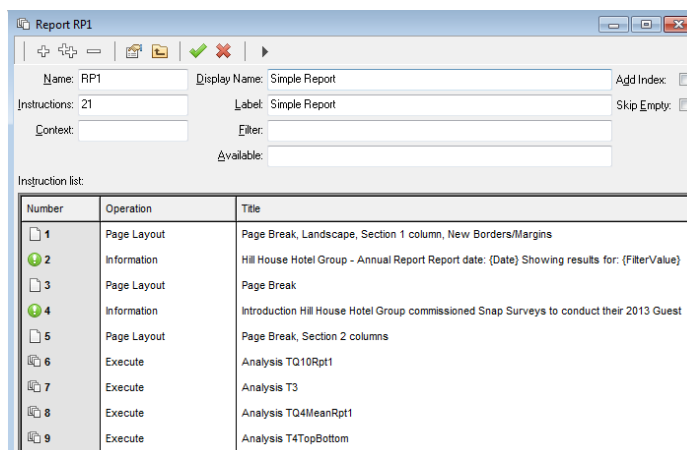


4. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Execute en selecteer de bewaarde tabel die je wil tonen.
5. Klik [OK]



Opmerking: Een bewaarde tabel of grafiek uitvoeren met 'Execute' creëert een permanente link tussen het rapport en de bewaarde analyse. Indien deze bewaarde analyse later wordt aangepast (bijvoorbeeld door het aantal decimalen te wijzigen of No Replies te activeren), zal het rapport ook geüpdated worden.

6. Voeg naar eigen keus verdere 'Execute' instructies toe.



De grafieken creëren

1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Page Layout en vink 'Start New Page' aan.
2. Op de Page Setup tab, stel je 1 kolom in.
3. Klik [OK]

5	Page Layout	Page Break, Section 2 columns
6	Execute	Analysis TQ10Rpt1
7	Execute	Analysis T3
8	Execute	Analysis TQ4MeanRpt1
9	Execute	Analysis T4TopBottom
10	Page Layout	Page Break, Section 1 column

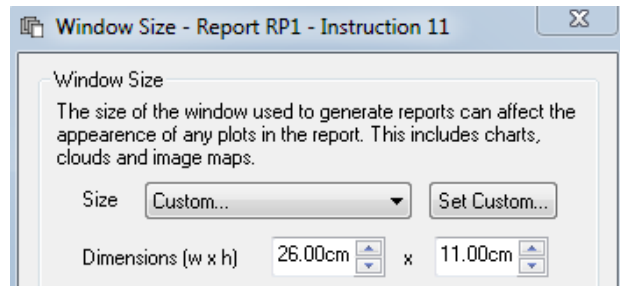
4. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Execute en selecteer de bewaarde grafiek die je wil tonen..
5. Klik [OK]
6. Herhaal dit om bijkomende grafieken toe te voegen.

12	Execute	Analysis C3Rpt1
13	Execute	Analysis C2Rpt1
14	Execute	Analysis C4aBench
15	Execute	Analysis C4aPositiveBench
16	Execute	Analysis C4Bench
17	Execute	Analysis C4BenchCombi
18	Execute	Analysis CQ3TransRpt1
19	Execute	Analysis CQ4aRpt1
20	Execute	Analysis CQ4Rpt1

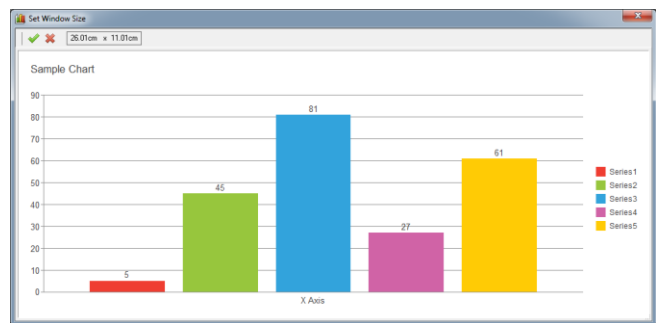
Aangezien de layout van grafieken wijzigt in functie van de schermgrootte waarin ze worden geplaatst, is het belangrijk om het rapport te vertellen in welk formaat de originele grafiek moet worden gebouwd. Dit zal de fontgrootte etc. van de grafiek instellen alvorens de grootte wordt bijgesteld om de beschikbare ruimte in het rapport in te nemen.

1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Window Size en selecteer

 om een voorbeeldgrafiek te tonen



2. Pas manueel de grootte van het scherm aan naar de gewenste afmetingen en klik  om te bewaren.



3. Plaats de Window size instructie boven de Execute instructies voor de grafieken.

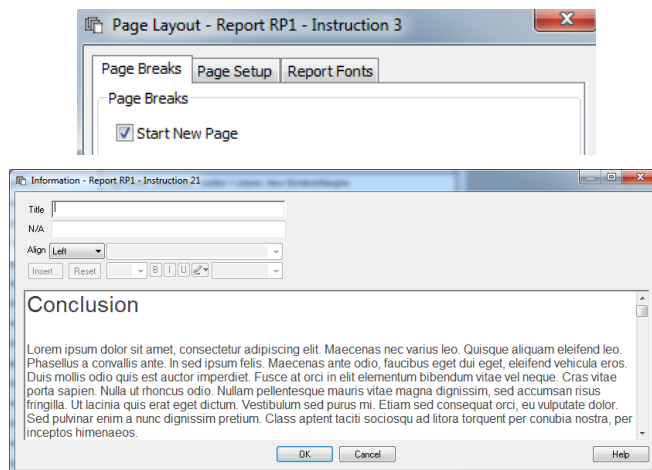
Tip: Wanneer je Window Size toepast op een specifieke grafiekstijl, creëer dan een nieuwe grafiek van het begin die gebruik maakt van deze stijl. Sluit deze en voeg dan de window size instructie toe. De voorbeeldgrafiek zal dan dié grafiek zijn in plaats van een staafdiagram.

Afhankelijk van de variatie van grafiekstijlen die worden uitgevoerd, kan het dat je verschillende window size instructies nodig hebt.

