Snap 11

Resultaten analyseren

Level 2
Handboek

Snap Benelux
Sint-Laureisstraat 83
2018 Antwerpen
Web site: www.snapbenelux.be

Contacteer Support / Helpdesk
Helpdesk: +32 486 64 24 84
Helpdesk Email: support@laureis83.be
Helpdesk forum:
https://snapbenelux.freshdesk.com
V1.2

Inhoud

Inleiding **1**
Voorbereiding voor analyse **2**
Code Values en Gridnamen tonen 3
Labels van variabelen wijzigen 4
Geldige en ontbrekende codes 6
Standaard (default) instellingen 8
Data View Mode **9**
Standaardinstellingen voor Data View Mode 11
Filters toepassen 13
Exporteren uit Data View mode 18
Werken met tabellen **21**
De details van een analyse bepalen 22
Frequentietabellen maken 24
Kruistabellen creëren 28
Werken met gridvragen 31
Werken met open quantity vragen 33
De Holecount tabel 35
Werken met grafieken **48**
Grafiekstijlen 49
Group Variabelen 54
Grafieken wijzigen – de Chart Designer 55
Lijsten gebruiken (lists) **57**
Lijsten gebruiken (lists) 58
Word clouds gebruiken **60**
Word Clouds 61
Auto Category Variabelen 62
Data omzetten met afgeleide variabelen **65**
Categorieën combineren 67
Quantity data omzetten 69
Datumwaarden omzetten naar datumcategorieën 71
Tekstrespons analyseren met afgeleide variabelen 74
Scoring systemen en gemiddelde waarden **75**
Scores toepassen op beoordelingsschalen 76
Gemiddelde scores op grafiek zetten 78
Tabellen en grafieken van gemiddelde waarden 79

Snap 11

Resultaten analyseren

Inleiding



Met Snap Professional kan je data efficiënt bevragen en betekenisvolle resultaten genereren in een verscheidenheid van lay-outs.

Deze handleiding toont je hoe je de lay-out van je vragenlijst kan organiseren om de accuraatheid van je data te optimaliseren. Het behandelt ook hoe je het meeste uit je tabellen en grafieken kan halen, hoe je afgeleide variabelen kan gebruiken om diepere inzichten te verwerven, hoe je meer geavanceerde statistische elementen kan toevoegen in je analyse en hoe je tekstantwoorden kan behandelen.

Voorbereiding voor analyse

Code Values en Gridnamen tonen

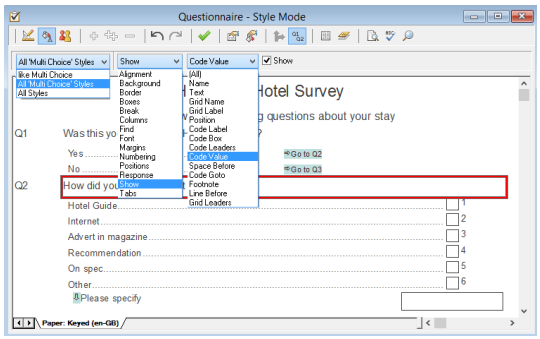
Alvorens met een analyse te starten is het altijd handig om de vragenlijst af te drukken met vermelding van de code values voor single en multiple choice vragen, en de gridnamen voor Grid vragen.

Stap voor Stap

1. Selecteer **Style Mode**  in de Questionnaire menubalk

2. Klik op een Multi Choice vraag en maak dat Style Selection Field is ingesteld op **All 'Multi Choice' Styles**
   (Code Values worden gewoonlijk alleen getoond voor Multi Choice & Single Choice vragen)

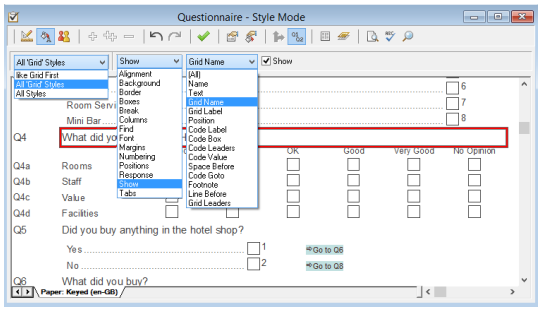
3. Selecteer **Show** in het 2de drop down menu.
   De Show optie toont of verstopt elementen van een vraag
4. Selecteer **Code Value** in het derde drop down menu en vink 'Show' aan. De Code Values worden getoond naast elke vink box



5. Herhaal dit voor alle 'Single Choice' Styles

Om de lettergrootte van de Code Values te wijzigen:

1. Selecteer Font in het 2de drop down menu
2. Selecteer Code Value in het 3de drop-down menu
3. Selecteer de gepaste lettergrootte



Om Grid Namen van Gridvragen te tonen:

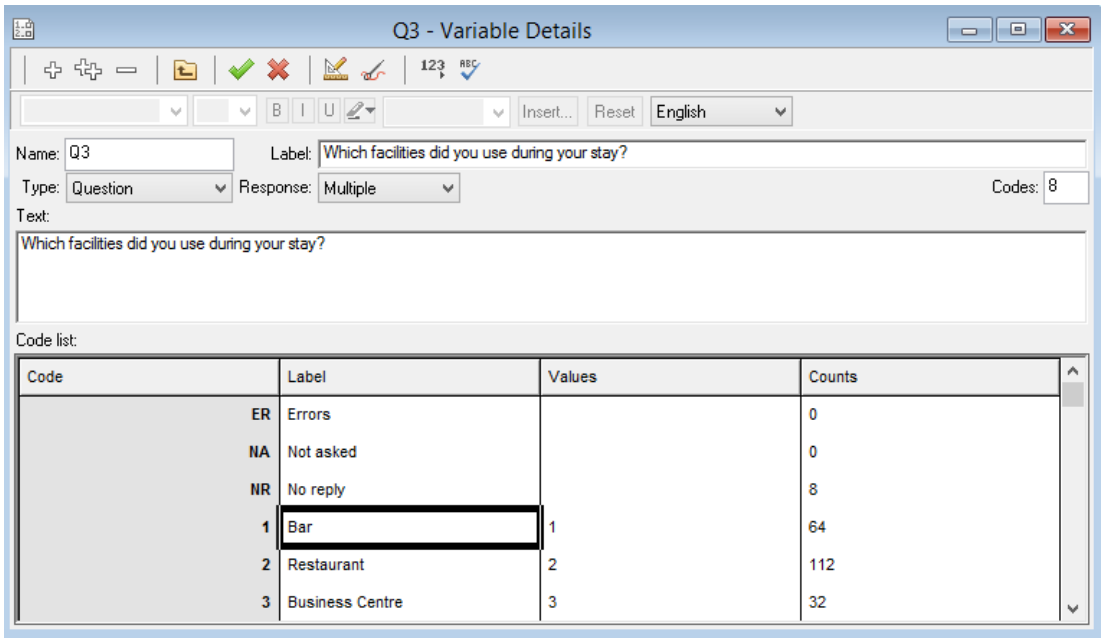
1. Selecteer een Gridvraag
2. Selecteer **All 'Grid' styles** in het eerste drop-down menu
3. Selecteer **Show** in het tweede drop-down menu
4. Selecteer **Grid Name** in het derde drop-down menu
5. Vink 'Show' aan

(Het format van de gridnaam kan je wijzigen met Numbering in het 2de drop down menu)

Druk een kopie van de vragenlijst af met Code Values en Gridnamen door op de print preview button te klikken, en dan print te selecteren in de Printing Options.

Labels van variabelen wijzigen

In het Variable Details scherm staan 2 velden – het Text veld en het Label veld – die meestal dezelfde tekst tonen.

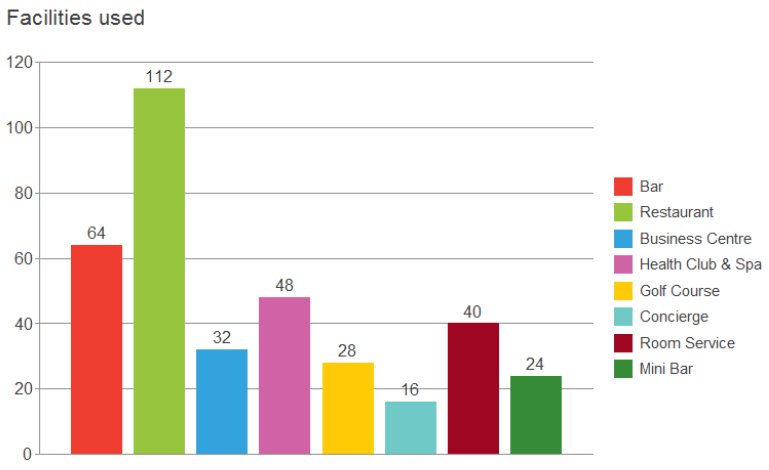


De 2 velden worden echter voor verschillende doeleinden gebruikt.

Het text veld bevat de volledige tekst van de vraag, die ook zal verschijnen op een afdruk of in een gepubliceerde vragenlijst, of op het scherm bij interviews.

Het Label veld wordt gebruikt in de titel en voor het labelen van tabellen of grafieken; het is een geode gewoonte om het label te verkorten of passend te maken voor een tabel of grafiek.

Counts Respondents	
Base	152
Facilities used	
Bar	64
Restaurant	112
Business Centre	32
Health Club & Spa	48
Golf Course	28
Concierge	16
Room Service	40
Mini Bar	24



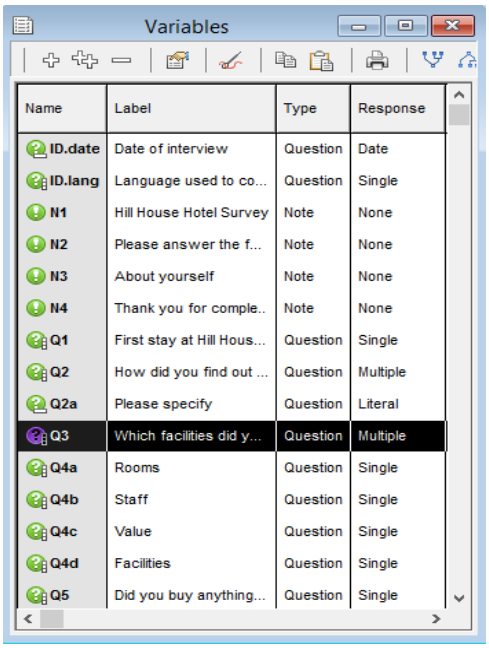
Opmerking: Voor Grid vragen bevat het Text veld de tekst voor de volledige grid, en het label veld het Grid label. Door het Label veld te wijzigen wijzig je ook het Grid Label in de vragenlijst.

Stap voor stap

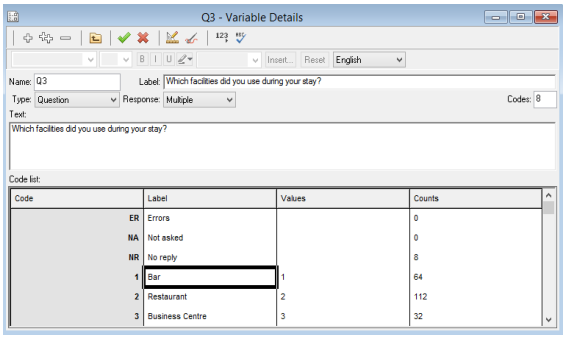
1.  Open het Variables scherm
2. Kijk naar de tekst in de Label kolom en identificeer variabelen waar het label beter kan.

3. Dubbel Klik op elke variabele die je wil wijzigen (in dit voorbeeld Q3)

Dat brengt je naar het Variable Details scherm.

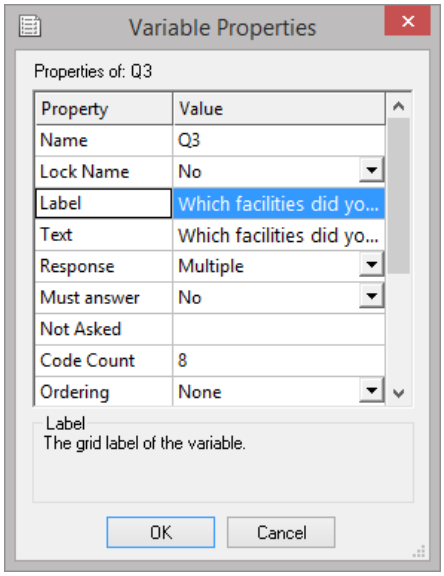


4. Markeer in het Label veld de tekst en overtyp ze met de nieuwe tekst (in dit voorbeeld bij Q3 typ je ‘Facilities used’)
5.  Bewaar de wijzigingen



Alternatief:

1. Open het Questionnaire scherm
2. Selecteer Variable Properties
3. Typ het nieuw label in het Label veld
4. Klik op [**OK**]

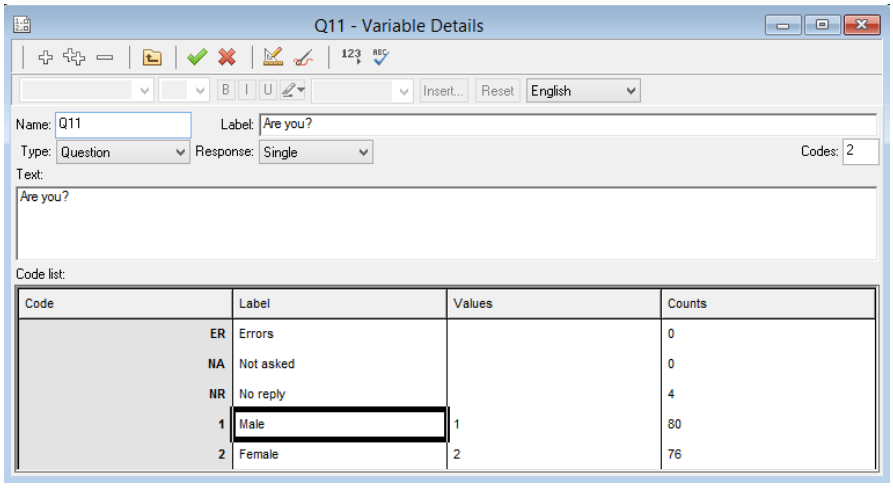


Geldige en ontbrekende codes

Voor elke case (ingevulde vragenlijst) is het antwoord op een vraag ofwel geldig (Valid) of ontbreekt het antwoord (Missing). Een geldig antwoord wordt aangegeven door een "Valid" code, een ontbrekend antwoord wordt aangegeven door één van de drie "Missing" codes.

Single Choice, Multi Choice en Grid vragen

Open het Variable Details scherm voor Q11 in de Hill House hotel vragenlijst. De onderste helft van het scherm toont de code values voor Q11.



Kijk naar de eerste kolom, waar 3 Missing Codes staan:

Code	**Label**
ER	Errors (meestal door geïmporteerde data die niet overeenkomt met geldige codes)
NA	Not asked (door routing regels)
NR	No reply (de respondent koos ervoor niet te antwoorden)

Gevolgd door de lijst van geldige codes:

Code	**Label**
1	Male
2	Female

Het effect van ontbrekende waarden op percentages

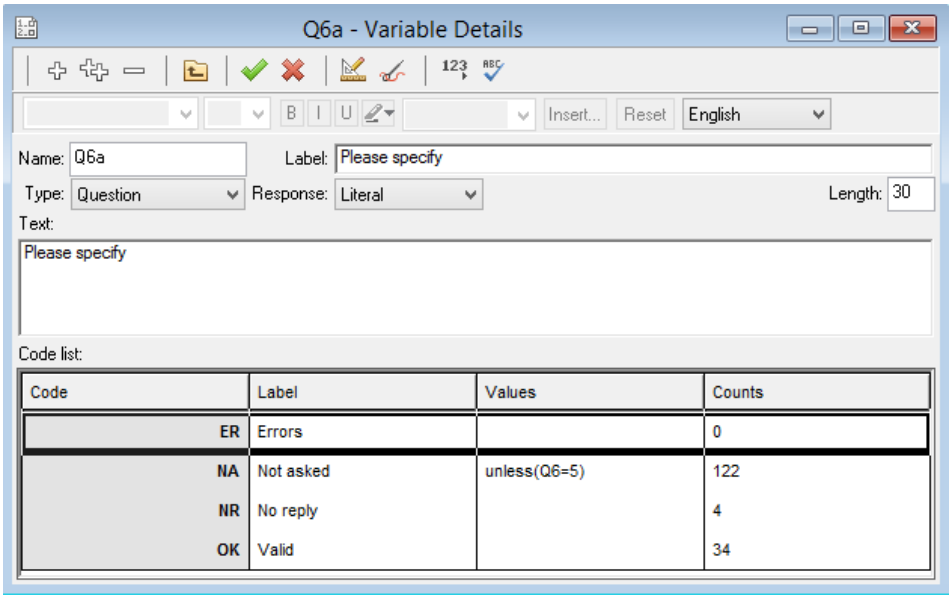
Wanneer je de data toont in View mode, of tabellen en grafieken bouwt, heb je de keuze om percentages of absolute cijfers te tonen (counts).
De percentages die getoond worden zijn afhankelijk van welke Missing waarden inbegrepen zijn.

Bijvoorbeeld:
Wanneer je **No reply** meerekent voor Q11 is de totale telling 4 (no replies) + 80 (males) + 76 (females) = = 160.
Het percentage mannen is dan ook **80/160= 50%.**

Wanneer je **No reply** niet meerekent voor Q11, dan is de totale telling 80(males) + 76(females) = 156.
Het percentage mannen is dan **80/156 = 51.28%.**

Open vragen

Open het Variable Details scherm voor Q6a in de Hill House Hotel vragenlijst
De onderste helft van het scherm toont de code values voor Q6a



Code	Label	Values	Counts
ER	Errors		0
NA	Not asked	unless(Q6=5)	122
NR	No reply		4
OK	Valid		34

Kijk naar de eerste kolom, waar 3 Missing Codes staan:

Code **Label**

ER Errors (meestal door geïmporteerde data die niet overeenkomt met geldige codes)

NA Not asked (door routing regels)

NR No reply (de respondent koos ervoor niet te antwoorden)

Gevolgd door de lijst van geldige codes:

Code **Label**

OK Valid

Het effect van ontbrekende waarden op percentages

Wanneer je **No reply en Not asked** meerekent voor Q6a is de totale telling 122 + 4 + 34 = 160. Het percentage voor alle cases met geldige antwoorden op Q6a bedraagt in dat geval **34/160= 21.25 %.**

Wanneer je **Not asked niet meerekent** is de totale telling 4 + 34 = 38.
Het percentage voor alle cases met geldige antwoorden op Q6a is in dit geval **34/38 = 89.5%.**

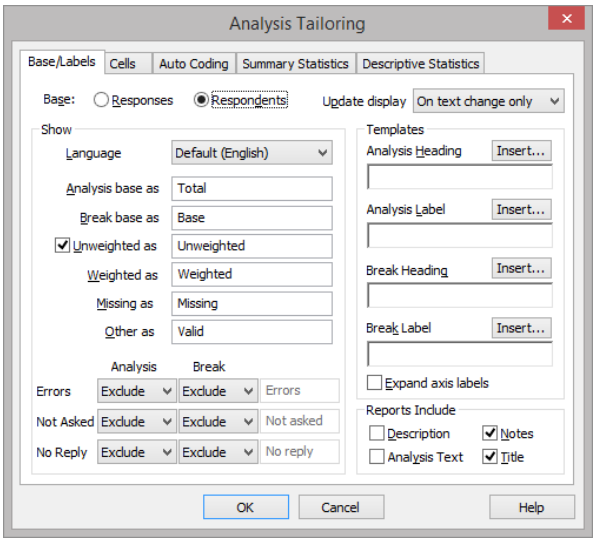
Standaard (default) instellingen

Snap gebruikt een uitgebreide lijst van Standaard instellingen om de inhoud van analyseresultaten te beheren. Deze Standaard settings kunnen op 2 manieren geraadpleegd worden:

- In het hoofdmenu door **Tailor | Analysis** te selecteren
- In het Analyses scherm door op de Tailor button te klikken 

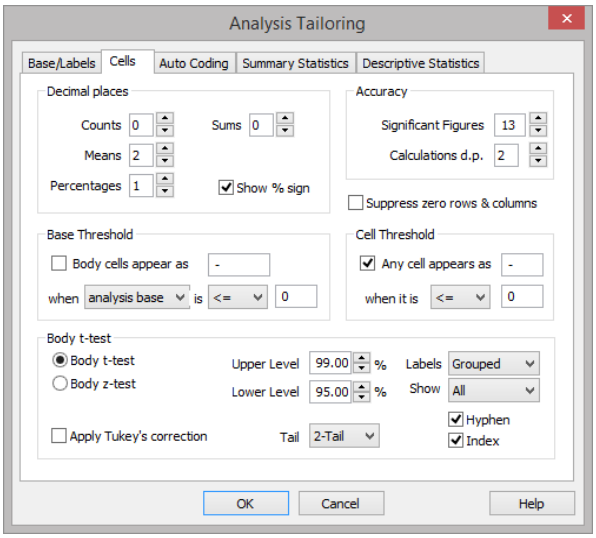
Dit opent een dialoogvenster met 5 tabs. De meest gebruikte tabs zijn:

De Base/Labels tab



Bevat de instellingen om No Reply en Not Asked mee te tellen of uit te sluiten.