11	Window Size	Custom (26.00cm x 11.00cm)
12	Execute	Analysis C3Rpt1
13	Execute	Analysis C2Rpt1
14	Execute	Analysis C4aBench
15	Execute	Analysis C4aPositiveBench
16	Execute	Analysis C4Bench
17	Execute	Analysis C4BenchCombi
18	Execute	Analysis CQ3TransRpt1
19	Execute	Analysis CQ4aRpt1
20	Execute	Analysis CQ4Rpt1

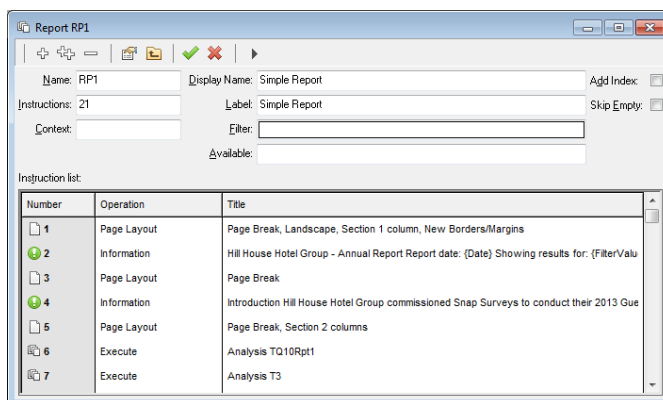
Een conclusie pagina maken

1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Page Layout en vink 'Start New Page' aan.
2. Klik op  om een nieuwe Information instructie toe te voegen.
3. Voeg je conclusie tekst toe en klik [OK]

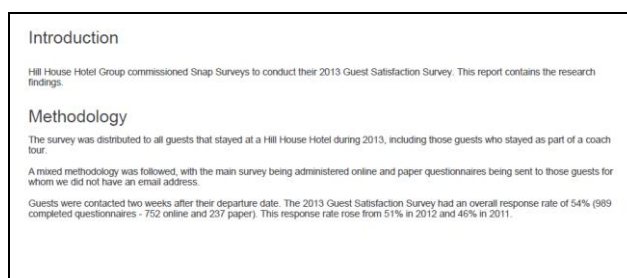
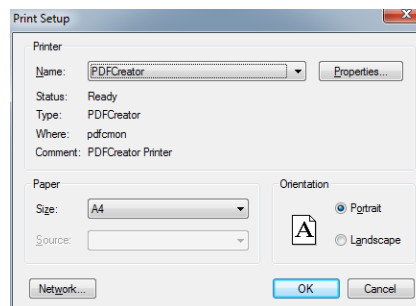


Het rapport 'draaien'

1. Klik op de Execute knop 



2. Klik op de [Printer] button om te kijken of Snap naar een PDF writer verwijst.
3. Klik op [OK] om het rapport te draaien.



Counts Respondents	Total	Gender		Age Group			
		Male	Female	18 to 24	25 to 34	35 to 44	45 and older
Total	104	115	76	33	54	38	27
How often do you stay at a hotel?							
Less than 10 nights a year	77	47	27	18	17	12	30
10 to 24 nights a year	63	44	19	35	20	4	4
25 to 49 nights a year	33	15	22	-	17	13	3
50 or more nights a year	21	11	10	-	-	-	21

18 guests used the Concierge service with 44% being Male and 56% being Female

Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Total	184	95%	4%
Facilities Used			
Bar	76	60%	41%
Restaurant	134	57%	43%
Business Center	27	47%	53%
Health Club & Spa	38	21%	79%
Golf Course	27	70%	30%
Concierge	18	44%	56%
Room Service	47	55%	45%
Mini Bar	25	-	100%

55% of customers who rated the Rooms gave a response of Good or Very Good with 12% choosing one of the negative options. This represents a difference of 47%.

Counts Respondents	Total	Rooms		Staff		Value		Facilities	
		100	104	104	104	104	104		
Mean	0.36	0.05	0.40	0.23	0.04				
Very Poor (1-2)	26	2	3	11	12				
Poor (3)	87	21	21	27	18				
OK (4)	272	58	68	68	42				
Good (5)	221	75	44	48	65				
Very Good (6)	142	27	38	24	48				
No Opinion (7)	7	-	-	-	1				

184 guests used the Concierge service with 44% being Male and 56% being Female

Facilities Used

Facility	Percentage
Restaurants	75%
Bar	39%
Room Service	25%
Health Club & Spa	22%
Business Centre	19%
Mini Bar	15%
Golf Course	14%
Concierge	10%

184 guests used the Concierge service with 44% being Male and 56% being Female

Percent Positive for Hill House in Bristol

Category	Hill House in Bristol	Hotel Brand Benchmark
Rooms	55%	62%
Facilities	50%	50%
Staff	42%	39%
Value	35%	35%

184 guests used the Concierge service with 44% being Male and 56% being Female

Conclusion

184 guests used the Concierge service with 44% being Male and 56% being Female

Het rapport dynamischer maken

Gebruik dynamische referenties doorheen het rapport

Door gebruik te maken van celreferentiëring kan je uw notatievelden dynamische alten wijzigen naargelang uw data wijzigt. Om dit een stapje verder te brengen, kan je dynamische referenties gebruiken om andere aspecten van het rapport te wijzigen. Zo zorg je ervoor dat – wanneer je het rapport draait door gebruik te maken van wijzigende context – het commentaar doorheen het rapport ook wijzigt.

Introduction

Hill House Hotel Group commissioned Snap Surveys to conduct their 2013 Guest Satisfaction Survey. This report contains the research findings for Hill House in Bristol.

Methodology

The survey was distributed to all guests that stayed at Hill House in Bristol during 2013, including those guests who stayed as part of a coach tour.

A mixed methodology was followed, with the main survey being administered online and paper questionnaires being sent to those guests for whom we did not have an email address.

Guests were contacted two weeks after their departure date. The 2013 Guest Satisfaction Survey had an overall response rate of 78% (194 guests). This response rate rose from 51% in 2012 and rose from 46% in 2011.

Het aantal respondenten creëren

1. Creëer een nieuwe afgeleide variabele genaamd **All** met de volgende attributen

Dit wordt gebruikt om een tabel te creëren met het aantal gasten dat in het hotel verbleef

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
1	(Code Label)	true	600

2. Creëer een tabel genaamd **ANBASE** waar je 'All' in het Analysis veld plaatst
3. Voeg een filter toe als volgt:

Location=Location@Context

4. Klik [OK] en bewaar de tabel

Counts Respondents	
Total	194
Missing	
No reply	-
	194

Telkens de context van het rapport wijzigt, zal de tabel ook wijzigen

5. Open de Introduction instructie van het rapport en gebruik [Insert] om een referentie toe te voegen naar de data van de tabel

Opmerking: Wanneer je data invoegt in een instructie en niet in het notatieveld van een tabel of grafiek moet de celreferentie de naam van de bewaarde tabel of grafiek bevatten. '**ANBASE ROC1**'

Creëer de responsgraad

1. Maak een nieuwe afgeleide variabele genaamd **RRate** met de volgende attributen

Dit zal het percentage respondenten (gereferentieerd vanuit ANBASE) op het totaal aantal gasten dat deelnam aan de enquête berekenen (250).

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
OK	Valid	(ANBASE R0C1 / 250)*100	600

250 is een statische waarde en waarschijnlijk is het nodig om 4 afgeleide variabelen te creëren, aangezien elk hotel een ander aantal mogelijke respondenten heeft.

2. Open de Introduction instructie van het rapport en gebruik [Insert] | Variable Field om de data van de afgeleide variabele toe te voegen

Introduction

Hill House Hotel Group commissioned Snap Surveys to conduct their 2013 Guest Satisfaction Survey. This report contains the research findings for {Location@context}.

Method

The survey was conducted by Snap Surveys. The survey was administered online and paper questionnaires being sent to guests who did not have an email address.

Guests were contacted two weeks after their departure date. The 2013 Guest Satisfaction Survey had an overall response rate of {RRate}% ({ANBASE R0C1} guests). This response rate {RoseFell2012} from 51% in 2012 and {RoseFell2011} from 46% in 2011.

Creëer dynamische tekst

1. Maak een nieuwe afgeleide variabele genaamd **RoseFell2011** met de volgende attributen
2. Maak een 2de afgeleide variabele genaamd **RoseFell2012** met RRate < of > dan 51

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
1	rose	RRate>46	600
2	fell	RRate<46	0

46 is een statische waarde en waarschijnlijk is het nodig om 4 afgeleide variabelen te creëren, aangezien elk hotel vorig jaar vermoedelijk een andere responsgraad heeft.

Introduction

Hill House Hotel Group commissioned Snap Surveys to conduct their 2013 Guest Satisfaction Survey. This report contains the research findings for {Location@context}.

Methodology

The survey was distributed to all guests that stayed at {Location@context} those guests who stayed as part of a coach tour.

A mixed methodology was followed, with the main survey being added to those questionnaires being sent to those guests for whom we did not have an email address.

Guests were contacted two weeks after their departure date. The 2013 Guest Satisfaction Survey had an overall response rate of {RRate}% ({ANBASE R0C1} guests). This response rate {RoseFell2012} from 51% in 2012 and {RoseFell2011} from 46% in 2011.

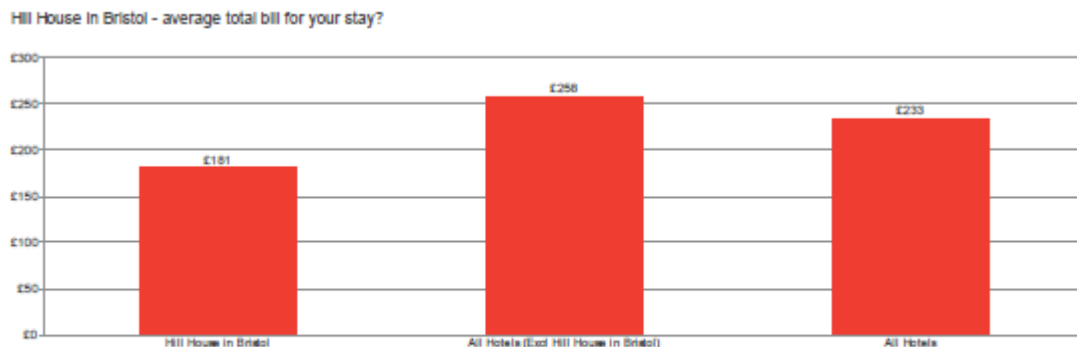
3. Open de Introduction instructie van het rapport en gebruik [Insert] | Variable Field om de tekst van de afgeleide variabele in te voegen

Dynamische tekst toevoegen onder voorwaarden

Door de aard van uw gegevens kan het zijn dat het eenvoudig toevoegen van dynamische data of tekst niet flexibel genoeg is. Berekeningen kunnen positieve of negatieve cijfers opleveren.

Indien dit cijfer wordt ingevoegd in een zin, kan het zijn dat de context van de zin moet wijzigen.

Om dit toe te laten, kan je verschillende variaties van je tekst laten verschijnen, op basis van de data.



The average spend at Hill House in Bristol was €181 - this is 30% lower than when compared to average total spend across all the other Hotels in the Hill House Group.

1. Creëer een nieuwe afgeleide variabele genaamd **Difference** met de volgende attributen

$$(((\text{C8Compare R1C1} - \text{C8Compare R1C2}) / \text{C8Compare R1C2}) * 100)$$

Dit zal het verschil (in %) berekenen tussen het totaal gespendeerd bedrag voor het huidige hotel, vergeleken met het totaal gespendeerd bedrag in alle hotels.

Opmerking: Dit kan een negatief getal zijn, bvb. -27

difference - Variable Details

Name: difference Label: % Difference on total spend

Type: Derived Response: Quantity

Text:

Code list:

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		0
OK	Valid	$(((\text{C8Compare R1C1} - \text{C8Compare R1C2}) / \text{C8Compare R1C2}) * 100)$	600

2. Maak een stats tabel genaamd **Diff** door Difference in het Analysis veld te plaatsen en Statistics Tabel in het Breakveld.

Counts Respondents	Total	Descriptive Statistics
		Mean
% Difference on total spend	600	-30

We hebben enkel het gemiddelde nodig (mean)

4. Bouw 3 verschillende Information instructies, genaamd Lower, Higher en Same. Voeg je tekst toe in elke instructie

Information - Report RP2 - Instruction 32

Title: Higher

N/A: Diff R1C1=<0

Align: Left

Insert... Reset

The average spend at {Location@context} was £{C8Compare R1C1} - this is {Diff R1C1}% higher than when compared to average total spend across all the other Hotels in the Hill House Group.

Information - Report RP2 - Instruction 31

Title: Lower

N/A: Diff R1C1=>0

Align: Left

Insert... Reset

The average spend at {Location@context} was £{C8Compare R1C1} - this is {Diff R1C1*-1}% lower than when compared to average total spend across all the other Hotels in the Hill House Group.