De Cells tab



Bevat de instellingen om het aantal decimale plaatsen te wijzigen.

Deze Standaard instellingen worden toegepast op Top Line summaries en ook op de Standaardinstellingen voor tabellen, grafieken, lijsten en clouds.

Deze instellingen kan je wijzigen voor individuele tabellen, grafieken, lijsten en clouds, wanneer je de Analyse definieert.

Data View Mode

Overzicht

Data View Mode heeft 2 opties:

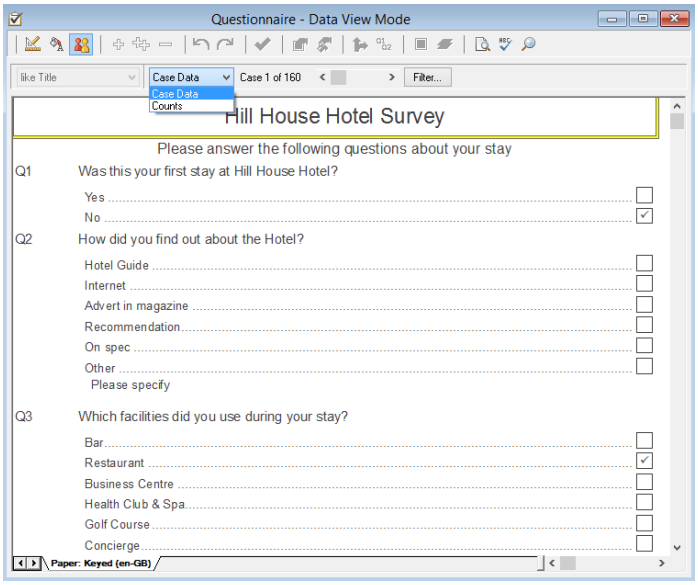
Case Data Toont de data van individuele cases

Counts Toont een samenvatting van alle antwoorden, hetzij als absoluut cijfer, hetzij als percent, of beiden.

Werken met Case Data

Stap voor stap

1.  Open het Questionnaire scherm
2.  Selecteer Data View Mode in de Questionnaire menu balk
3. De Standaardinstelling in het drop down menu is **Case Data** en toont de individuele cases

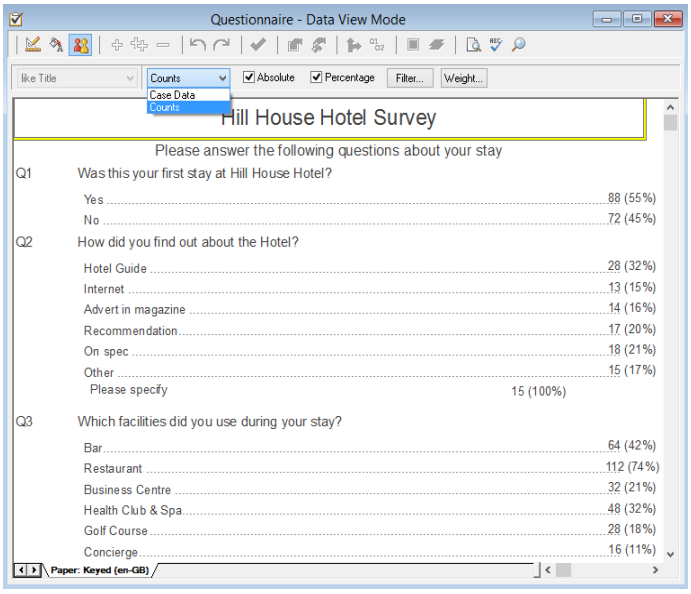


De filter button helpt je enkel geselecteerde cases in de vragenlijst te analyseren.

Werken met Counts

Stap voor stap

1. Selecteer **Counts** in het drop down menu om een absoluut cijfer of percentage van het aantal antwoorden op elke code van een vraag te tonen.



De filterknop helpt je om enkel geselecteerde cases in de vragenlijst te analyseren

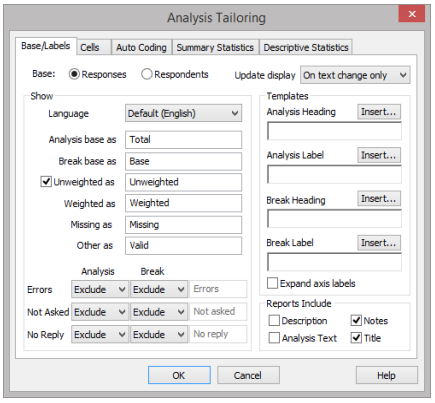
Standaardinstellingen voor Data View Mode

Standaardinstellingen kunnen gewijzigd worden via **Tailor | Analysis** in het Snap hoofdmenu. Counts en Percentages gebruiken instellingen van het Base/labels tabblad en van het Cells tabblad.

Ontbrekende waarden meerekenen in de percentageberekeningen

Stap voor stap

1. Selecteer **Tailor | Analysis** en Klik op het **Base/Labels** tabblad



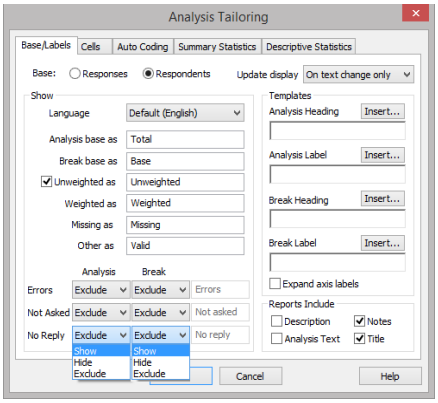
De instellingen voor Missing Values voor analyse zijn meestal ingesteld op Exclude (onderaan links van het scherm). Dit betekent dat percentages worden berekend op basis van geldige respons.

Data View Mode voor Q11 toont percentages die optellen tot 100%, gebaseerd op de 156 geldige antwoorden

Q11 Are you?

Male 80 (51%)
Female 76 (49%)

2. Wijzig de **No Reply** settings van Analysis en Break naar **Show**
3. Klik op [**OK**]



Wanneer ontbrekende waarden – Errors, Not Asked & No reply 'included' zijn ingesteld in het Analysis Tailoring dialoogscherm, zullen deze cases meegerekend worden in het basis cijfer voor de berekening van percentages.

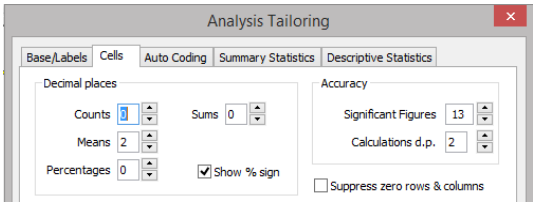
Data View Mode voor Q11 toont nu percentages die optellen tot 98%. De ontbrekende 2% is te wijten aan de 4 **No Reply**'s op Q11

Q11 Are you?

Male 80 (50%)
Female 76 (48%)

Het aantal decimalen wijzigen

1. Selecteer het Cells tabblad
2. Wijzig het aantal decimalen voor **Percentages** naar 2



Q11 Are you?

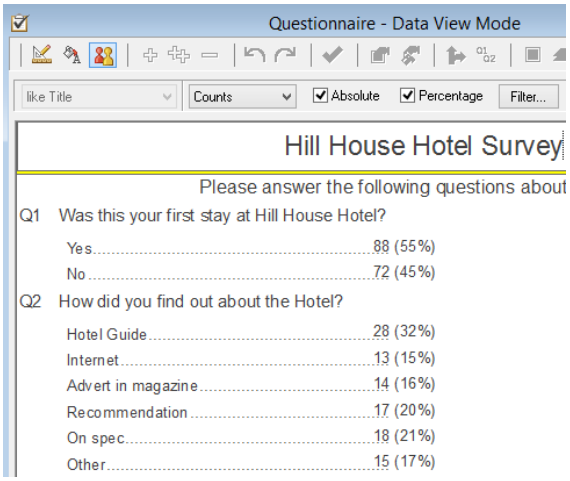
Male 80 (50.00%)
Female 76 (47.50%)

Aangezien er maar een paar "no replies" zijn in de Hill House enquête, plaats je de No Reply opnieuw op 'Exclude'

Wijzig de basis van Respondenten naar Responses

Stap voor stap

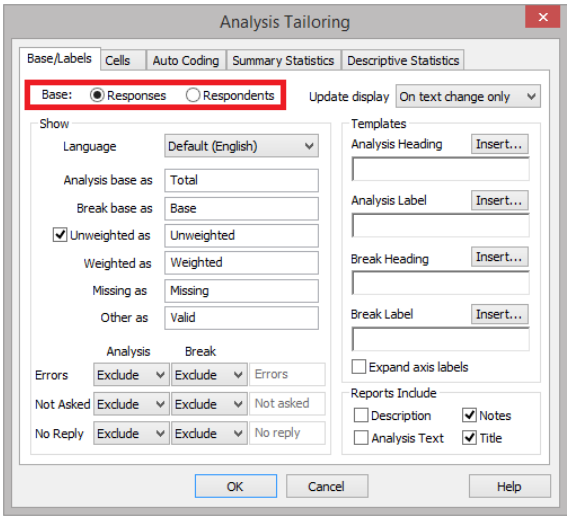
1. Selecteer **Counts** en vink zowel Absolute als Percentage aan.
2. Toon variabelen Q1 en Q2



Q1 is een single response variabele. De percentages tellen samen tot 100%.

Q2 is een multiple response variabele. De 87 personen die deze vraag werd gesteld gaven 105 antwoorden. De percentages hier tellen samen tot meer dan 100%.

3. Selecteer **Tailor | Analysis** en klik op het Base/Labels tabblad

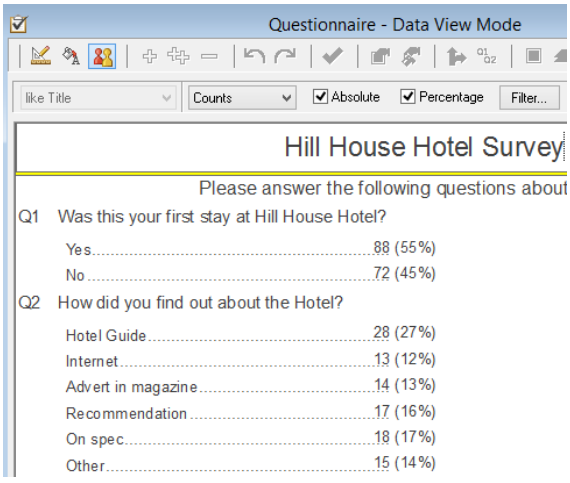


4. Vink **Responses** aan

(Dit wijzigt de basis van het aantal respondenten naar het aantal antwoorden)

5. Klik op [**OK**]

Kijk opnieuw naar het Questionnaire scherm



De percentages in Q2 (gebaseerd op aantal antwoorden) tellen samen tot 99% (1% minder door afrondingen)

De percentages voor Q1 zijn onveranderd.

In **Analysis | Tailoring**, stel de Base terug in op Respondents, Exclude No Reply en Percentage decimalen op 0, ter voorbereiding van de tabellen en grafieken.

Filters toepassen

Filters stellen je in staat om naar een specifieke subset van respondenten te kijken. Bijvoorbeeld: het kan nodig zijn om antwoorden samen te vatten voor alle vrouwen, of om een samenvatting te maken die enkel zakenlui als respondenten bevat.

Tip

Je kan Filter expressies bewaren in een notepad text bestand voor herhaaldelijk gebruik.

Filters voor gesloten vragen.

Filters kunnen gebruikt worden als een "operator word" of operator symbool. Bijvoorbeeld: Mannelijke respondenten selecteren (Q11 code 1) kan als volgt uitgedrukt worden:

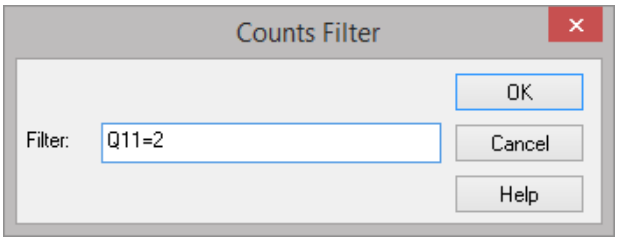
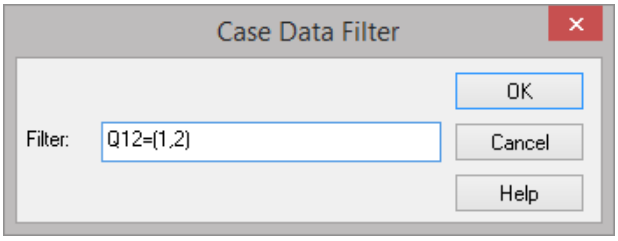
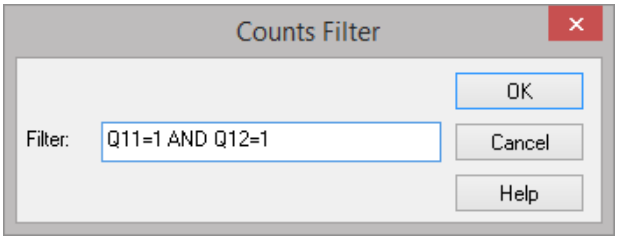
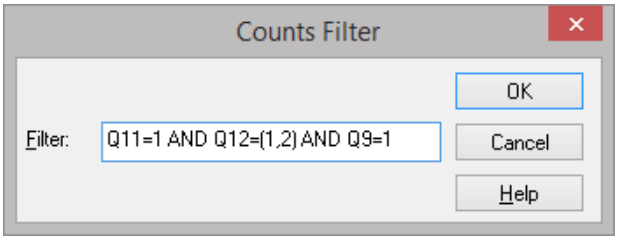
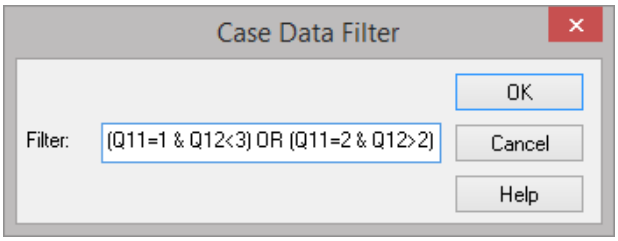
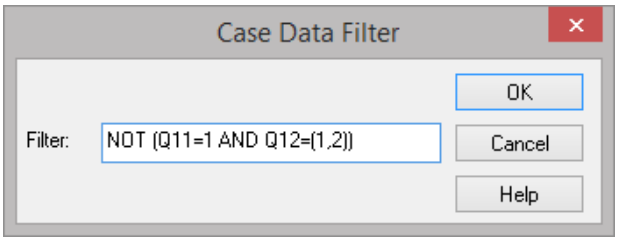
Q11 MT 1 Spatie is vereist langs weerskanten van de operator 'MT'

Q11=1 Geen spatie vereist langs weerkanten van de operator '='

Je kan meer dan één filter operator gebruiken in een filter expressie

Operator Woord	Operator Symbool	Voorbeeld	Betekenis
MT	=	Q11=1	Selecteer cases waar antwoord 1 is gegeven op Q11 (Mannelijke respondenten)
OR	,	Q12=1 OR Q12=2 Q12=1, Q12=2 Q12=(1 OR 2) Q12=(1,2)	Selecteer cases waar antwoord 1 of 2 is gegeven op vraag Q12 (Leeftijd lager dan 40)
TO	~	Q12=(1 TO 3) Q12=(1~3)	Selecteer cases die een antwoord 1,2 of 3 gaven op Q12 (leeftijd lager dan 60)
AND	&	Q11=1 en Q12=1 Q11=1&Q12=1	Selecteer cases die antwoord 1 gaven op Q11 en 1 op Q12 (Mannelijke respondenten jonger dan 25)
NOT	!	NOT Q12=4 !Q2=4	Selecteer cases die **niet** antwoord 4 gaven op Q12 (Leeftijd lager dan 60)
GT	>	Q12 GT 2 Q12>2	Selecteer cases die antwoordcode hoger dan 2 gaven op Q12 (dus 3 of 4)
GE	>=	Q12 GE 3 Q12>=3	Selecteer cases die antwoordcode groter dan of gelijk aan 3 gaven op Q12 (dus 3 of 4).
LT	<	Q12 LT 2 Q12<2	Selecteer cases die antwoordcode lager dan 2 gaven op Q12
LE	<=	Q12 LE 3 Q12<=3	Selecteer cases die antwoordcode lager of gelijk aan 3 gaven op Q12
Speciale filters voor multiple response vragen			
EQ	==	Q3==1	Selecteer cases die enkel en alleen **antwoord** 1 gaven op Q3. == filter teen single response in een multiple response vraag.
NUM	#	NUM Q3 <4 # Q3 <4	NUM Q3 geeft het aantal antwoorden op Q3. Het voorbeeld geeft selecteert de cases die minder dan 4 antwoorden gaven op Q3.

Voorbeelden van filters voor gesloten vragen

Voorbeeld	**Filter**
Selecteer alle vrouwelijke respondenten (Q11)	
Selecteer alle respondenten van 25 tot 59 jaar oud (Q12)	
GEBRUIK MAKEN VAN 'AND' Selecteer Mannen (Q11) met een leeftijd van 18 tot 24 (Q12)	
GEBRUIK MAKEND VAN 'AND' Selecteer mannen (Q11) jonger dan 40 (Q12) die in business verblijven (Q9)	
GEBRUIK MAKEND VAN 'OR' Selecteer mannen (Q11) jonger dan 40 (Q12) plus vrouwen (Q11) ouder dan 39 (Q12)	
GEBRUIK MAKEND VAN 'NOT' Selecteer iedereen behalve mannen (Q11) jonger dan 40 (Q12)	

Filters voor alle vraagtypes

Missing value en valid operatoren

Voorbeelden	Betekenis
Q6 OK	Alle cases met een geldig antwoord op Q6
Q6a NA	Alle cases waar Q6a niet aan gevraagd werd
Q11 NR	Alle cases waar geen antwoord is gegeven op Q11
Q12 ER	Alle cases waar het antwoord op Q12 een fout geeft
Q12 Missing	Alle cases met een NA, NR of ER antwoord op Q12

Filters voor Open vragen

Literal response (tekstvragen)

Voorbeelden	Betekenis
Q14='hot' of Q14='Hot' of Q14='HOT'	Selecteer cases waarin de combinatie van karakters "hot" of "Hot" of "HOT" in Q14 voorkomt. Filters voor literal response vragen zijn hoofdlettergevoelig, tenzij er patterns warden gebruikt.
Q14=' HOT '	Gebruik spaties om de combinatie te beperken
Q14 as lower case='hot'	Gebruik het pattern met kleine letters
Q14 as upper case='HOT'	Gebruik het pattern met hoofdletters

Opmerking: Wanneer een pattern wordt toegepast in Variable Properties, is de filter niet langer hoofdlettergevoelig

Quantity Response (getallen)

Voorbeelden	Betekenis
Q7<=20	Selecteer cases waar 20 pond/euro of minder is uitgegeven in de shop.