Information - Report RP2 - Instruction 33

Title: Same

N/A: not (Diff R1C1=0)

Align: Left

Insert... Reset

The average spend at {Location@context} was £{C8Compare R1C1} - interestingly, this is the same as the average total spend across all the other Hotels in the Hill House Group.

5. Gebruik Insert | Cell Value Field pù data uit de tabel genaamd Diff toe te voegen
Opmerking: Aangezien de data in de negatieve stelling een negatief getal zou opleveren, vermenigvuldig je het met -1 om het weer positief te maken.
6. In het N/A veld kan je aangeven wanneer elke boodschap zal verschijnen.
 De negatieve instructie mag niet verschijnen wanneer de data van Diff gelijk of groter is dan 0
 De positieve instructie mag niet verschijnen wanneer de data van Diff gelijk of kleiner is dan 0
 De neutrale (Same) instructie mag enkel verschijnen wanneer de data van Diff gelijk is aan 0

Meerdere PDF's draaien van het rapport

Het rapport draaien ifv context zal meerdere rapporten creëren – één voor elke mogelijke code voor die context. Hoewel dit kan gebruikt worden om één groot rapport te creëren met meerdere subrapporten, wil men in de meeste gevallen een aparte PDF voor elk context rapport ontvangen.

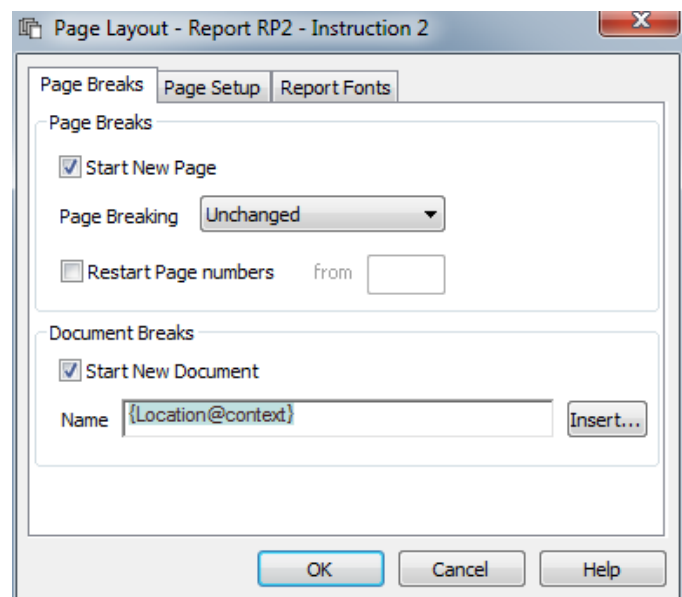
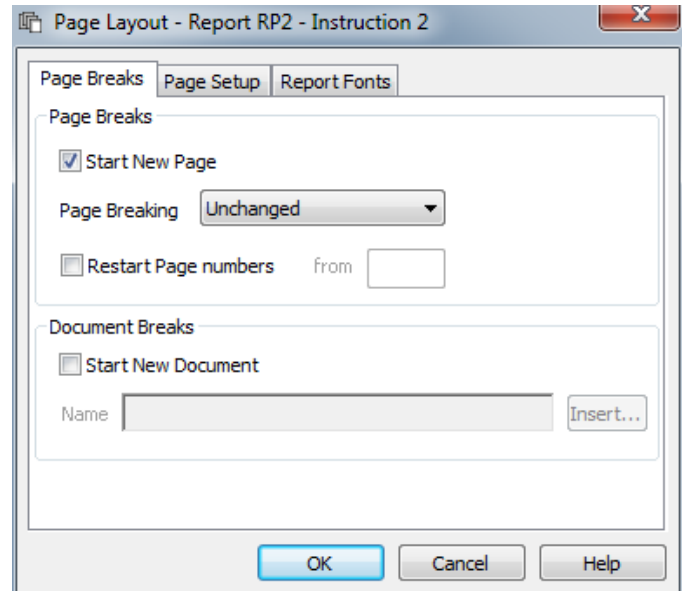
1. Klik op  om een nieuwe instructie toe te voegen. Kies Page Layout en vink 'Start New Page' aan.

Alternatief : wijzig een bestaande page layout instructie, indien er zich één aan het begin van het rapport bevindt.

2. Vink 'Start New Document' aan
3. Gebruik [Insert] om de PDF een naam te geven.

Gebruik 'Location@Context' in het naamveld om elke PDF correct te benoemen volgens de context.

4. Klik [OK]
5. Voer het rapport uit



Kleinere, herbruikbare rapporten

Creëer subrapporten om een groter rapport te vormen

Wanneer je een aantal verschillende rapporten wil bouwen is het vaak meer efficiënt om bepaalde elementen van een bestaand rapport te recyclen. Bijvoorbeeld : het is hoogst waarschijnlijk dat al uw rapporten een sterk gelijkaardige, of dezelfde, cover pagina zullen gebruiken. Door een Cover Rapport te bouwen, kan je dat invoegen in élk van je toekomstige rapporten, samen met andere standaard elementen van je rapport.

1. Maak een Cover Rapport
2. Creëer bijkomende subrapporten volgens uw noden.

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Page Layout	Page Break, Portrait, New Borders/Margins
3	Information	Annual Report for (Location@context) Report date: (Date) Showing results for: (FilterValue)

Tip: Met een “blanco pagina” rapport voeg je snel lege pagina's toe aan een langer rapport, zodat titelpagina's op de correcte pagina verschijnen wanneer je uw rapport afdrukt.