Date Response (datums)

Voorbeelden	Betekenis
Q15>31/12/2012 en Q15<1/1/2014	Aankomstdatum in 2013
Q15 year=2013	Aankomstdatum in 2013
Q15 month<4	Aankomstdatum de eerste 3 maanden van het jaar
Q15 year=2013 en Q15 month<4	Aankomstdatum de eerste 3 maanden van 2013

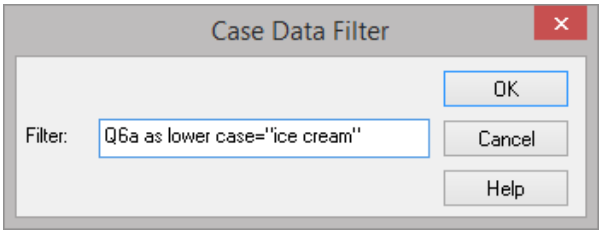
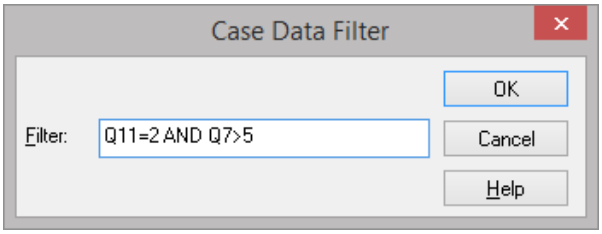
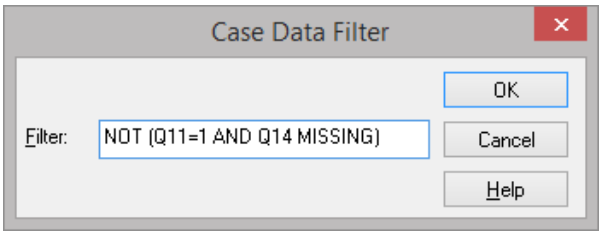
Time Response (tijdstippen)

Voorbeelden	Betekenis
Q16>=18:00:00	Tijdstip van aankomst 18 uur of later
Q16 hour>=18	Tijdstip van aankomst 18 uur of later

Filter op Case Nummer

Voorbeelden	Betekenis
Case<101	Neem enkel de eerste 100 cases in beschouwing

Voorbeelden van filters voor open vragen

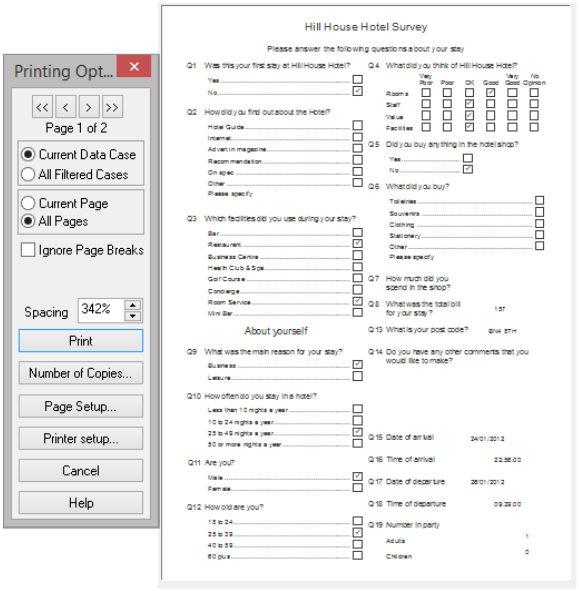
Voorbeeld	**Filter**
Selecteer alle respondenten die ijs kochten in de shop (Q6a)	
Selecteer alle vrouwen (Q11) die meer dan 5 pond/euro uitgaven in de shop (Q7)	
Selecteer mannen (Q11) van 25 tot 59 jaar (Q12) die in het laatste trimester van 2012 aankwamen (Q15)	Q11=1 EN Q12=(2,3) EN Q15 YEAR=2011 EN Q15 MONTH>9
Selecteer Mannen (Q11) jonger dan 40 (q12) die aankwamen voor 20.00 uur of na 21.30 uur	Q11=1 EN Q12<3 EN (Q16 HOUR<20 OR Q16>21:30:00)
Selecteer alle vrouwen (Q11) jonger dan 40 (Q12) die de shop bezochten (Q5) en geen opmerkingen gaven (Q14)	Q11=2 EN Q12<3 EN Q5=1 EN NOT Q14 OK
Selecteer iedereen behalve mannen (Q11) die geen opmerkingen gaven (Q14)	

Printen uit Data View mode

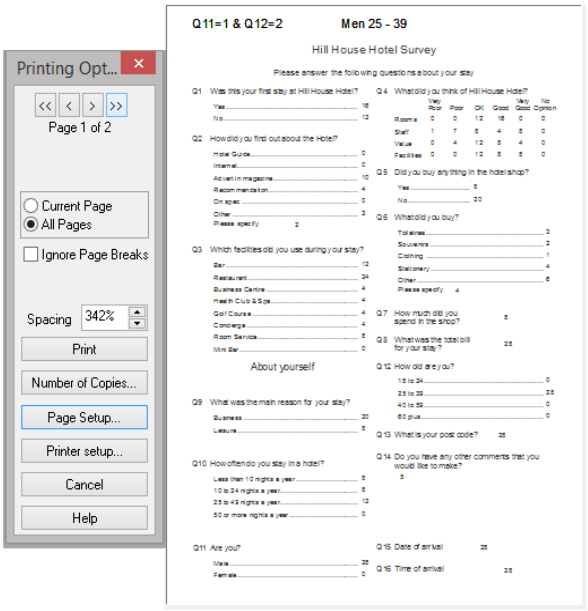
Klik op  in de menubalk van het Questionnaire scherm om een Print Preview te tonen. Hiervan kan je een afdruk maken, of een PDF file indien de gekozen printer een PDF writer is.

Printen vanuit Case Data view

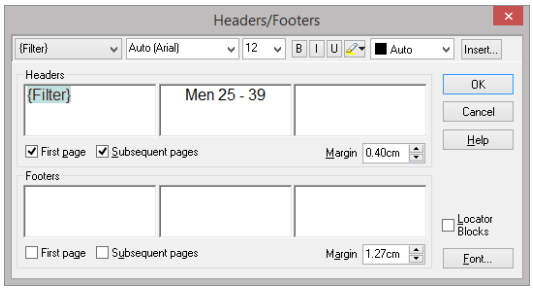
In case data view stelt het print preview de gebruiker in staat om geselecteerde cases en pagina's af te drukken.



Printen vanuit Counts view



Een filter met bijkomende tekst in de header of footer zorgt ervoor dat je weet waar je naar kijkt.



Exporteren uit Data View mode

Met Snap kan je het Questionnaire scherm in een variëteit van formats exporteren. De meest bruikbare zijn:

Rich Text Format(RTF)	Export voor gebruik in Word documenten
Web Format(HTML)	Exporteren als web pagina, afbeeldingen als aparte bestanden
Enhanced Metafile(EMF)	Exporteer als één of meerdere afbeeldingen, één afbeelding per pagina

Exporteren in RTF formaat

Exporteren in Richt Tekst Format (RTF) naar het klembord en dan plakken naar een Word document zal de data als tabel weergeven in Word. Deze Word tabellen kunnen gewijzigd worden. Het questionnaire scherm kan ook geëxporteerd worden in Rich Tekst Format (RTF) naar een bestand. Het bestand openen zal Word openen en de vragenlijst tonen als een reeks van Word tabellen.

Tip

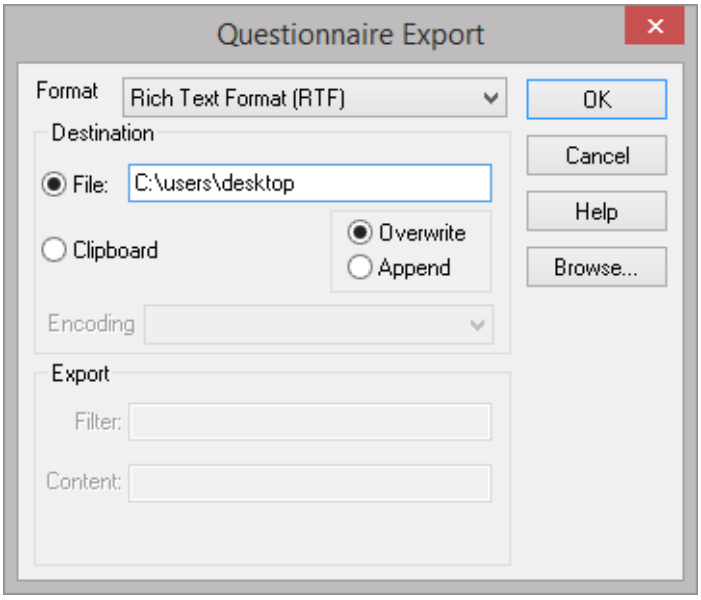
Wanneer je met RTF werkt is het aangeraden om het aantal kolommen tot 1 of 2 te beperken in de Questionnaire properties – Margins sectie, alvorens te exporteren.

Stap voor stap

1. Selecteer File – Export
2. Selecteer RTF
3. Selecteer file en navigeer naar de gewenste folder
4. Typ de bestandsnaam
5. Klik op [OK]

OF

1. Selecteer Clipboard
2. Klik op [OK]



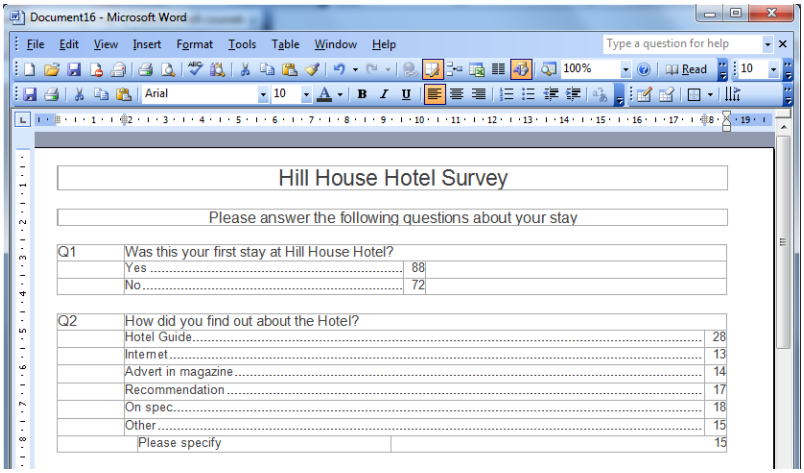
Indien als bestand bewaard

1. Open het rtf bestand als een word document

Indien gekopieerd naar klembord

2. Open word en plak vanuit je klembord naar je document (paste)

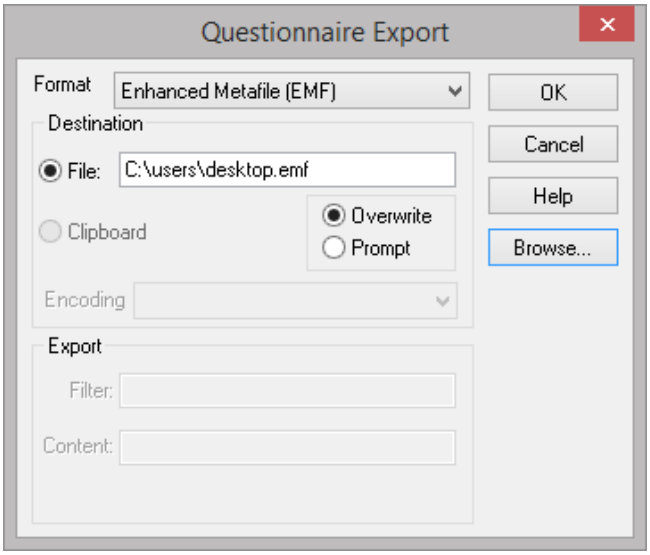
Wanneer je plakt, stel de pagina-oriëntatie in zoals deze in Snap is ingesteld.



Exporteren naar EMF formaat

Wanneer de vragenlijst meer dan 1 pagina bevat, zal Snap 1 EMF afbeeldingsbestand per pagina maken

Stap voor stap

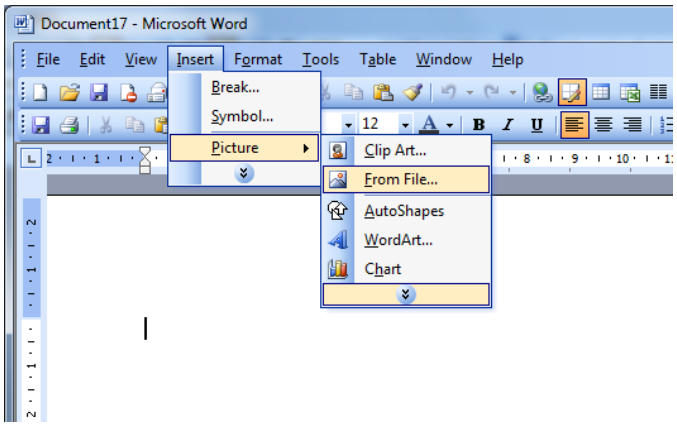


1. Open het Questionnaire scherm in Data View Mode – counts view
2. Selecteer File – Export.
3. Selecteer Enhanced Metafile (EMF) in het drop down menu
4. Onder Destination, Selecteer File
5. Navigeer naar de bestandslocatie waar het bestand wil plaatsen

Overwrite zal automatisch reeds bestaande bestanden overschrijven met dezelfde naam.

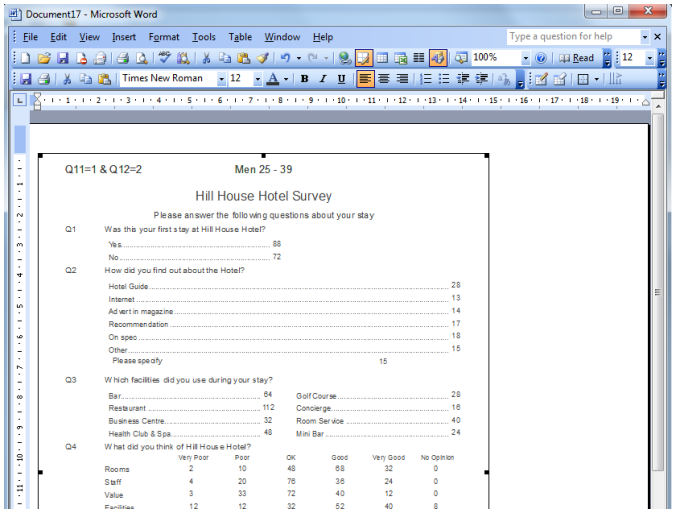
Prompt zal je verwittigen indien het bestand al bestaat.

6. Klik op [OK]



Importeer het bestand in MSWord

1. Open het Word document en Selecteer Insert - Picture – From File
2. Navigeer naar de bestandslocatie en lokaliseer het bestand met extensie.EMF
3. Klik op [OK]



4. Wijzig de grootte van het bestand om op de pagina te passen

Tip

Ingevoegde afbeeldingen zijn makkelijker te beheren indien je ze invoegt in een cel van een word tabel.

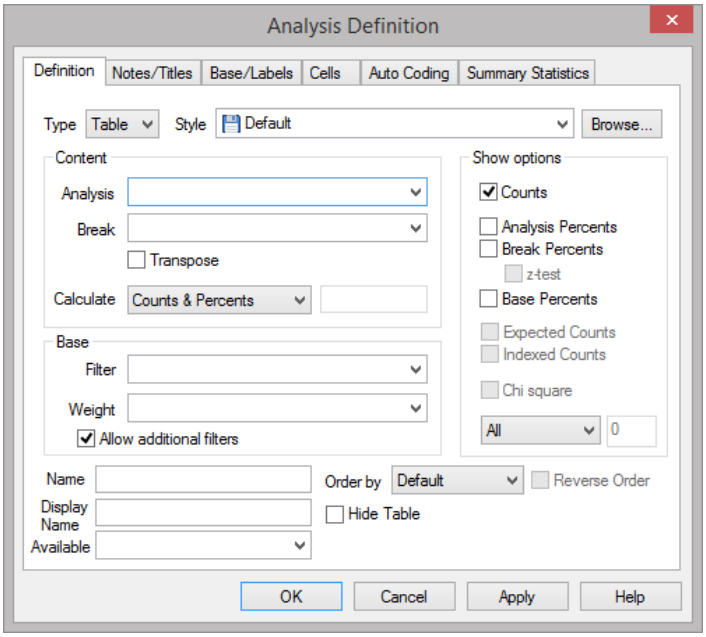
Werken met tabellen

De details van een analyse bepalen

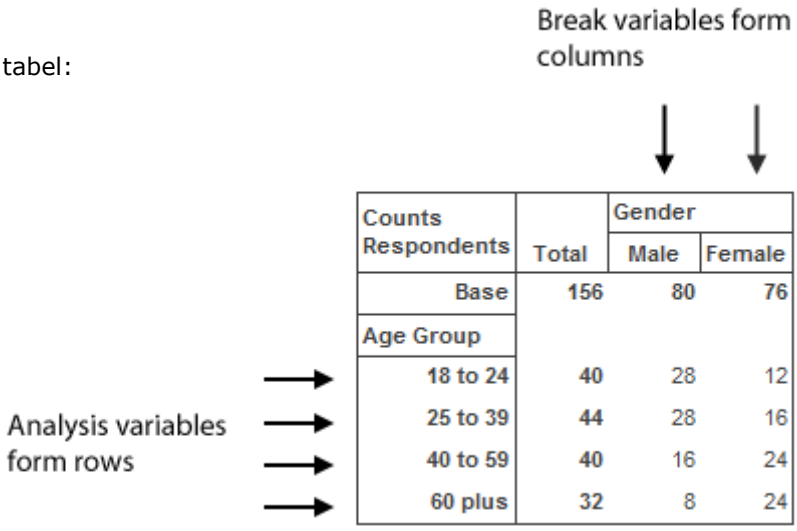
Selecteer , , , , of op de Snap menubalk om het Analysis Definition dialoogscherm te tonen. De instellingen die gebruikt worden zijn énkel van toepassing op de huidige analyse. De instellingen worden onderverdeeld in 6 tabbladen

Tabblad Definition

Bevat de hoofdinstellingen om de inhoud van de tabel, grafiek, lijst of map te definiëren.



Voor een tabel:



- Variabelen in het Analysis veld definiëren de **rijen** van een tabel
- Variabelen in het Break veld definiëren de **kolommen** van een tabel
- Transpose wisselt tussen rijen en kolommen
- Filter expressies in het filter veld bepalen welke cases in de analyse moeten worden opgenomen
- Het 'Calculate' veld, samen met de 'show options' lijst definiëren de inhoud van de tabel

Je kan de naam van variabelen typen in het Analysis en Break veld, of ze erin slepen vanuit het Variables scherm met je muis.

Analysis, Break en Filter velden hebben drop-down lijsten waarin de 10 meest recente variabelen in je project worden onthouden

Name

De naam waaronder elke tabel of grafiek bewaard wordt. Een naam wordt automatisch toegekend wanneer de tabel of grafiek wordt bewaard. Standaard wordt AN1, AN2, AN3, etc. toegekend.

De naam van een tabel of grafiek kan maximaal 16 karakters bevatten, en moet beginnen met een letter. Alleen letters en cijfers zijn toegelaten.