Number	Operation	Title
1	Page Layout	Page Break
2	Information	Empty Info Instruction

3. Maak een nieuw rapport
4. Voer de kleinere subrapporten uit vanuit het grotere rapport

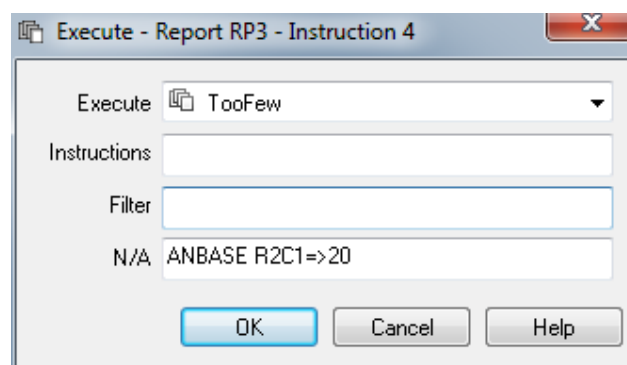
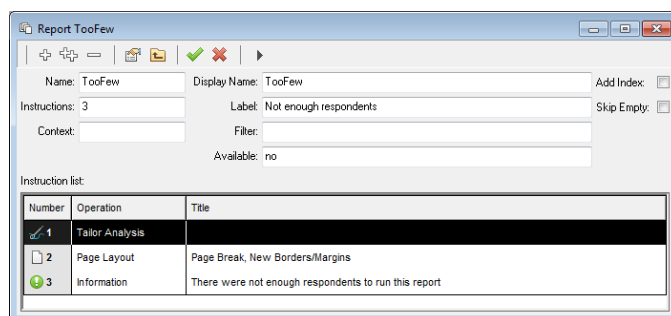
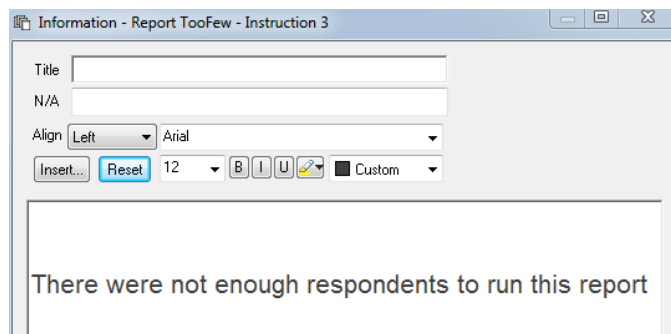
Number	Operation	Title
1	Page Layout	Document Break
2	Execute Report	Report Coverpage
3	Execute Report	Report BlankPage
4	Execute Report	Report TooFew
5	Execute Report	Report ExecSummary
6	Execute Report	Report Results

Voorwaardelijk invoegen

In sommige gevallen wil je niet dat bepaalde rapporten, of bepaalde elementen van een rapport getoond worden. Bijvoorbeeld : wanneer je een rapport mbv context draait, kan het zijn dat je een bepaalde herhaling van je context hebt met slechts 20 respondenten. In dit geval zou je een pagina kunnen tonen die uitlegt dat er niet genoeg respondenten waren om dit rapport te draaien.

1. Creëer een nieuw rapport genaamd TooFew
2. Voeg een Information instructie toe en voer je tekst in.
3. Klik [OK]
4. Voeg dit toe aan het hoofdrapport – normaal voeg je dit toe na de coverpagina
5. Binnen het hoofdrapport, dubbelklik op het TooFew subrapport
6. Voeg een N/A expressive toe die aangeeft onder welke voorwaarde dit rapport zal draaien

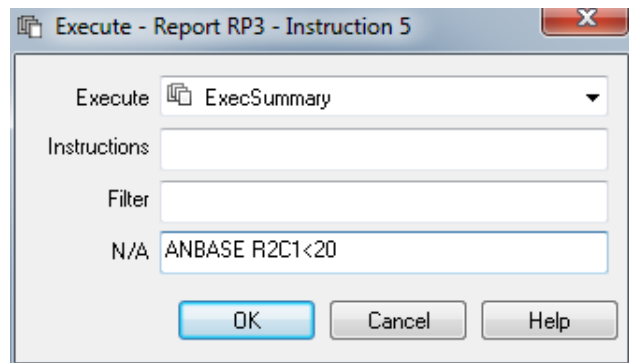
In dit voorbeeld willen we niet dat dit subrapport gebouwd wordt indien er 20 of meer respondenten zijn.



7. Herhaal dit voor de andere subrapporten

In dit voorbeeld zullen de overblijvende subrapporten niet draaien indien er minder dan 20 respondenten zijn.

Opmerking: In dit voorbeeld willen we wél altijd de coverpagina en het BlankPage mini-rapport tonen



Rapporten delen via Webhost (Associate Accounts)

Naast rapporten genereren in Snap Professional kan je ze online beschikbaar maken met Snap Webhost. Bijkomend voordeel is dat je klanten of collega's kan laten inloggen via een 'Associate' account, zodat ze rapporten kunnen raadplegen die aangepast zijn aan hun noden, met up to date resultaten in realtime (ervan uitgaande dat de enquête online nog loopt).

Hiërarchische niveau's instellen op uw rapport

Wanneer je rapporteert over je enquêtes is het waarschijnlijk dat je verschillende mensen verschillende niveau's van inzage wil geven tot de resultaten. De Hotel Manager bijvoorbeeld zou toegang moeten hebben tot een rapport over zijn/haar eigen hotel. De Regiomanager wil dan weer toegang tot hetzelfde rapport maar met een optie om het rapport te kunnen zien binnen de context van andere hotels in zijn regio. Hij/zij wil misschien ook toegang tot andere bijkomende rapporten.

1. Maak een afgeleide variabele genaamd **Reports**
2. Voeg Area Manager en Hotel Manager toe

Deze afgeleide variabele zal later gerefereerd worden om te bepalen wie inzage krijgt in welke rapporten.

Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		600
1	Area Manager		0
2	Hotel Manager		0

De hiërarchie toevoegen aan uw rapporten

Eenmaal je de rapportageniveau's hebt ingesteld in de afgeleide variabele is de volgende stap om deze niveau's toe te passen op de individuele rapporten.

Waarschijnlijk zal je nog steeds rapporten draaien vanuit Snap Professional naast de online rapportages. Daarom is het aangeraden om je rapporten te kopiëren (clonen), waarbij een versie is ingesteld om meerdere keren te draaien (eens voor elke code in de context) – deze versie zal **niet** online beschikbaar worden gesteld, en een andere versie die is ingesteld om in Webhost te draaien volgens de context ingesteld voor elke Associate Account.

1. Maak een kopie van het Rpt3 Report en hernoem het, waarbij je rekening houdt met de Display Name en het Label
2. Verwijder alle tekst uit de Context box

Number	Operation	Title
1	Page Layout	Document Break
2	Execute Report	Report CoverPage
3	Execute Report	Report BlankPage
4	Execute Report	Report TooFew
5	Execute Report	Report ExecSummary
6	Execute Report	Report Results

Je zal de context instellen in WebHost wanneer de gebruiker ('Associate') inlogt.

3. Bewaar het rapport

Dit rapport zal beschikbaar zijn in Webhost voor elke gebruiker die toegang heeft tot de enquête (= de Researcher account / de Regio Manager en de Hotel Manager)

4. Wijzig het Questionnaire Report waarbij je rekening houdt met de Display Name en het Label

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Questionnaire Report	

5. Voeg **Reports@Context NR** toe in het Available veld

Display Name: Questionnaire

Label: Marked Up Questionnaire

Filter:

Available: Reports@Context NR

Dit rapport zal beschikbaar zijn in Webhost voor elke gebruiker die toegang heeft tot de enquête waar **GEEN** referentie 'Reports' aan werd toegekend. In dit voorbeeld zal dat enkel de Researcher account zijn.

6. Maak een kopie van het Summary Report en hernoem het, waarbij je rekening houdt met de Display Name en het Label
7. Verwijder aanwezige tekst uit het Context veld

De context zal ingesteld worden in Webhost, wanneer de gebruiker (associate) inlogt.

Number	Operation	Title
1	Tailor Analysis	
2	Page Layout	New Borders/Margins, Fonts changed
3	Window Size	Custom (22.65cm x 8.57cm)
4	Information	(title) This report was generated on (Date), giving the results for (cases) respondents. A filter of
5	Summary Report	Q1-Q2, Q3-Q6, Q7-Q12, Q14-Q20c

8. Voeg **Reports@Context=1 or Reports@Context NR** toe in het Available veld

Display Name: Summary Report

Label: Summary Report

Filter:

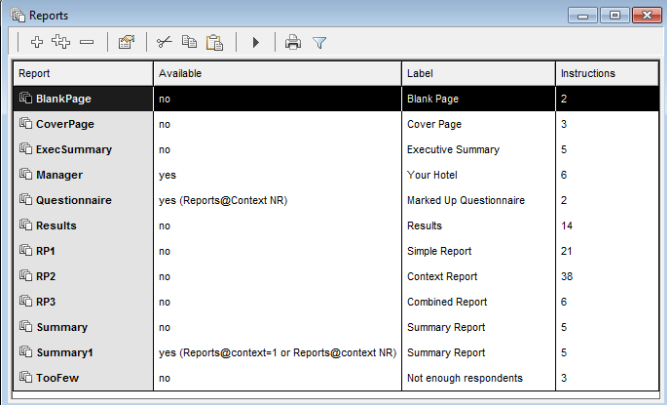
Available: Reports@context=1 or Reports@context NR

Dit rapport zal beschikbaar zijn in Webhost voor elke gebruiker die toegang tot de enquête krijgt met referentie 'Reports=1' toegekend. In dit voorbeeld zijn dat de Regio Managers en de Researcher account.

Een externe Context variabele toevoegen aan de rapporten

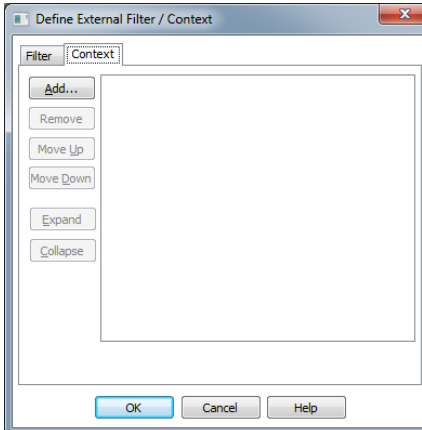
Een externe context toevoegen aan de rapporten stelt je gebruikers in staat om een drop-down menu in Webhost te gebruiken, om van de ene naar de andere context te gaan. Bijvoorbeeld : de Hotel Regio Manager van het zuiden zal in staat zijn om te wisselen tussen een rapport gebaseerd op de context van Bristol, of een rapport gebaseerd op de context van Londen.

1.  Open het Reports scherm
2.  Klik op Define External Filter / Context en selecteer de Context tab



Report	Available	Label	Instructions
BlankPage	no	Blank Page	2
CoverPage	no	Cover Page	3
ExecSummary	no	Executive Summary	5
Manager	yes	Your Hotel	6
Questionnaire	yes (Reports@Context NR)	Marked Up Questionnaire	2
Results	no	Results	14
RP1	no	Simple Report	21
RP2	no	Context Report	38
RP3	no	Combined Report	6
Summary	no	Summary Report	5
Summary1	yes (Reports@context=1 or Reports@context NR)	Summary Report	5
TooFew	no	Not enough respondents	3

3. Selecteer [Add...]



Define External Filter / Context

Filter Context

Add...

Remove

Move Up

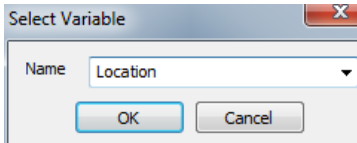
Move Down

Expand

Collapse

OK Cancel Help

4. Gebruik het drop-down menu om de variabele te selecteren die zal gebruikt worden voor de context (in dit voorbeeld Location)

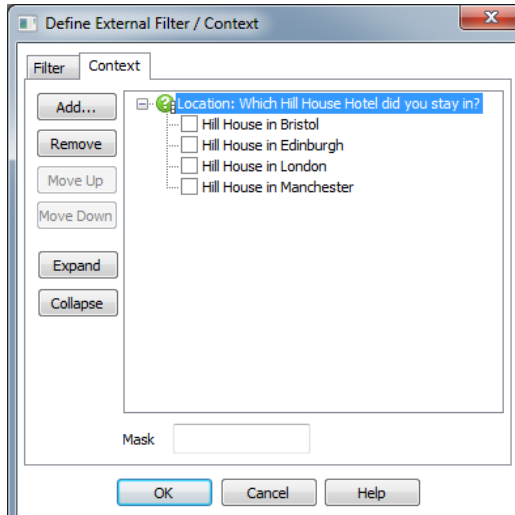


Select Variable

Name Location

OK Cancel

5. Klik [OK] en opnieuw [OK] om te bewaren



Define External Filter / Context

Filter Context

Add...

Remove

Move Up

Move Down

Expand

Collapse

Mask

OK Cancel Help

Location: Which Hill House Hotel did you stay in?