Order by

Wijzig de volgorde van de rijen in de tabel

Default	Geen wijziging aan de volgorde
Analysis Label	Rangschik de rijen alfabetisch volgens de rij labels
Analysis Base	Rangschik van klein naar groot volgens de analysebasis
{score}	Rangschik van klein naar groot volgens de geselecteerde statistische data

Buttons



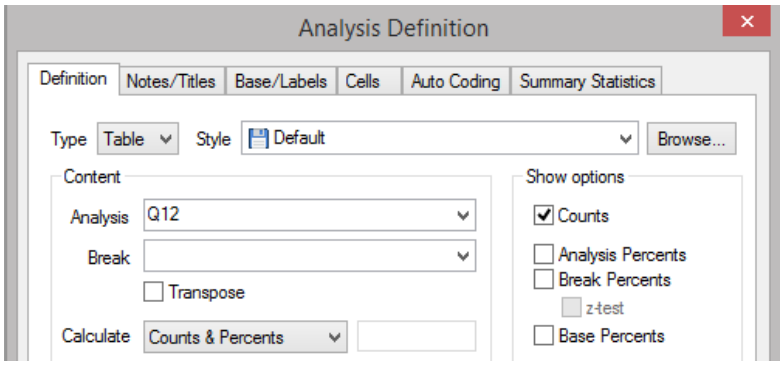
[OK]	Pas de instellingen toe en sluit het dialoogvenster
[Cancel]	Annuleer de wijzigen en sluit het dialoogvenster
[Apply]	Pas de instellingen toe en hou het dialoogvenster open
[Help]	Open de help betreffende dit dialoogvenster

Frequentietabellen maken

Een frequentietabel bevat een enkele rij of kolom van aantallen en/of percentages

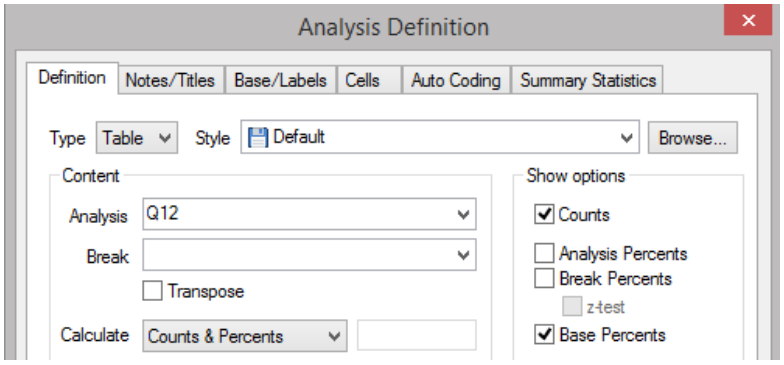
Single response variabele

Q12 heeft geen ontbrekende waarden, dus een eenvoudige tabel van Q12 heeft een basis van 160 cases. Selecteer Counts in de Show options lijst en selecteer Analysis: Q12. Klik op [Apply]



Counts Respondents	
Base	**160**
Age Group	
18 to 24	40
25 to 39	44
40 to 59	40
60 plus	36

Voeg percentages toe door Base Percents aan te vinken in de Show Options lijst, en klik dan op [OK]

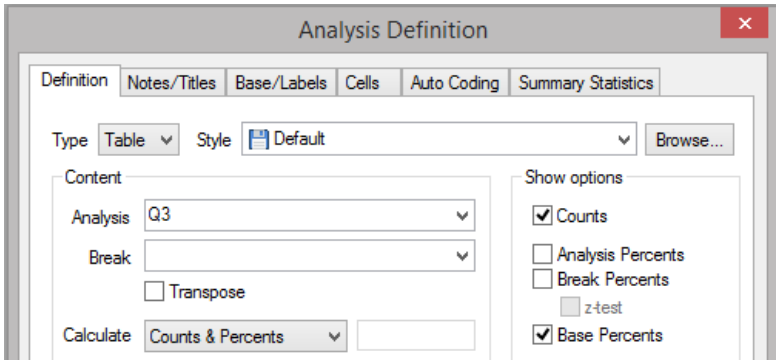


Counts Base % Respondents	
Base	**160** **100%**
Age Group	
18 to 24	40 25%
25 to 39	44 28%
40 to 59	40 25%
60 plus	36 23%

Klik op  om de tabel te bewaren.

Multiple response variabele

Klik op de Results Table button en creëer een nieuwe tabel, met Q3 in het Analysis veld, en Counts en Base Percents aangevinkt in de Show Options lijst.



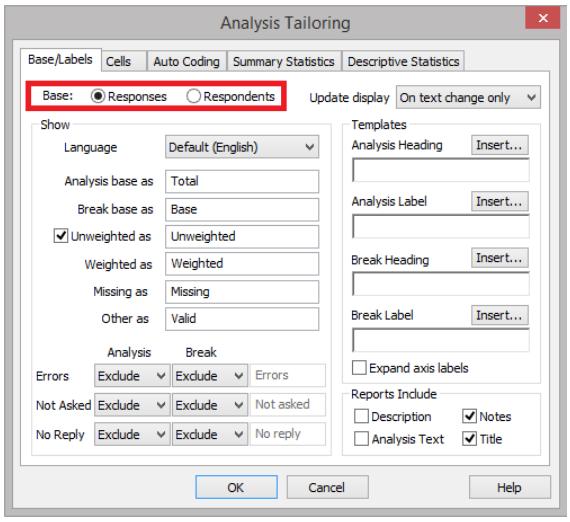
Counts Base % Respondents	
Base	**152** **100%**
Facilities used	
Bar	64 42%
Restaurant	112 74%
Business Centre	32 21%
Health Club & Spa	48 32%
Golf Course	28 18%
Concierge	16 11%
Room Service	40 26%
Mini Bar	24 16%

De Basis is 152 **respondenten.**
Omdat Q3 een multiple response vraag is, zullen de percentages 100% overschrijden.

42% van de respondenten bezocht de hotelbar
74% van de respondenten bezocht het restaurant

Ga naar het Base/Labels tabblad

Wijzig de Basis (Base) van Respondent naar Responses



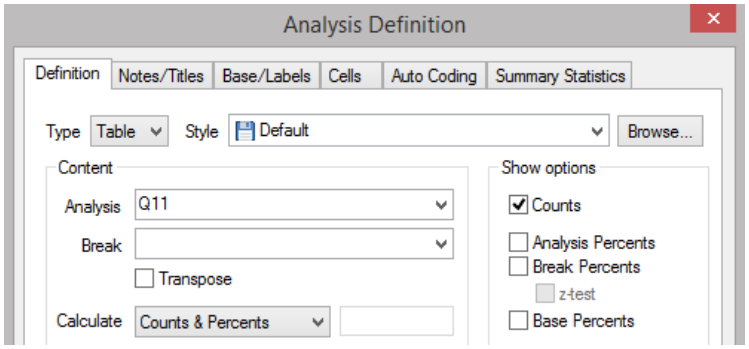
Klik op [OK]
Nu is de basis 364 **antwoorden**

18% van alle antwoorden waren voor de hotelbar.
31% van alle antwoorden waren voor het restaurant.

Counts Base % Responses	
Base	**364** **100%**
Facilities used	
Bar	64 18%
Restaurant	112 31%
Business Centre	32 9%
Health Club & Spa	48 13%
Golf Course	28 8%
Concierge	16 4%
Room Service	40 11%
Mini Bar	24 7%

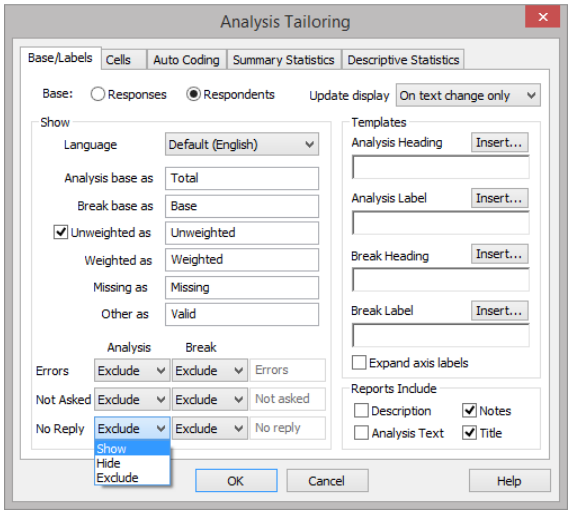
No Replies meerekenen

Q11 heeft 4 ontbrekende waarden, dus een eenvoudige tabel van Q11 heeft een basis van 156 cases.



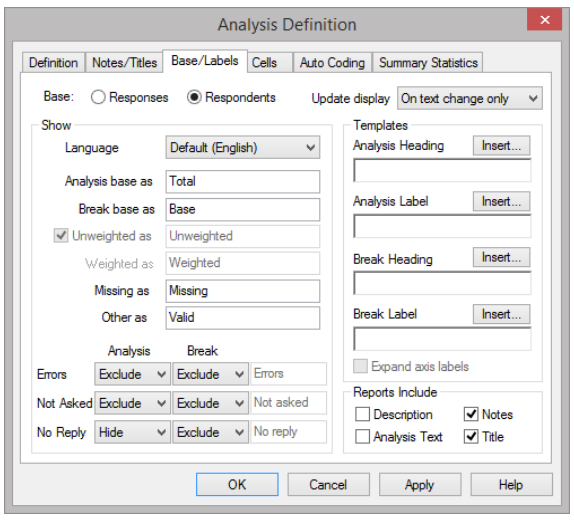
Counts Responses	
Base	156
Gender	
Male	80
Female	76

Om de ontbrekende waarden mee te rekenen: selecteer het Base/Labels tabblad en wijzig No Reply naar Show. Klik op [Apply]



Counts Responses	
Base	160
Missing	
No reply	4
Gender	
Male	80
Female	76

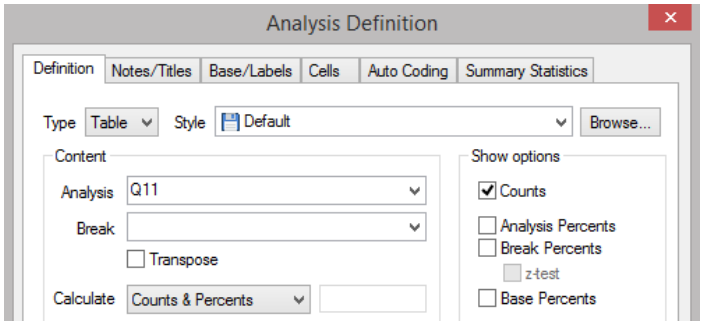
Je kan ook werken met een basis van 160 en de No Replies verstoppen.
Met Hide worden de No Replies meegerekend in de berekeningsbasis en percentages, maar worden de No Replies niet getoond als onderdeel van de tabel.



Counts Responses	
Base	160
Gender	
Male	80
Female	76

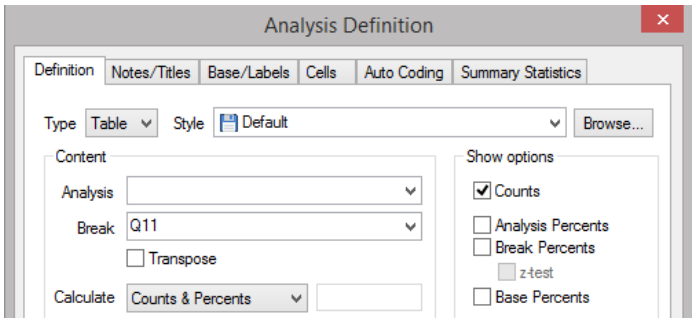
Rijen en kolommen wisselen

Hieronder een frequentietabel van Q11 in het Analyse veld die de absolute cijfers toont (counts)



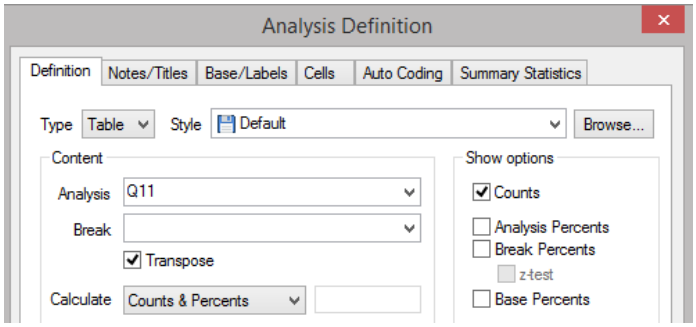
Counts Responses	
Base	**156**
Gender	
Male	80
Female	76

Indien Q11 in het Break veld staat, toont de tabel een enkele rij in plaats van een enkele kolom.



Counts Responses		Gender	
	Total	**Male**	**Female**
	160	80	76

Je kan hetzelfde bereiken door Q11 in het Analysis veld te laten staan en 'Transpose' aan te vinken. Transpose keert de rijen en kolommen om.



Counts Responses		Gender	
	Base	**Male**	**Female**
	160	80	76

Kruistabellen creëren

Kruistabellen met absolute cijfers (counts)

Door een variabele in het Analyse én Break veld te plaatsen, bouwt Snap een kruistabel, met rijen voor de antwoordcodes op de vraag in het Analyse veld, en kolommen voor de antwoordcodes op de vraag in het Break veld.

De berekeningsbasis (Base) is het aantal cases die een geldig antwoord gaven **op beide vragen**.

Berekeningsbasis van 160

Q9 en Q12 hebben élk 160 geldige antwoorden, dus de berekeningsbasis (Base) is 160.



Counts Responses	Total	Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	**160**	**40**	**44**	**40**	**36**
Main reason for stay					
Business	**78**	6	28	36	8
Leisure	**82**	34	16	4	28

Berekeningsbasis van 156

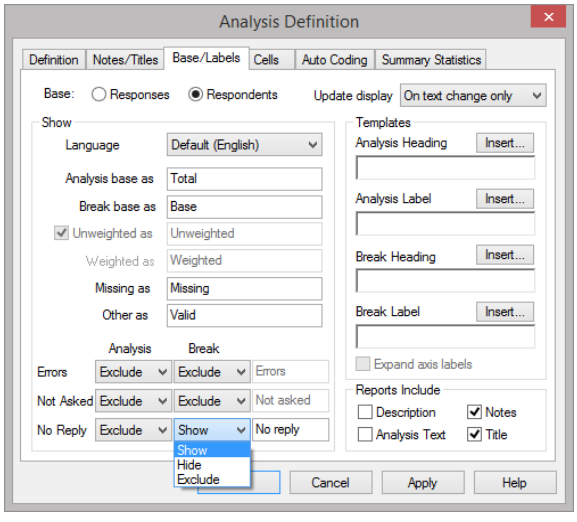
Q11 (Geslacht) heeft slechts 156 geldige antwoorden. Creëer een kruistabel van Q9 (reden van verblijf) met Q11 (geslacht). De berekeningsbasis is hier 156. 4 cases hebben **niet** de beide vragen beantwoord.



Counts Responses	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80**	**76**
Main reason for stay			
Business	**78**	50	28
Leisure	**78**	30	48

No Replies meerekenen

Om meer over deze ontbrekende waarden te weten, voeg je No Replies toe aan de berekening



Counts Responses	Total	Missing	Gender	
		No reply	Male	Female
Base	**160**	**4**	**80**	**76**
Main reason for stay				
Business	**78**	-	50	28
Leisure	**82**	4	30	48

Bijkomende syntax voor Analysis en Break velden

WITH (symbool:)



'WITH' zal een tabel produceren met 2 of meer variabelen, naast elkaar geanalyseerd.

Counts Responses	Total	Age Group				Gender	
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus	Male	Female
Base	316	40	44	40	36	80	76
How often do you stay in a hotel?							
Less than 10 nights a year	116	16	8	8	28	28	28
10 to 24 nights a year	104	24	20	4	4	32	20
25 to 49 nights a year	56	-	16	8	4	12	16
50 or more nights a year	40	-	-	20	-	8	12

Je kan ook een dubbel punt gebruiken

Mogelijke syntax: Q12 with Q11

Q12: Q11

PER (symbool %)



'PER' produceert een analyse waarbij alle combinaties van de antwoordcodes op 2 of meer vragen worden gecombineerd (= de zogeheten 'permutatie').

Counts Responses	Total	Male- Age Group				Female- Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus	18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	156	28	28	16	8	12	16	24	24
How often do you stay in a hotel?									
Less than 10 nights a year	56	8	8	4	8	8	-	4	16
10 to 24 nights a year	52	20	8	4	-	4	12	-	4
25 to 49 nights a year	28	-	12	-	-	-	4	8	4
50 or more nights a year	20	-	-	8	-	-	-	12	-

Je kan ook een percent teken gebruiken

Mogelijke syntax: Q12 per 11

Q12%Q11

Specifieke antwoordcodes gebruiken



Q3 (6,1,5,2~4) selecteert codes 6,1,5,2,3,4 in die volgorde voor de rijen.

Q11(1) Selecteert code 1 uit Q11 voor de kolommen.

Counts Respondents	Total	Gender
		Male
Base	60	60
Facilities used		
Concierge	8	8
Bar	28	28
Golf Course	12	12
Restaurant	48	48
Business Centre	8	8
Health Club & Spa	4	4

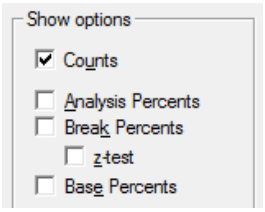
Kruistabellen met percentages

De 'Show options' sectie heeft 3 opties om percentages te tonen:

Analysis Percents = Percentage van het rijtotaal als 100%

Break Percents = Percentage van het kolom totaal als 100%

Base Percents = Percentage van de berekeningsbasis als 100%



Opmerking: de cel inhoud wordt links bovenaan getoond in je tabel, in de volgorde die wordt getoond in de tabel.

Analysis Percents – percentage van het rijtotaal

Als we kijken naar de gemarkeerde rij, zien we dat 78 respondenten om zakelijke redenen in het hotel verbleven. 50 van deze 78 zijn mannen.
Dus, het percentage van zakenverblijven die als geslacht "Mannelijk" antwoorden bedraagt 50/78=64%

Counts Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80** **51%**	**76** **49%**
Main reason for stay			
Business	**78**	50 64%	28 36%
Leisure	**78**	30 38%	48 62%

Break Percents – percentage van het kolomtotaal

Als we kijken naar de gemarkeerde kolom, zien we 80 respondenten die als geslacht "Mannelijk" antwoordden. Van deze 80 verbleven er 50 om zakelijke redenen in het hotel. Dus het percentage van mannen die om zakenredenen in het hotel verbleven is 50/80=63%

Counts Break % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80**	**76**
Main reason for stay			
Business	**78** **50%**	50 63%	28 37%
Leisure	**78** **50%**	30 38%	48 63%

Base Percents – percentage van de berekeningsbasis

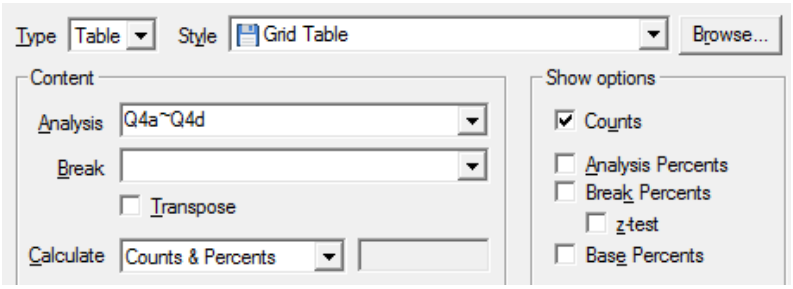
Als we naar de gemarkeerde cellen kijken, is de algemene berekeningsbasis 156. 50 respondenten antwoordden Mannelijk en Business.
Dus het percentage van respondenten die Mannelijk zijn en om zakenredenen verbleven is 50/156=32%

Counts Base % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80** **51%**	**76** **49%**
Main reason for stay			
Business	**78** **50%**	50 32%	28 18%
Leisure	**78** **50%**	30 19%	48 31%

Werken met gridvragen

Gridvragen worden doorgaans gebruikt voor beoordelingsschalen

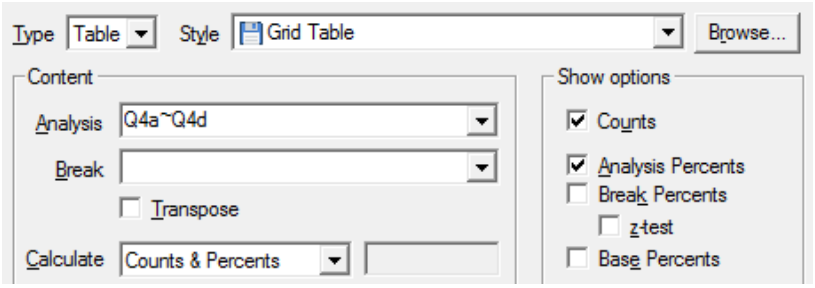
Ze kunnen gegroepeerd worden in de analyse om een grid tabel te vormen. Gebruik de Style Drop Down en selecteer: 'Grid Table' om de tabel een meer moderne look te geven.



Counts Respondents	Total	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion
Base	**636**	**21**	**75**	**228**	**196**	**108**	**8**
Rooms	**160**	2	10	48	68	32	-
Staff	**160**	4	20	76	36	24	-
Value	**160**	3	33	72	40	12	-
Facilities	**156**	12	12	32	52	40	8

Percentages

Door Analysis Percents toe te voegen, toon je welk percentage respondenten elke individuele gridvraag negatief of positief beantwoordde.



Counts Analysis % Respondents	Total	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion
Base	**636**	**21** **3%**	**75** **12%**	**228** **36%**	**196** **31%**	**108** **17%**	**8** **1%**
Rooms	**160**	2 1%	10 6%	48 30%	68 43%	32 20%	- -
Staff	**160**	4 3%	20 13%	76 48%	36 23%	24 15%	- -
Value	**160**	3 2%	33 21%	72 45%	40 25%	12 8%	- -
Facilities	**156**	12 8%	12 8%	32 21%	52 33%	40 26%	8 5%

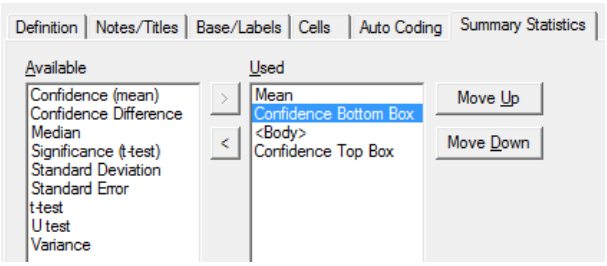
Toevoegen van percentpositief en percentnegatief

Waar een grid tabel je de individuele aantallen en/of percenten voor elke antwoordcode geven, heb je doorgaans een percentage nodig van personen die hetzij positief, hetzij negatief antwoordden. Dus een percentage van respondenten die 'zeer goed' of 'goed' antwoordden tegenover een percentage van respondenten die 'slecht' of 'zeer slecht' antwoordden.

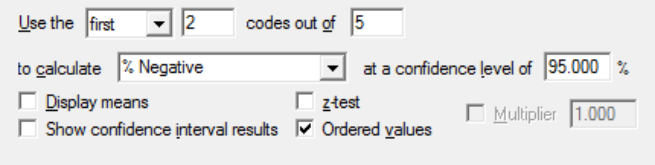
Maak een grid tabel van Q4a~Q4d en vink Counts en Analysis percents aan.

Counts Analysis % Respondents	Total	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion
Base	**636**	**21 3%**	**75 12%**	**228 36%**	**196 31%**	**108 17%**	**8 1%**
Rooms	**160**	2 1%	10 6%	48 30%	68 43%	32 20%	- -
Staff	**160**	4 3%	20 13%	76 48%	36 23%	24 15%	- -
Value	**160**	3 2%	33 21%	72 45%	40 25%	12 8%	- -
Facilities	**156**	12 8%	12 8%	32 21%	52 33%	40 26%	8 5%

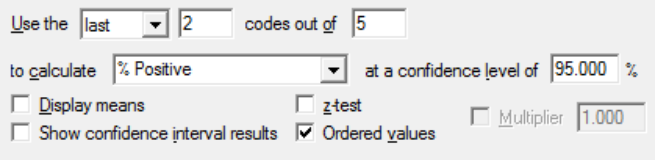
1. Klik op het Summary Statistics tabblad
2. Dubbelklik op Confidence Bottom Box en Confidence Top Box om ze toe te voegen aan de Used sectie
3. Rangschik de Confidence Bottom Box boven <Body> met behulp van de Up en Down buttons



4. Wijzig de instellingen van de Bottom Box om de eerste 2 codes van 5 te gebruiken (dit zal 'zeer slecht' en 'slecht' combineren)
5. Ontvink 'Show confidence interval results'



6. Herhaal dit voor de Top Box, maar selecteer nu de laatste 2 codes van 5 (dit zal dan 'zeer goed' en 'goed' combineren, maar 'geen mening' negeren)



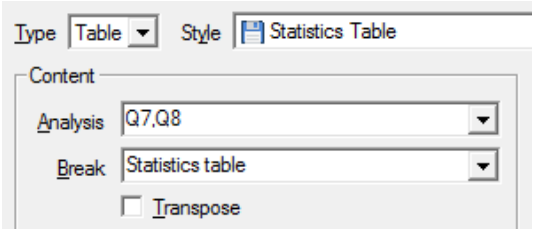
7. Klik op [OK]

Counts Analysis % Respondents	Total	% Negative	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion	% Positive
Base	**636**	**15%**	**21 3%**	**75 12%**	**228 36%**	**196 31%**	**108 17%**	**8 1%**	**48%**
Rooms	**160**	8%	2 1%	10 6%	48 30%	68 43%	32 20%	- -	63%
Staff	**160**	15%	4 3%	20 13%	76 48%	36 23%	24 15%	- -	38%
Value	**160**	23%	3 2%	33 21%	72 45%	40 25%	12 8%	- -	33%
Facilities	**156**	16%	12 8%	12 8%	32 21%	52 33%	40 26%	8 5%	62%

Werken met open quantity vragen

Met open quantity vragen verzamel een lijst van uiteenlopende (en dus verschillende) antwoorden. Dit vraagt een andere aanpak: de beschrijvende statistische tabel (Descriptive Statistics Table)

Stap voor stap

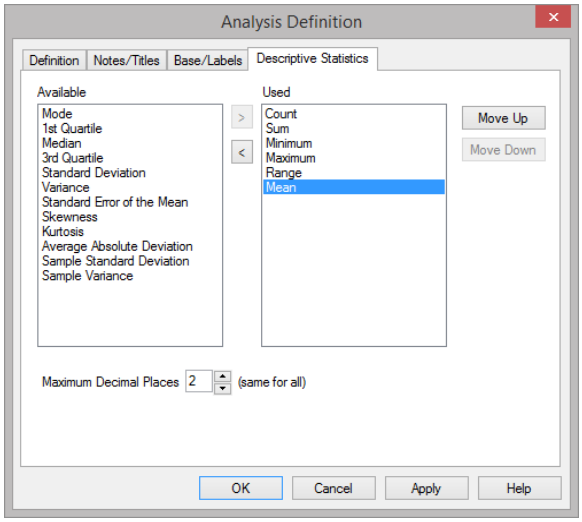


1. Typ een lijst van Quantity variabelen in het Analysis veld, gescheiden door komma's.
2. Kies Statistics table in de drop down van het Break veld.
3. Selecteer Statistics Table in het Style veld
4. Klik op [Apply]

Je krijgt een beschrijvende statistiek tabel te zien

	Count	Sum	Mean	Minimum	Maximum	Range
Amount spent in shop?	68	708	10.41	1	49	48
Total bill for your stay?	158	37301	236.08	45	1230	1185

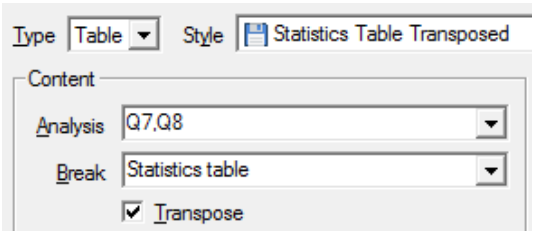
5. Om deze tabel te wijzigen, klik op het tabblad 'Descriptive Statistics'.



Je kan elementen verschuiven tussen de Available (beschikbaar) en Used (gebruikt) kolommen door erop te dubbelklikken of door de elementen te markeren en op de pijltjes te klikken.
Je kan de elementen rangschikken met de Move Up en Move Down buttons.

Wijzig het maximaal aantal decimalen naar 2 of 3 (is meestal voldoenden).

6. Om de tabel in kolommen te tonen, vink je Transpose aan, en wijzig de Style naar 'Statistics Table Transposed'



	Amount spent in shop?	Total bill for your stay?
Count	68	158
Sum	708	37301
Mean	10.41	236.08
Minimum	1	45
Maximum	49	1230
Range	48	1185

Beschrijvende statistiek

Statistisch element	**Omschrijving**
Count	Geeft een absoluut cijfer van het aantal geldige antwoorden op de geselecteerde variabelen
Sum	De som wordt berekend door alle quantity antwoorden op te tellen
Minimum	Het minimum is de kleinste waarde die werd geantwoord
Maximum	Het maximum is de hoogste waarde die werd geantwoord
Range	De 'range' toont de spreiding van de distributie, en wordt berekend door de kleinste waarde (minimum) van de hoogste waarde (maximum) af te trekken.
Mode	De modus van een distributie is het meest voorkomende of populairste item. Als twee waarden in aanmerking komen voor de modus, kiest Snap de laagste waarde.
1st Quartile	Eerste kwartiel van de dataset (25% van de volledige dataset). Ten minste 25% van de waarden is kleiner of gelijk aan de hier opgegeven waarde.
Median	De mediaan. Het middelpunt van de dataset. Om de mediaan te berekenen, worden alle waarden gerangschikt van groot naar klein of klein naar groot, en vervolgens: - indien het aantal waarden oneven is, is de mediaan de middelste waarde in de reeks - indien het aantal waarden even is, is de mediaan het gemiddelde van de 2 middelste waarden in de reeks
3rd Quartile	Derde kwartiel (75% van de volledige dataset). Ten minste 75% van de waarden is kleiner of gelijk aan de hier opgegeven waarde.
Mean	Het gemiddelde. Dit is de som van alle waarden, gedeeld door het aantal waarden. Ontbrekende waarden worden niet meegenomen in de berekening.
Standard Deviation	De standaarddeviatie. Dit geeft een indicatie over de spreiding van de waarden in een reeks. Het geeft aan hoe sterk de waarden afwijken van het gemiddelde. Een reeks met een grote range zal dus een hogere standaarddeviatie tonen als een reeks met een kleine range.
Variance	De variantie is het kwadraat van de standaarddeviatie. Snap berekent de standaardafwijking en variantie door aan te nemen dat de gegevens een steekproef vertegenwoordigen in plaats van een gehele populatie, d.w.z. de deler is n in plaats van n-1.
Standard Error of the Mean	De standaardfout van het gemiddelde wordt berekend door de standaarddeviatie te delen door de vierkantswortel van het aantal items in de steekproef. Het geeft een indicatie van het waarschijnlijke waardenbereik van de gemiddelde waarde voor de doelpopulatie op basis van het gemiddelde en de standaardafwijking van de steekproef.
Skewness	Een verdeling die niet symmetrisch is maar meer waarden heeft aan het ene uiteinde van de verdeling dan de andere wordt een scheve verdeling genoemd. • Als het gemiddelde groter is dan de mediaan, is de steekproef positief scheef. • Als het gemiddelde kleiner is dan de mediaan, wordt gezegd dat de steekproef negatief scheef staat.
Kurtosis	Kurtosis geeft ook een indicatie van de vorm van een verdeling, en is van toepassing op symmetrische verdelingen. • Een positieve waarde voor kurtosis geeft een verdeling aan die meer dan normaal piekt • Een negatieve waarde voor kurtosis geeft een plattere of meer verspreide distributie aan dan normaal

De Holecount tabel

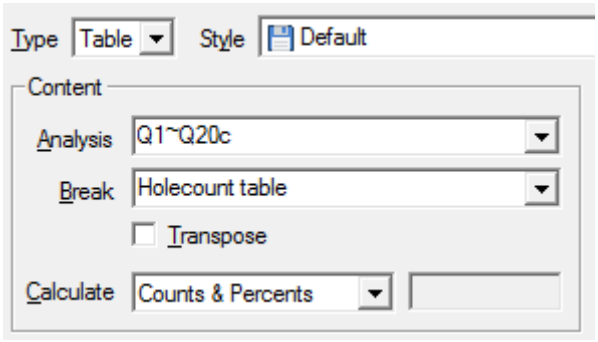
Een Holecount (absolute cijfers) tabel is handig om aan het begin van uw analyses te maken. Het zorgt voor een samenvatting van alle antwoorden op alle vragen, en kan ook de ontbrekende waarden tonen.

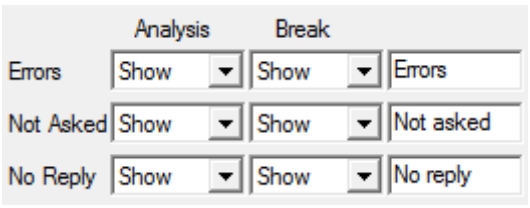
Stap voor stap

1. Typ in het Analysis veld de eerste en laatste vraag van je vragenlijst, gescheiden door "~" of "to".

Bijvoorbeeld : Q1~Q20c

2. Typ het woord "count" in het Break veld, of Selecteer "Holecount table" in de drop down lijst
3. Selecteer het Base/Labels tabblad en selecteer: 'Show' voor alle ontbrekende waarden, zowel voor Analysis als Break.
4. Klik op [Apply]





De Holecount table gebruikt de antwoordcodes (code values) voor de kolommen, niet de code labels.

Fouten in de enquête kunnen op deze manier snel worden opgespoord. Je kan ze dan verbeteren door het Data Entry scherm te openen, en te filteren op errors voor een specifieke variabele, aan de hand van de filter 'ER' (zie eerder in dit handboek).

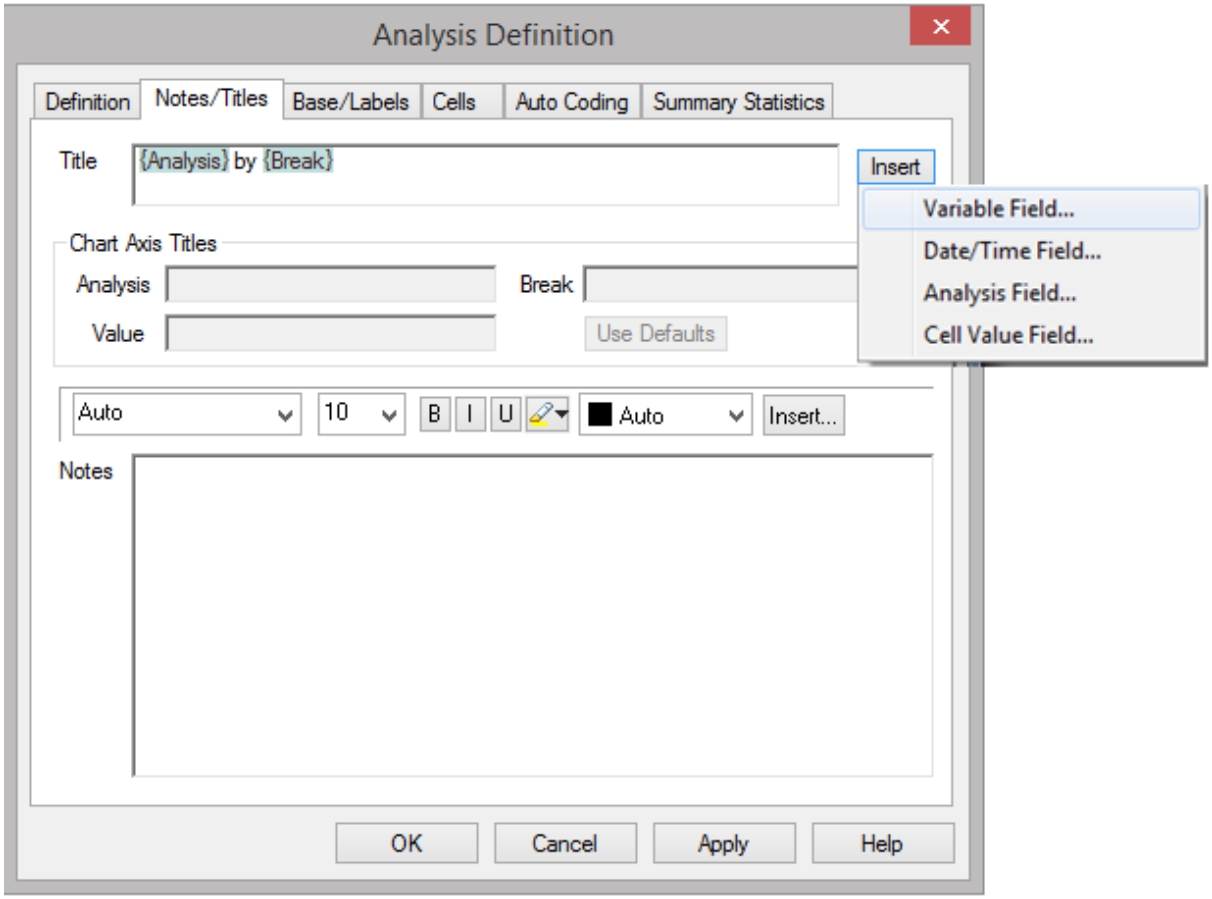
Counts Respondents	Total	Missing			Holecount							
		Errors	Not asked	No reply	Code 1	Code 2	Code 3	Code 4	Code 5	Code 6	Code 7	Code 8
First stay at Hill House Hotel?	160	-	-	-	88	72	-	-	-	-	-	-
How did you find out about the Hotel?	160	-	72	1	28	13	14	17	18	15	-	-
Please specify	160	-	145	-	15	-	-	-	-	-	-	-
Facilities used	160	-	-	8	64	112	32	48	28	16	40	24
Rooms	160	-	-	-	2	10	48	68	32	-	-	-
Staff	160	-	-	-	4	20	76	36	24	-	-	-
Value	160	-	-	-	3	33	72	40	12	-	-	-
Facilities	160	-	-	4	12	12	32	52	40	8	-	-
Did you buy anything in the hotel shop?	160	-	-	-	68	92	-	-	-	-	-	-
Items bought in shop	160	-	92	-	31	32	17	21	38	-	-	-
Please specify	160	-	122	4	34	-	-	-	-	-	-	-
Amount spent in shop?	160	-	92	-	68	-	-	-	-	-	-	-
Total bill for your stay?	160	-	-	2	158	-	-	-	-	-	-	-

Wijzig de titel van een tabel – het tabblad Notes/titles

Standaard wordt de titel van een tabel of grafiek gevormd door de keuzes uit het Analysis, Break en Filterveld in het tabblad ‘Definition’

Je kan steeds je eigen titel invoeren in het tabblad Notes/titles.

Deze titel kan ook velden bevatten door de Insert knop te gebruiken en dan een veld te selecteren uit de drop down lijst.