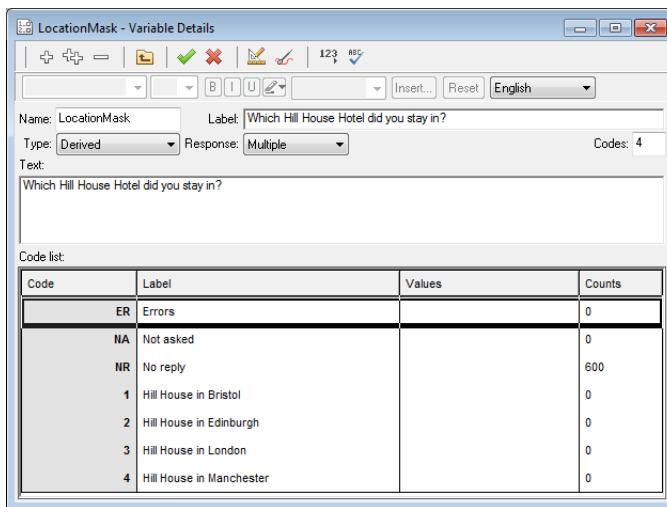
- ☐ Hill House in Bristol
- ☐ Hill House in Edinburgh
- ☐ Hill House in London
- ☐ Hill House in Manchester

De Externe Context maskeren

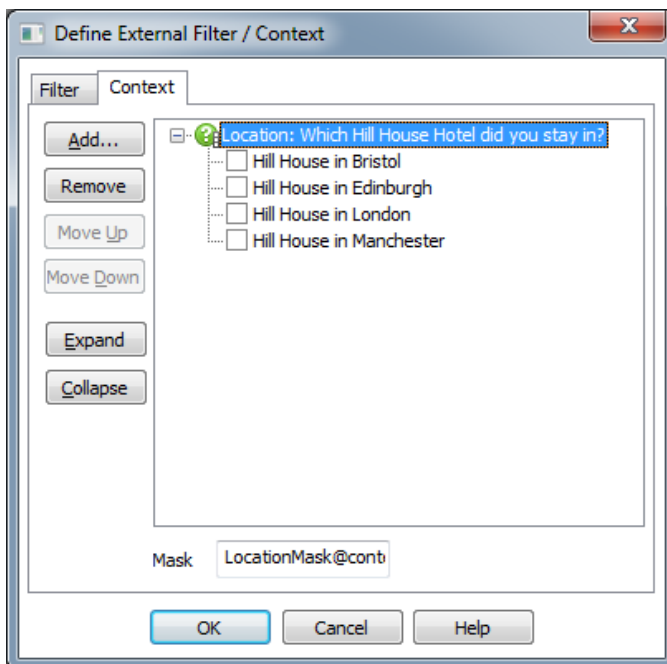
Waar een externe context toevoegen aan je rapport en je gebruikers zal beperken welke rapporten en data elke Associate kan raadplegen, zorgt een Mask ervoor dat ze geen opties voorgeschoteld krijgen die niet relevant zijn voor hen. Bijvoorbeeld : de Regio Manager voor het zuiden zal niet zien dat er ook data sets bestaan voor Edinburgh en Manchester.

In dit voorbeeld is de variabele die wordt gebruikt voor de context (Location) een single response vraag. Aangezien de Regio Manager toegang zal hebben tot de data van meer dan één hotel, zal maskering op basis van deze vraag niet werken. Daarom gebruik je een multiple response versie van deze vraag voor de maskering.

1.  Open het variables scherm
2.  maak een kopie van de variabele die gebruikt zal worden voor de context (in dit voorbeeld is dat Location)
3. Wijzig de variabele naar een Derived Variable genaamd LocationMask
4. Wijzig het response type naar Multiple en bewaar
5.  Open het Reports scherm en open het external filter / context scherm
6. Markeer de Location variabele in de Context tab
7. Voeg '**LocationMask@context**' in het Mask veld
8. Klik [OK] om te bewaren



Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked		0
NR	No reply		600
1	Hill House in Bristol		0
2	Hill House in Edinburgh		0
3	Hill House in London		0
4	Hill House in Manchester		0



Define External Filter / Context

Filter Context

Add... Remove Move Up Move Down Expand Collapse

Location: Which Hill House Hotel did you stay in?

Hill House in Bristol

Hill House in Edinburgh

Hill House in London

Hill House in Manchester

Mask LocationMask@cont

OK Cancel Help

De Associate account in Webhost zal LocationMask referentiëren – dit stelt de codes in van Location (Hotels) die de gebruiker zal zien

Creëer de Associate accounts in WebHost

Eenmaal de rapporten geüpload zijn naar Webhost (hetzij door publishing, door het .mdf of .adf bestand te uploaden), moet je de Associate accounts creëren en de relevante toegangen definiëren.

De Hotel Manager

1. Log in op Webhost en selecteer

My Account

2. Klik **+ Add new associate** in de Associates sectie

3. Geef de associate een naam en paswoord

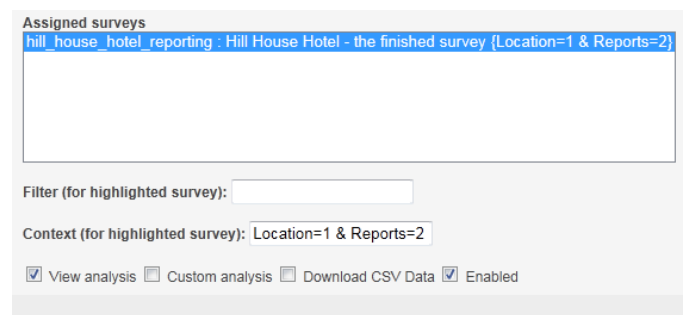
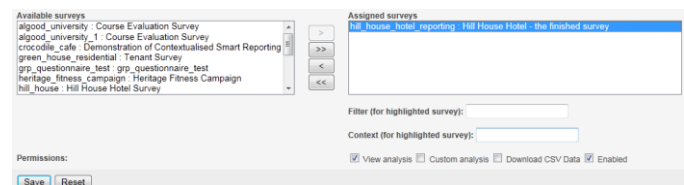
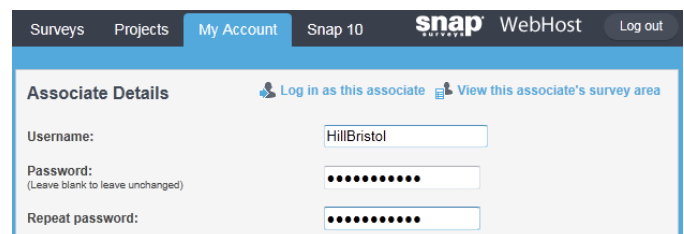
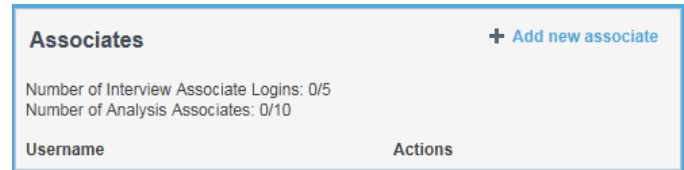
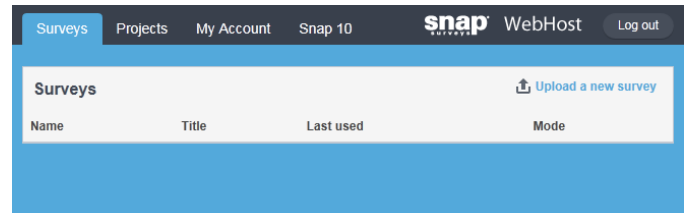
Opmerking: de gebruikers loggen in op webhost via dezelfde toegang, dus de username en het paswoord moeten uniek zijn. Voor de user kan je een e-mail adres gebruiken.