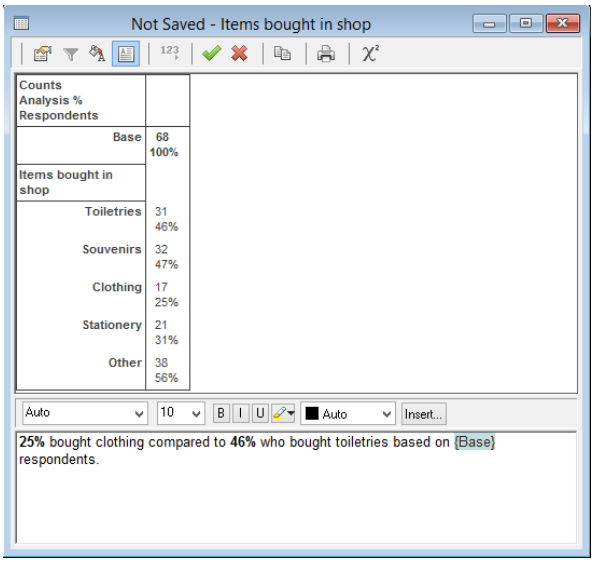


Nota’s toevoegen aan een tabel

Je kan tekst toevoegen aan een tabel of grafiek via het tabblad Notes/Titles of door te klikken op de Notes button in de menubalk van het Analysis scherm. Rich text notes stellen je instaat om het lettertype, de lettergrootte te wijzigen, of de tekst weer te geven in Bold, Italic, Underlined, Coloured. Met de Insert... button kan je extra velden invoeren in uw vrije tekst:

Image...	… een beeldbestand op de plaats van je cursor
Variable Field...	… een variabele waarde, zoals de Name of Label
Survey Field...	… inhoud uit de enquête, zoals de Titel van de enquête
Date/Time Field...	… publicatie datum en uur
HTML Field...	… een HTML veld op de huidige cursorpositie
Analysis Field...	… de inhoud van elke veld uit het Analysis Definition dialoogscherm
Cell Value Field...	… data waarden uit de huidige tabel of uit voorheen bewaarde tabellen

Stap voor stap

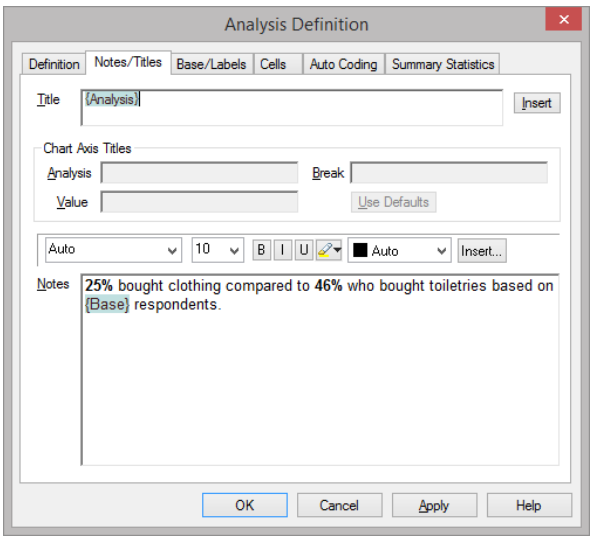


1. Maak een tabel met Q6 in het Analysis veld
2. Selecteer Notes in de menubalk

Dit toont een nieuw veld onder de tabel

3. Klik in het veld en typ uw nota’s.

Gebruik de Insert... button om een afbeelding of ander element toe te voegen.
Bijvoorbeeld: insert Analysis field {base}



Nota’s kunnen ook toegevoegd worden door het tabblad Notes/titles te selecteren vanuit het Analysis Definition dialoogvenster.

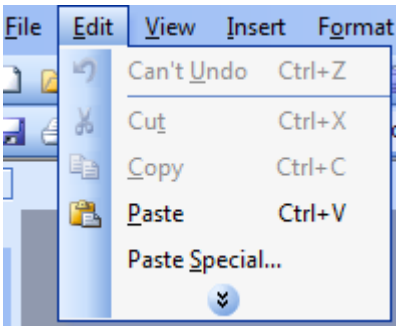
Tabellen kopiëren naar MS Word of Excel
Stap voor stap

1. Maak een tabel met Q9 in het Analysis veld en Q12 in het Break veld

Counts Respondents	Total	Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	160	40	44	40	36
Main reason for stay					
Business	78	6	28	36	8
Leisure	82	34	16	4	28

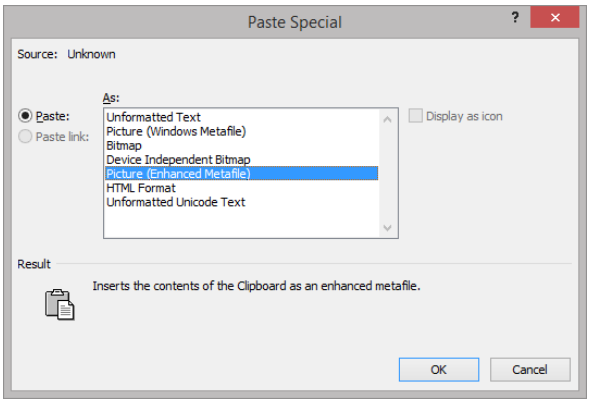
2. Klik op de copy button  in de menubalk bovenaan de tabel.
   Dit kopieert de tabel naar het klembord.

3. Open een Word document en plaats de cursor waar je de tabel wil invoegen



Links boven selecteer je Paste Special (afhankelijk van uw Word versie verschilt het hoe je dit selecteert)

4. Selecteer: 'Picture (Enhanced Metafile)' en klik [OK].



De afbeelding wordt in uw document geplaatst, en ziet er exact hetzelfde uit zoals ontworpen in Snap

Alternatief: je kan ook de tabel eenvoudig plakken in Word of Excel (niet als foto) en herbouwen / designen). In dat geval kan je ook de data uit de tabel nog wijzigen.

Tabellen exporteren

Je kan tabellen exporteren in verschillende formaten, via File | Export

Comma Separated (CSV)	Formaat gebruikt door Excel
Tab Separated (TSV)	Formaat gebruikt door Excel
Screens Bitmap (BMP)	Exporteer naar een bitmap afbeelding
Enhanced Metafile(EMF)	Exporteer naar EMF bestanden, één afbeelding per pagina
Web Format(HTML)	Exporteer naar een webpagina, afbeeldingen als aparte bestanden
Excel (CSV)	Formaat gebruikt door Excel (=Tab Separated (TSV))

Tabellen afdrukken

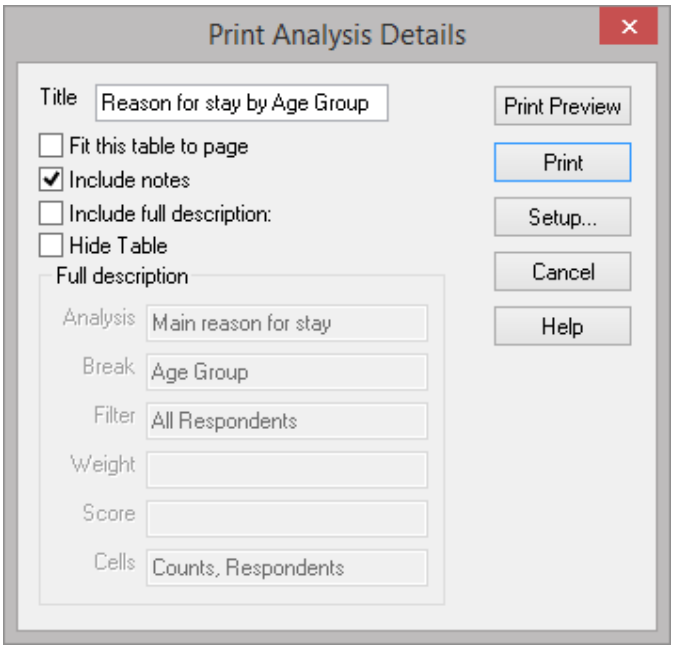
Stap voor stap

Counts Respondents	Total	Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	160	40	44	40	36
Main reason for stay					
Business	78	6	28	36	8
Leisure	82	34	16	4	28

1. Maak een tabel met Q9 in het Analysis veld en Q12 in het Break veld

2. Klik (met de tabel/grafiek getoond) op  om het 'Print Analysis Details' dialoogvenster te tonen.

De titel wordt automatisch overgedragen uit het Analysis scherm. Je kan dit wijzigen indien nodig.



3. Selecteer de opties voor je afdruk, bijvoorbeeld of je de nota's en/of de volledige omschrijving wil tonen.

4. Klik op [Print] en de tabel wordt afgedrukt.

   De tabel/grafiek wordt afgedrukt op bassi van de instellingen die in het Page-Setup dialoogvenster werden gekozen. Deze instellingen kan je wijzigen door [Setup…] te selecteren.

[Print Preview] toont de lay-out alvorens de tabel af te drukken

Reason for stay by Age Group

Analysis..: Main reason for stay
Break.... : Age Group
Filter..... : All Respondents
Cells..... : Counts, Respondents

Counts Respondents	Total	Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	160	40	44	40	36
Main reason for stay					
Business	78	6	28	36	8
Leisure	82	34	16	4	28

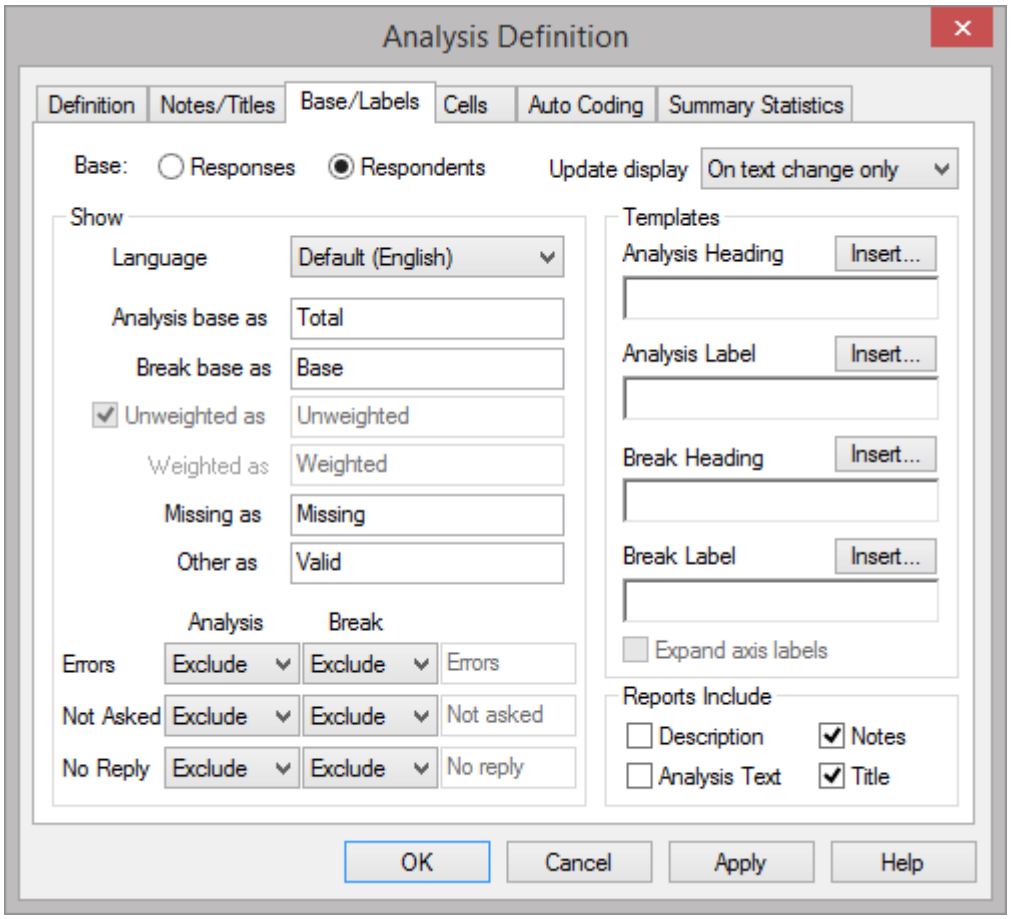
Het Base/Labels tabblad

Het Base / labels tabblad stelt je in staat de volgende opties in te stellen:

- Wijzigen van de berekeningsbasis van Respondenten naar antwoorden
- Wijzigen van de labels voor de basis rij en kolom, en voor de ontbrekende (missing) waarden
- Ontbrekende waarden (Errors, Not asked en No Reply) meerekenen of niet
- Templates toepassen op de hoofding en labels voor rijen en kolommen

De berekeningsbasis wijzigen

De berekeningsbasis voor tabellen kan je kiezen: ofwel het aantal antwoorden, ofwel het aantal respondenten. Dit maakt enkel verschil voor de tabellen die resultaten tonen voor multi response variabelen.



De labels voor de berekeningsbasis en ontbrekende waarden wijzigen Stap voor stap

1. Maak een nieuwe tabel met Q4d in het Analysis veld en Q11 in het Break veld

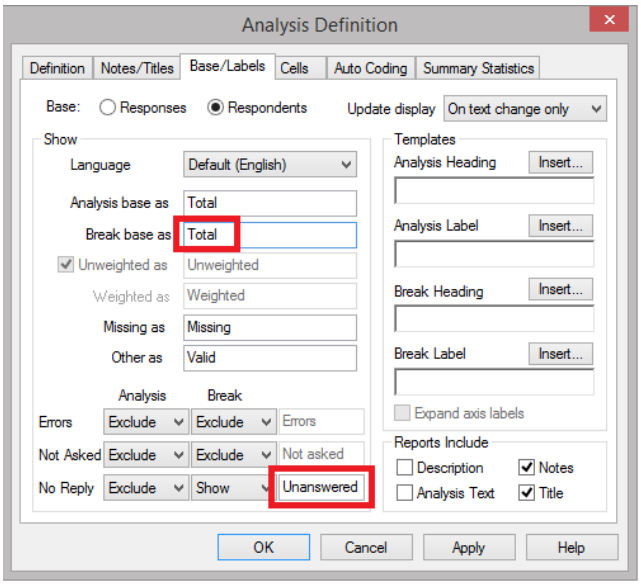
2. Open het Results Definition dialoogscherm
3. Selecteer het Base/Labels tabblad

Counts Respondents	Total	Missing	Gender	
		No reply	Male	Female
Base	160	4	80	76
Missing				
No reply	4	-	-	4
Facilities				
Very Poor	12	-	-	12
Poor	12	-	4	8
OK	32	-	24	8
Good	52	-	20	32
Very Good	40	4	24	12
No Opinion	8	-	8	-

De 'Show' sectie wijzigt de labels in een tabel voor de berekeningsbasis en de ontbrekende waarden.

Labels kunnen geselecteerd worden uit een reeks van West-Europese talen, om overeen te komen met de taal gebruikt in de vragenlijst.

Elk label kan gewijzigd worden om de omschrijving van je keuze te tonen.



4. Wijzig Break Base naar "Total"
5. Wijzig: "No Reply" naar "Unanswered"
6. Verwijder: "Missing"

7. Klik op [Apply]

Het resultaat is hier rechts te vinden

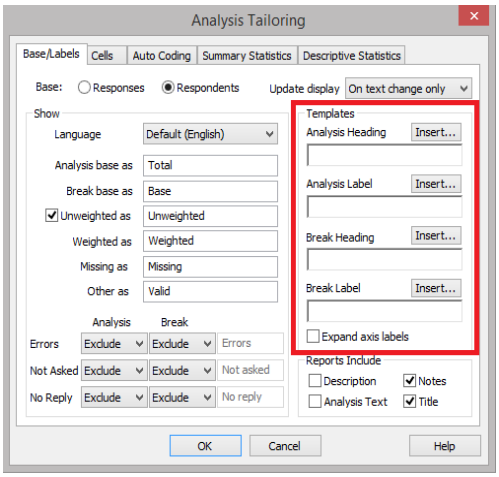
Counts Respondents	Total		Gender	
		Unanswered	Male	Female
Total	160	4	80	76
Unanswered	4	-	-	4
Facilities				
Very Poor	12	-	-	12
Poor	12	-	4	8
OK	32	-	24	8
Good	52	-	20	32
Very Good	40	4	24	12
No Opinion	8	-	8	-

Hoofdingen en labels op basis van templates

De templates sectie wijzigt de hoofdingen en labels van de variabelen in Analysis en Break velden

De templates kunnen ofwel getypt worden in de velden, of met Insert worden ingevuld, of een combinatie van beiden zijn.

Eens je uw eigen templates definieert, worden de standaard hoofdingen en labels genegeerd.



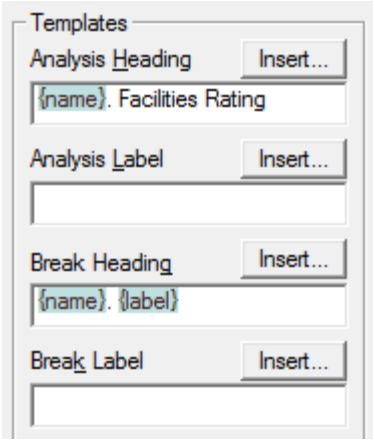
Stap voor stap

1. Maak een nieuwe tabel met Q4d in het Analysis veld en Q11 in het Break veld.
2. Selecteer het Base/Labels tabblad

Counts Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	152	80	72
Facilities			
Very Poor	12	-	12
Poor	12	4	8
OK	32	24	8
Good	52	20	32
Very Good	36	24	12
No Opinion	8	8	-

3. Wijzig de Analysis Heading naar: {name}. Facilities Rating
4. Wijzig de Break heading naar: {Name}. {Label}

5. Klik op [Apply]



Het resultaat zie je hier rechts.

Counts Respondents	Total	Q11. Gender	
		Male	Female
Base	152	80	72
Q4d. Facilities Rating			
Very Poor	12	-	12
Poor	12	4	8
OK	32	24	8
Good	52	20	32
Very Good	36	24	12
No Opinion	8	8	-

Het Cells tabblad

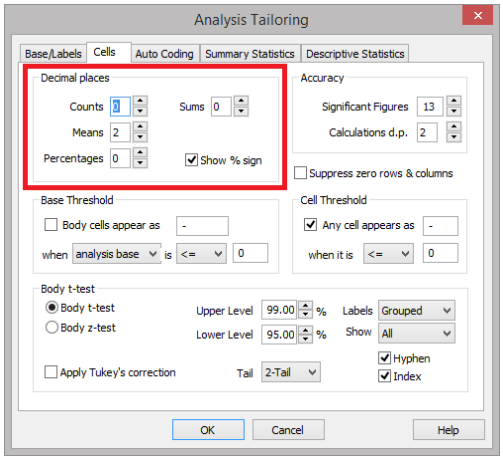
Het Cells tabblad wordt gebruikt om de cellen in de tabel vorm te geven en bevat de volgende opties:

- Het aantal decimalen wijzigen die in de cellen worden getoond
- De nauwkeurigheid voor berekeningen aanpassen
- Kolommen en rijen met 0-waarden verstoppen
- Limieten wijzigen voor het tonen of maskeren van cel waarden

Aantal decimalen wijzigen

Stap voor stap

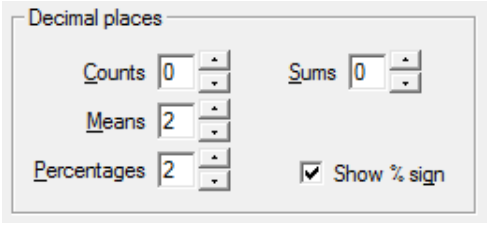
De Decimal places sectie wordt gebruikt om het aantal decimalen in te stellen voor cijfers (counts), gemiddelden (mean), percentages en sommen (Sums) in tabellen.



1. Maak een tabel met Q9 in het Analysis veld en Q11 in het Break veld en selecteer: 'Counts & Analysis percents'

Counts Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80** **51%**	**76** **49%**
Main reason for stay			
Business	**78**	50 64%	28 36%
Leisure	**78**	30 38%	48 62%

2. Open het Analysis Definition dialoogvenster.
3. Selecteer het Cells tabblad.
4. Stel het aantal Decimal places voor Percentages in op 2.
5. Klik op [Apply]

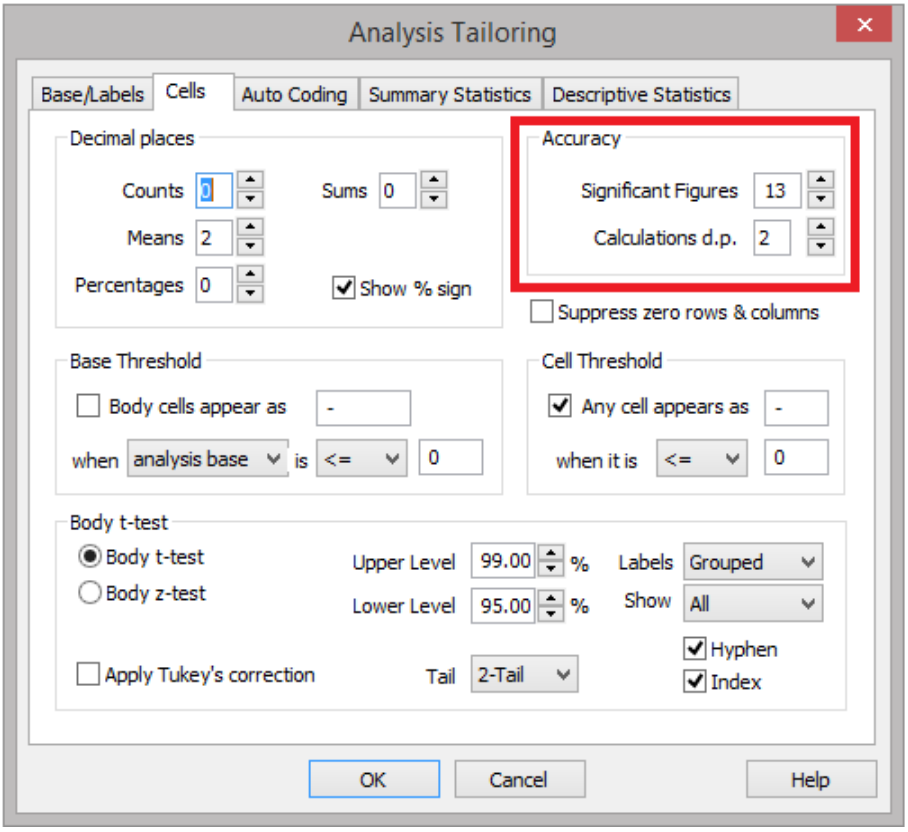


Dit geeft het resultaat dat je hier rechts ziet.

Counts Analysis % Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	**156**	**80** **51.28%**	**76** **48.72%**
Main reason for stay			
Business	**78**	50 64.10%	28 35.90%
Leisure	**78**	30 38.46%	48 61.54%

Nauwkeurigheid voor berekeningen wijzigen

Hier zie je de standaardinstellingen



Significant Figures bepaalt de afronding van getallen naar een specifiek aantal cijfers.

Bijvoorbeeld: het getal 21435 afronden naar 3 significante cijfers wordt 21400. Het getal 2.1435 afronden naar 3 significante cijfers wordt 2.14

Calculations d.p. (Calculations Decimal Places) kan je instellen op 4 indien je werkt met berekeningen en gemiddelde waarden in je analyses en de nauwkeurigheid van uw berekeningen wil verbeteren.

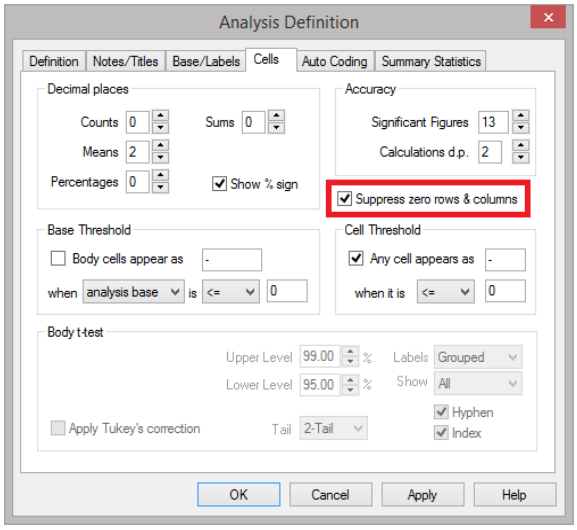
Rijen en kolommen met 0-waarden verstoppen

Stap voor stap

1. Maak een nieuwe tabel met:
   Analysis: Q3(1~6,8)
   Break: Q12
   Filter: Q11=1

Counts Respondents	Total	Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	**60**	**20**	**28**	**12**	**-**
Facilities used					
Bar	**28**	8	12	8	-
Restaurant	**48**	20	24	4	-
Business Centre	**8**	4	4	-	-
Health Club & Spa	**4**	-	4	-	-
Golf Course	**12**	8	4	-	-
Concierge	**8**	-	4	4	-
Mini Bar	**-**	-	-	-	-

2. Selecteer het Cells tabblad
3. Vink 'Suppress zero rows & columns' aan

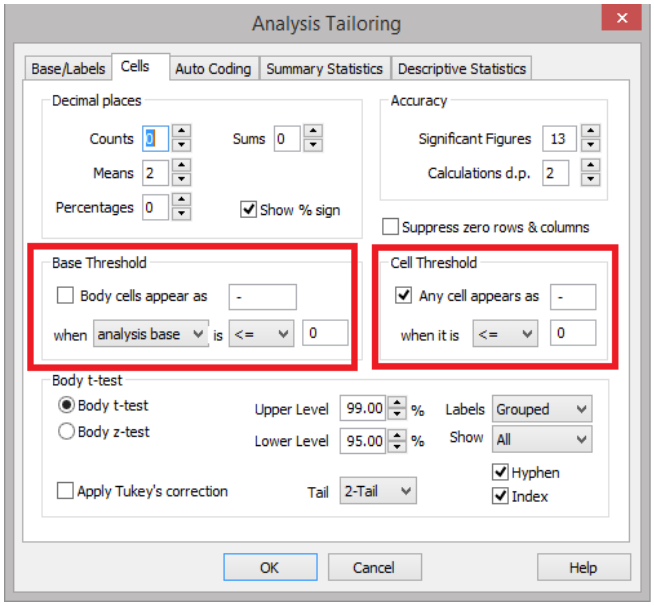


4. Klik op [Apply]

De rij Mini Bar is nu verwijderd. De kolom 60+ ook.

Counts Respondents	Total	Age Group		
		18 to 24	25 to 39	40 to 59
Base	**60**	**20**	**28**	**12**
Facilities used				
Bar	**28**	8	12	8
Restaurant	**48**	20	24	4
Business Centre	**8**	4	4	-
Health Club & Spa	**4**	-	4	-
Golf Course	**12**	8	4	-
Concierge	**8**	-	4	4

Limietwaarden instellen voor het tonen of maskeren van cellen



De Cell Threshold sectie wordt gebruikt om aan te geven welk karakter wordt getoond in individuele cellen wanneer een waarde (count) 0 of negatief is.

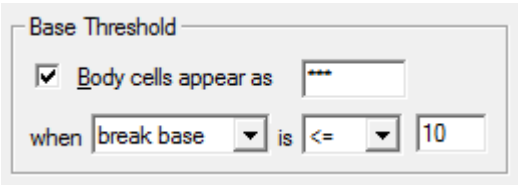
De Base Threshold sectie stelt de waarden in volledige rijen of kolommen in naar een specifiek karakter, gebaseerd op het rijtotaal (Analysis base) of kolomtotaal (Break base).

Stap voor stap

1. Maak een tabel met Q10 in het Analysis veld en 'Q12 per Q11' in het Break veld

Counts Respondents	Total	Male- Age Group				Female- Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus	18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	156	28	28	16	8	12	16	24	24
How often do you stay in a hotel?									
Less than 10 nights a year	56	8	8	4	8	8	-	4	16
10 to 24 nights a year	52	20	8	4	-	4	12	-	4
25 to 49 nights a year	28	-	12	-	-	-	4	8	4
50 or more nights a year	20	-	-	8	-	-	-	12	-

2. Stel base threshold voor Break base in op 10, appear as ***



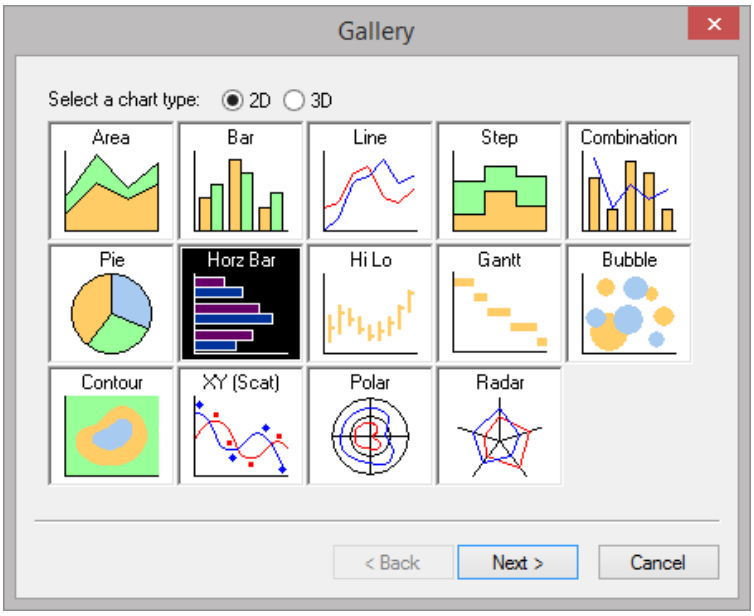
3. Klik op [Apply]

Counts Respondents	Total	Male- Age Group				Female- Age Group			
		18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus	18 to 24	25 to 39	40 to 59	60 plus
Base	156	28	28	16	8	12	16	24	24
How often do you stay in a hotel?									
Less than 10 nights a year	56	8	8	4	***	8	-	4	16
10 to 24 nights a year	52	20	8	4	***	4	12	-	4
25 to 49 nights a year	28	-	12	-	***	-	4	8	4
50 or more nights a year	20	-	-	8	***	-	-	12	-

Werken met grafieken

Grafiekstijlen

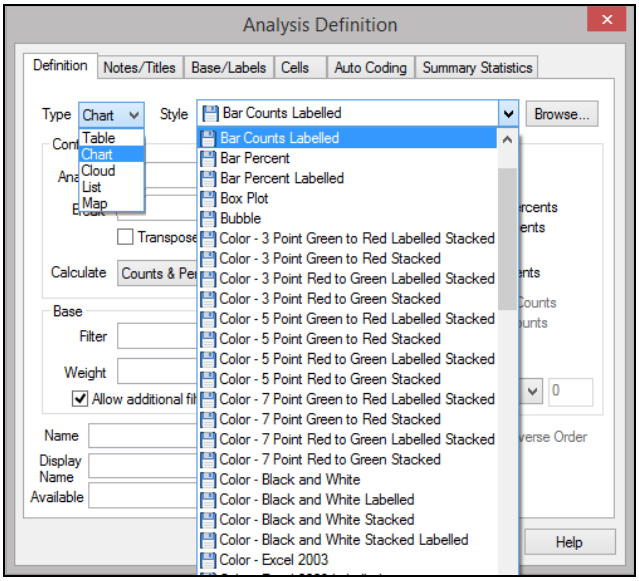
Grafieken zijn een krachtig en expressief middel om resultaten uit een enquête te illustreren. Snap bevat een reeks van grafiekstijlen waaronder staaf-, taart-, lijn-, radar- en box plot diagrammen.



Deze grafieken kunnen afgedrukt, geëxporteerd of direct gekopieerd worden naar een rapport.

Om een grafiek te maken, klik op  in de Snap Menu Balk. Het Analysis Definition dialoogvenster opent.

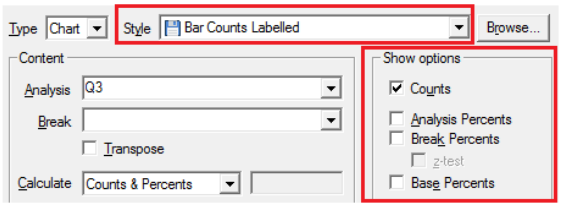
De Type drop down is automatisch op Chart geplaatst. De Stijl kan je selecteren uit de Drop down lijst ernaast.

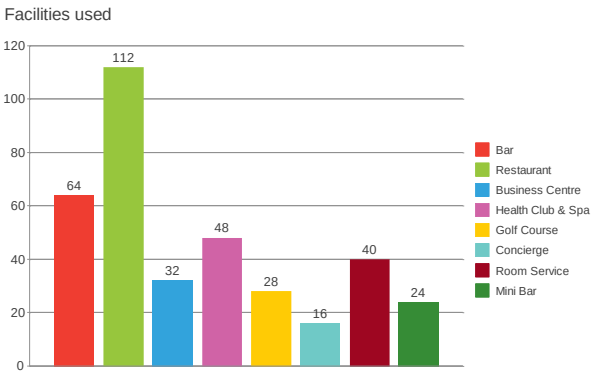


Staafdiagrammen

Staafdiagrammen worden gebruikt om tellingen of percentages te vergelijken. Gebruik de Style Name om je te helpen bepalen welke 'Show options' je selecteert.

Staafdiagram - één variabele

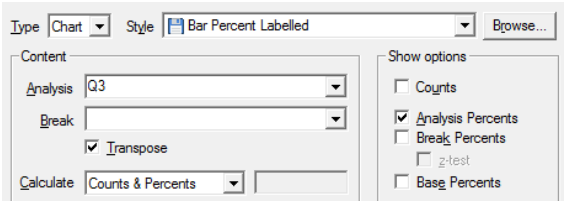


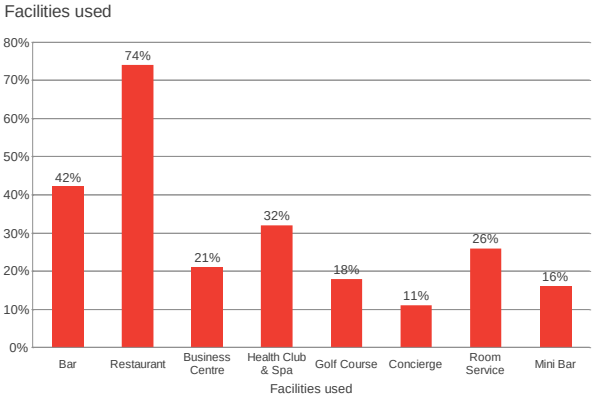


Een enkele variabele is gespecifieerd in het Analysis veld en komt overeen met een grafische weergave van een frequentietabel

Gebruik de Style "Bar Counts Labelled" en vink 'counts' aan in Show Options.

Staafdiagram één variabele – Transposed

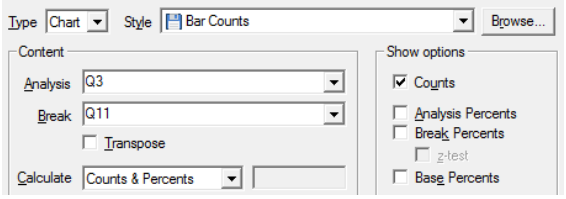


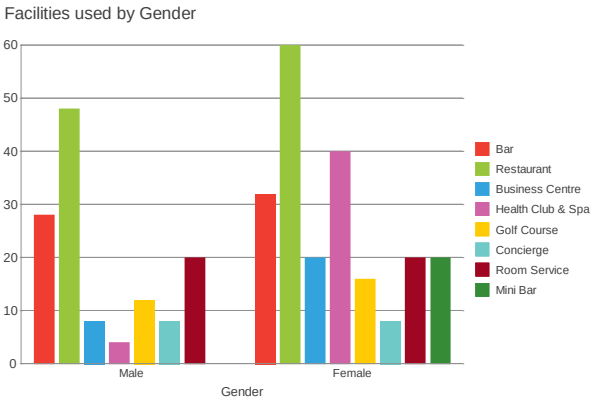


Met Transpose wissel je de rol van Analysis en Break om. Analysis maakt nu de kolommen, Break vormt de rijen in een gelijkaardige tabel.

Gebruik de Style 'Bar Percent Labelled' en vink 'Analysis Percents' in Show options en Transpose aan.

Meervoudig staafdiagram



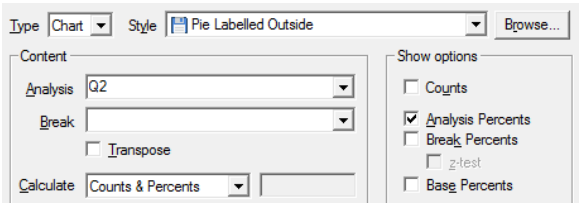


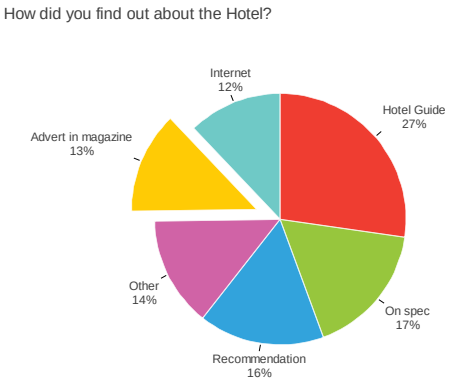
Een variabele is gespecifieerd in het Analysis veld, een andere in het Break veld.
Gebruik de Style 'Bar Counts' en vink 'counts' aan in Show Options.

Taartdiagrammen

Taart diagrammen worden gebruikt om percentages te vergelijken, als segmenten van een taart

Taartdiagram - één variabele

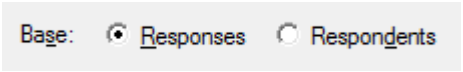




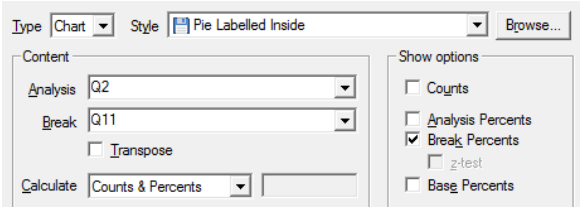
Plaats één variabele in het Analysis veld. Dit is een grafische voorstelling van een frequentietabel met percentages.
Kies als Style "Pie Labelled Outside" en vink Analysis percents aan in Show Options.

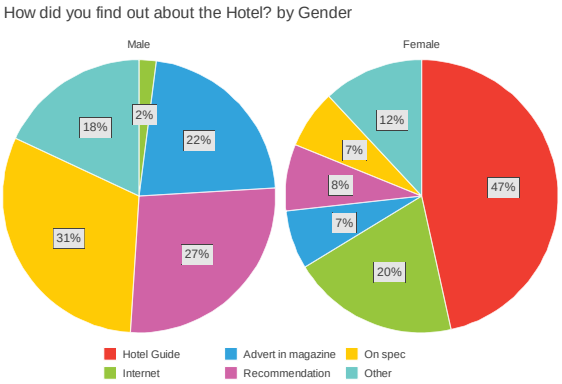
Om een taartstuk uit te lichten, klik éénmaal op het segment en sleep het eruit.

Opmerking: Aangezien Q2 een multiple response vraag is, moet je rekening houden met de berekeningsbasis (Respondenten of Respons)



Meervoudig Taartdiagram

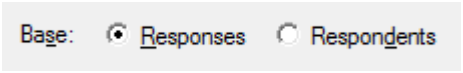




Plaats één variabele in het Analysis veld, een andere in het Break veld. Het resultaat is een grafische voorstelling van een kruistabel.

Kies 'Pie Labelled Inside' en vink Break Percents aan in Show options

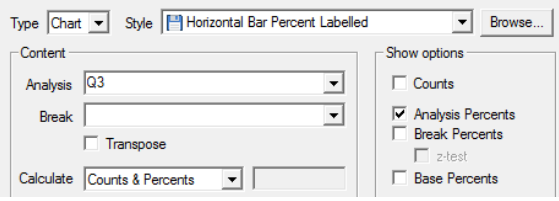
Opmerking: Aangezien Q2 een multiple response vraag is, moet je rekening houden met de berekeningsbasis (Respondenten of respons)



Horizontale Staafdiagrammen

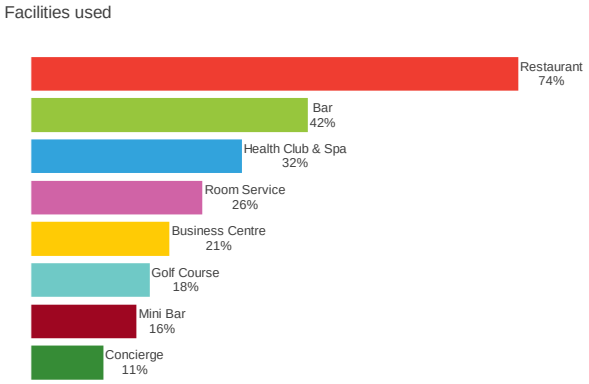
Bij langere antwoord labels kan een gewone staafdiagram wat druk lijken. Om dit te vermijden, kan je een horizontale staafdiagram gebruiken. Dit stelt je in staat de antwoord labels beter te formatteren. Visueel wordt dit nog sterker wanneer je de data van groot naar klein rangschikt.