4. Dubbelklik op de enquêtes waartoe de gebruiker toegang moet krijgen.

5. Markeer de enquête en voeg **'Location=1 & Reports=2'** toe aan het Context veld

Dit stelt in dat deze gebruiker toegang heeft tot data voor Bristol (code 1 van location) end at hij alle rapporten kan raadplegen met een referentie van 'Reports@Context=2' in het beschikbare veld

6. Klik [Save]



De Regio Manager

1. Klik **+ Add new associate** in de Associates sectie

2. Ken een username en paswoord toe

Opmerking: de gebruikers loggen in op hetzelfde portal als iedereen, dus de username moet uniek zijn (gebruik bij voorkeur het e-mail adres)

3. Dubbelklik op de enquêtes ide je wil toevoegen voor deze gebruiker

4. Markeer de enquête en voeg **'LocationMask=(2,4) & Reports=1'** toe aan het Context veld

Dit bepaalt dat deze gebruiker toegang zal hebben tot de data voor Edinburgh en Manchester (code 2&4 van Location) en dat ze alle rapporten mogen zien met een referentie 'Reports@Context=1' in het Available veld

Door LocationMask te gebruiken in plaats van Location, kan je deze gebruiker toegang geven tot meer dan 1 hotel. Omdat LocationMask ook werd gebruikt in de Mask sectie van de Externe Context zal deze gebruiker enkel de codes voor de 2 hotels zien wanneer hij inlogt

De Associate accounts nakijken

Eenmaal je de Associate accounts hebt ingesteld, moet je nakijken of ze werken zoals ze bedoeld werden, alvorens de gebruiker de accountgegevens door te geven. Log in op Webhost door de Username en het paswoord te gebruiken voor de verschillende accounts, of gebruik de link die beschikbaar is in de Associates sectie van My Account in Webhost.

De Hotel Manager

1. Log in op WebHost en selecteer

My Account

2. In de Associates sectie : kies één van Hotel Managers accounts en

klik 

Hiermee log je in onder die account (bovenop je Researcher account). Eens je uitloht uit deze account, zal je nog steeds ingelogd zijn op je Researcher account.

3. Controleer dat ze enkel toegang hebben tot de juiste enquêtes
4. Klik op de link om de analyses van deze enquête te raadplegen

5. **Reports** Selecteer de Reports tab en controleer of de correcte rapporten beschikbaar zijn

De Hotel manager mag enkel toegang hebben tot het Manager rapport

6. Klik op report om te controleren of het rapport wordt gebouwd met de juiste context voor die gebruiker

Associates

+ Add new associate

Number of Interview Associate Logins: 0/5

Number of Analysis Associates: 10/10

Username	Actions		
BristolCafe	 Edit associate	 Delete associate	 Log in as this associate
HillBristol	 Edit associate	 Delete associate	 Log in as this associate
HillLondon	 Edit associate	 Delete associate	 Log in as this associate
HillNorth	 Edit associate	 Delete associate	 Log in as this associate



Surveys		My Settings	snap WebHost	Log out
1 survey				
Name	Title	Last used		
hill_house_hotel_reporting	Hill House Hotel - the finished survey	Mon Jun 02 2014		

Analyze

Home

snap

WebHost

Log out

Hill House Hotel - the finished survey

Summary

Reports

Analyses

Filters

Contexts

Update

Download report

Report created: 02 June 2014 16:37:07

Name	Title
Managers Report	Cafe Report

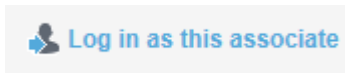
Hill House Hotel Group

Annual Report for Hill House in Bristol

Report date: 02/06/14
Showing results for: All Respondents

De Regio Manager

1. Kies één van de Regio Managers, en klik

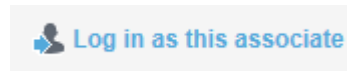


in de

Associates sectie

Dit logt je in op die account (bovenop je eigen Researcher account). Wanneer je hier uit logt, zal je nog steeds ingelogd zijn in je researcher account.

Associates + Add new associate		
Number of Interview Associate Logins: 0/5 Number of Analysis Associates: 10/10		
Username	Actions	
BristolCafe	Edit associate	Delete associate Log in as this associate
HillBristol	Edit associate	Delete associate Log in as this associate
HillLondon	Edit associate	Delete associate Log in as this associate
HillNorth	Edit associate	Delete associate Log in as this associate



2. Controleer of deze gebruiker enkel toegang heeft tot de correcte enquête(s)
3. Klik op de link om de analyses van deze enquête te raadplegen

Surveys My Settings snap WebHost Log out		
1 survey		
Name	Title	Last used
hill_house_hotel_reporting	Hill House Hotel - the finished survey	Mon Jun 02 2014

4. Selecteer de Reports tab en check of de rapporten beschikbaar zijn

De Regio Manager zou toegang moeten hebben tot het Manager Rapport en het Summary Report

5. Klik op report om te controleren dat het rapport gecreëerd wordt binnen de juiste context van deze gebruiker

6. Klik op Contexts tab en controleer of de juiste hotels beschikbaar zijn

De Regio Manager voor het Noorden zou toegang moeten hebben tot Manchester en Edinburgh.

7. Kies een context uit de drop-down en selecteer

[illegible]