Horizontaal staafdiagram - één variabele

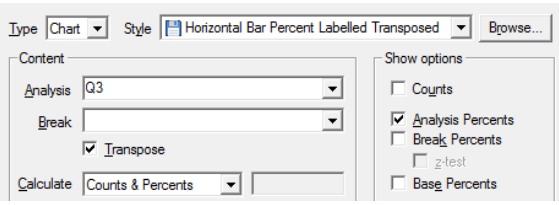


Specifieer één enkele variabele in het Analysis veld. Dit is een grafische weergave van een frequentietabel.

Kies 'Horizontal Bar Percent Labelled' als stijl en vink 'Analysis Percents' aan in Show options.

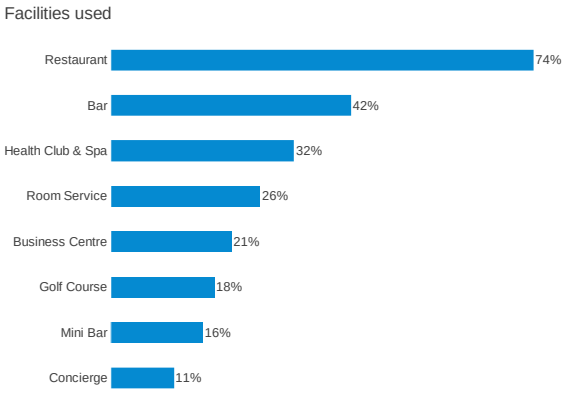


Horizontaal Staafdiagram – Transposed

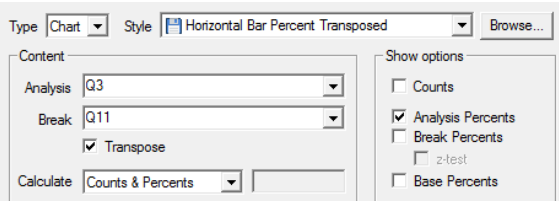


Wanneer je een diagram "transponeert", gebruik dan de 'transposed' style voor deze grafiek.

Kies 'Horizontal Bar Percent Labelled Transposed' en vink 'Analysis Percents' in de Show options en Transpose aan.

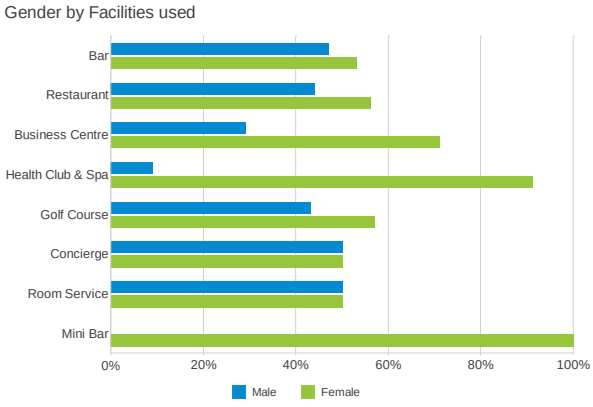


Meervoudige horizontale staafdiagram - Transposed



Plaats één variabele in het Analysis veld, een andere in het Break veld.

Kies 'Horizontal Bar Percent Transposed' als Style en vink Analysis percents en Transpose aan

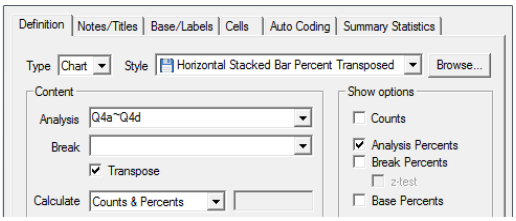


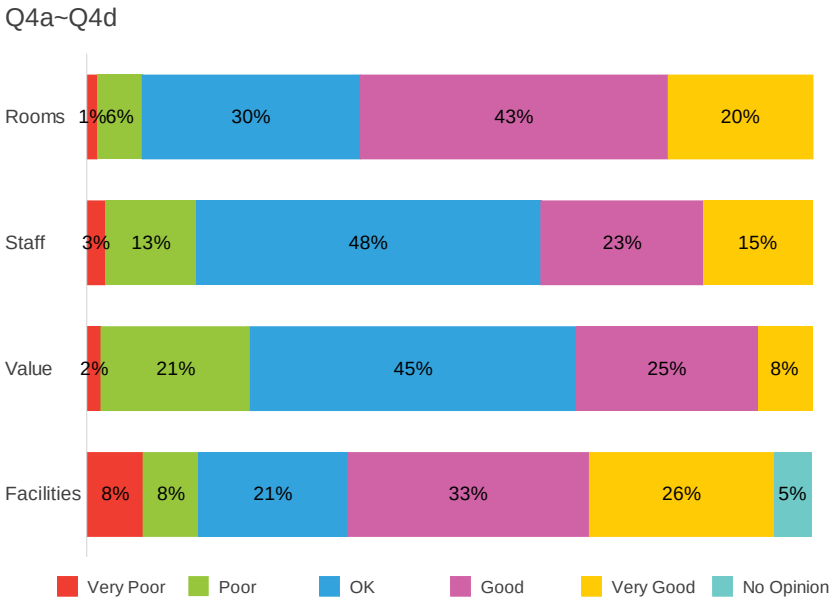
Horizontale gestapelde staafdiagrammen (stacked bar)

Deze grafiek vergelijkt percentages van gridvragen met een beoordelingsschaal

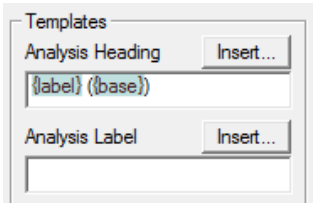
Analysis: Q4a~Q4d

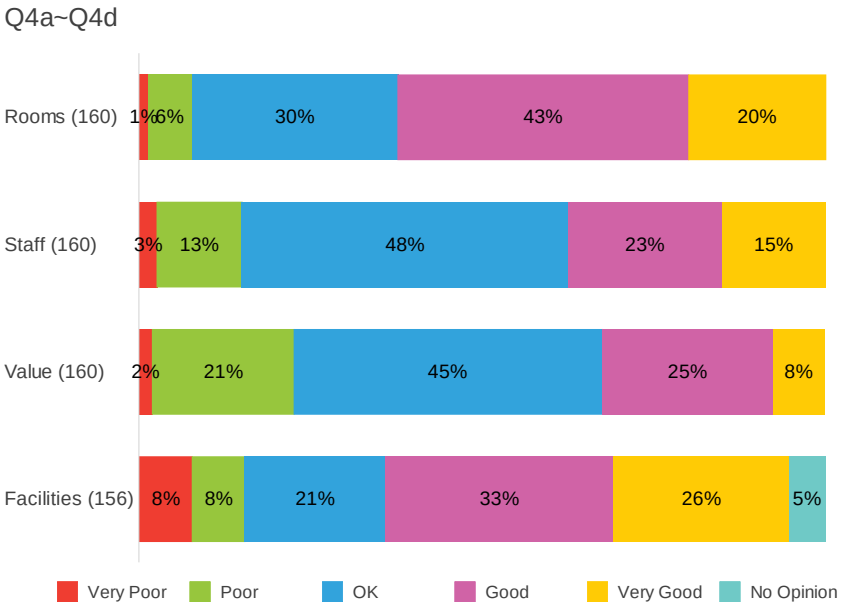
Kies 'Horizontal Stacked Bar Percent Transposed' en vink Analysis Percents en Transpose aan.





Door de Analysis Heading Template te wijzigen naar {label} ({base} in het Base/Labels, kan je de berekeningsbasis toevoegen voor elke gridvraag.



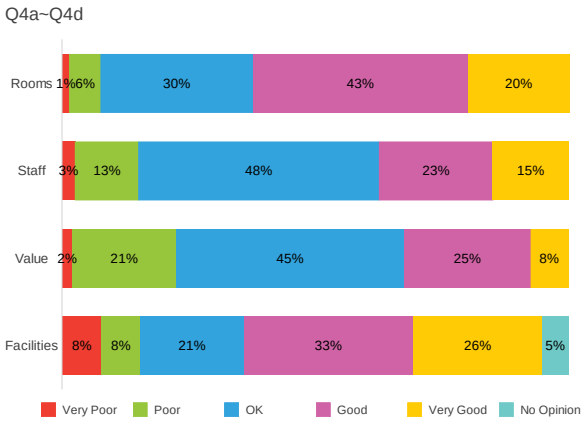


Group Variabelen

Group variabelen worden gebruikt om samenvattende analyses van een aantal variabelen te maken die een gelijke lijst van antwoordcodes gebruiken in gridvragen (bijvoorbeeld beoordelingsschalen)

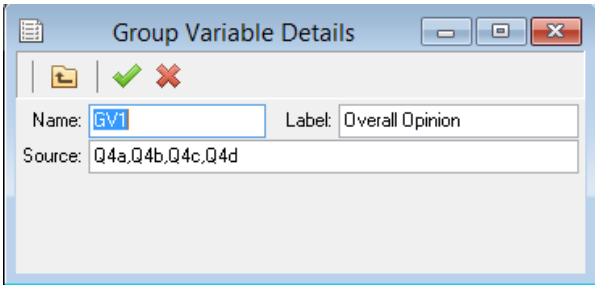
Stap voor stap

1. Kies 'Horizontal Stacked Bar Percent Transposed' als Style en vink Analysis Percents en Transpose aan, met Q4a~Q4d in het Analysis veld.

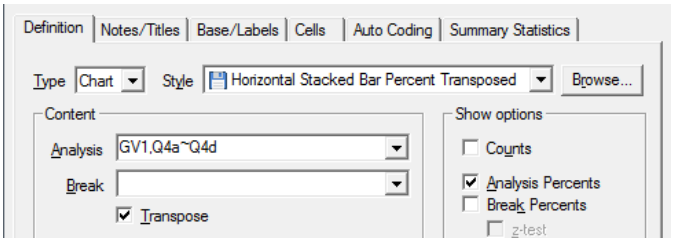


2. Klik op de Analysis Variables button  op de menubalk.
3. Klik op  en maak een nieuwe **Group Variable**.

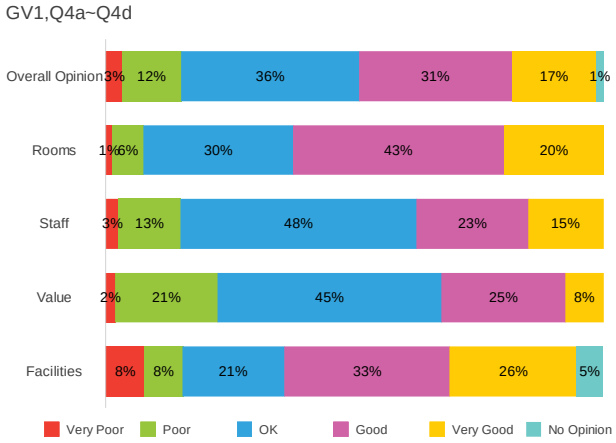
Een nieuw dialoogvenster (zie rechts) verschijnt.



4. Geef de Group Variabele een Naam (GV1), een label (Overall Opinion), en lijst de variabelen op die gegroepeerd moeten worden (Q4a, Q4b, Q4c, Q4d).
5. Klik op  en de variabele zal verschijnen in de lijst van Analysis Variables.



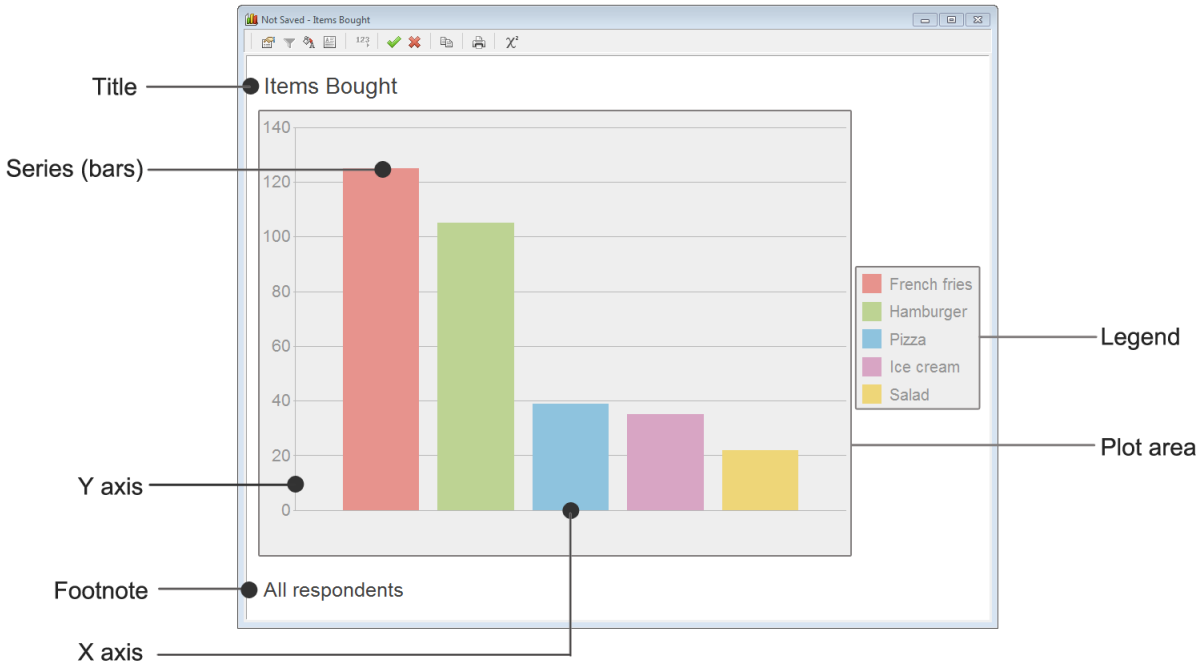
6. Bouw de grafiek opnieuw met de groep variabele erin om de grafiek rechts te verkrijgen.



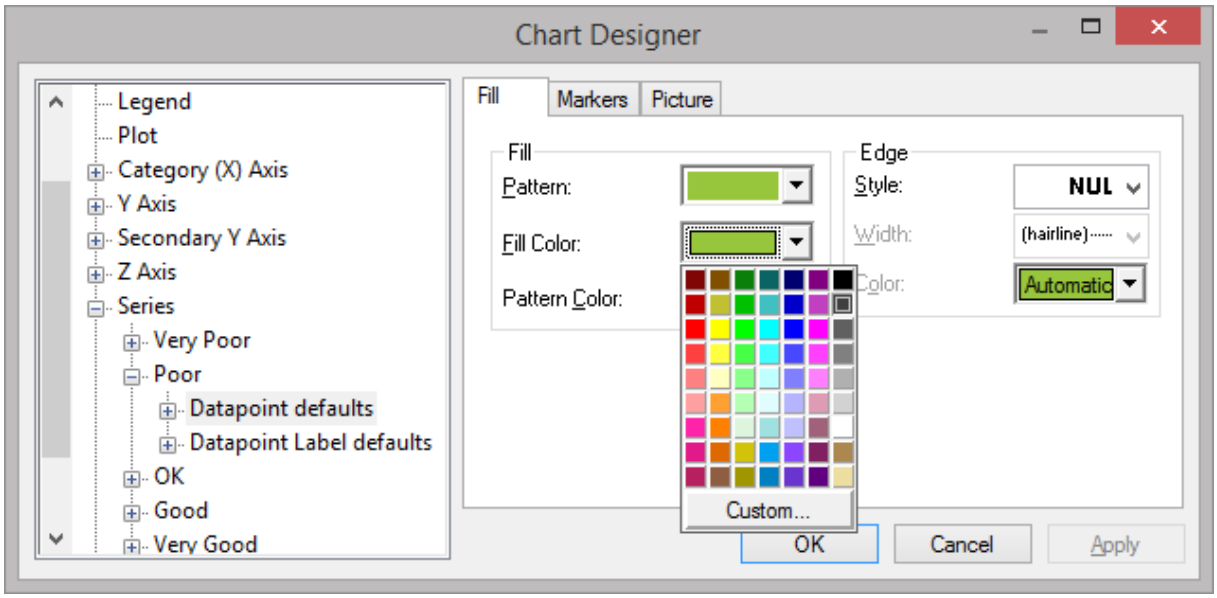
Grafieken wijzigen – de Chart Designer

Het is – naast de standaard grafiekstijlen van Snap – mogelijk om je eigen styles te maken en die toe te voegen aan je lijst van styles. Je kan je eigen kleurpalet gebruiken, een voetnoot toevoegen enz.

Een grafiek bestaat uit verschillende zones, zoals weergegeven hieronder.



Om de Chart Designer te openen, positioneer je muis boven de grafiek, en klik met je rechtermuisknop, selecteer dan ‘Chart Designer’. Je kan ook op een onderdeel van je grafiek dat je wil wijzigen dubbelklikken, en de designer zal dan ook openen.


Chart Designer
Legend
Plot
Category (X) Axis
Y Axis
Secondary Y Axis
Z Axis
Series
Very Poor
Poor
Datapoint defaults
Datapoint Label defaults
OK
Good
Very Good
Fill
Markers
Picture
Fill
Pattern:
Fill Color:
Pattern Color:
Edge
Style:
NUL
Width:
(hairline)
Color:
Automatic
Custom...
OK
Cancel
Apply

Lijsten gebruiken (lists)

Lijsten gebruiken (lists)

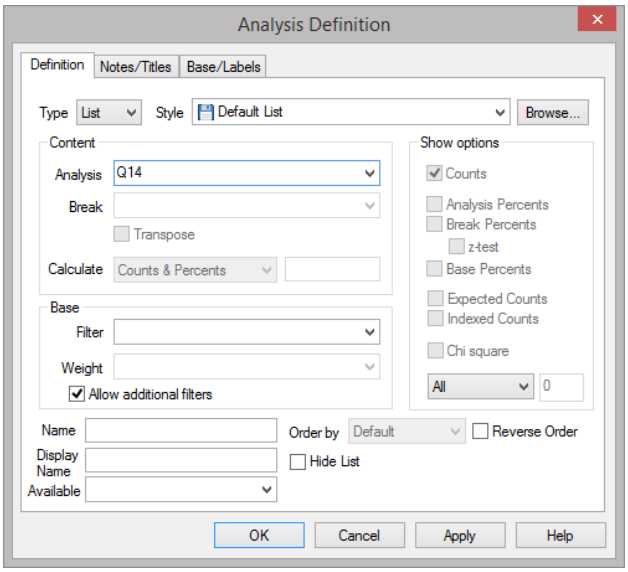
Met Snap kan je ook datalijsten bouwen. Dit is handig voor het rapporteren van open vragen.

Bouw een lijst van commentaren

1. Selecteer  in de Snap Menubalk

2. Selecteer Style: Default List

3. Plaats de variabele die moet worden opgelijst in het **Analysis** veld.



Comments
DECOR NEEDS IMPROVEMENT
BETTER HOUSEKEEPING NEEDED
BETTER STAFF TRAINING NEEDED
STAFF ALWAYS SEEM TO BE TALKING TO EACH OTHER AND NOT SERVING ME
I STAYED HERE JUST SO THAT I COULD GO TO THE DISCO, IT WAS BRILLIANT!
THE PRICES OF DRINKS IS ASTRONOMICAL
ROOM SERVICE WAS A LITTLE PRICEY
THE BEDS ARE TOO SQUEAKY
GOOD HOLIDAY, SHAME IT WAS SO EXPENSIVE
THE MENU WAS THE SAME BOTH NIGHTS, AND IT WASN'T VERY NICE TO BEGIN WITH
I DID NOT KNOW ABOUT THE VIDEO CLUB
HAIRDRIER IN ROOM PLEASE
THE TELEVISION DID NOT WORK, BUT THE STAFF REPLACED IT
A VERY PLEASANT STAY
CAN WE HAVE SOME NEWER VIDEOS FOR HIRE?
ROOM SERVICE WAS A LITTLE PRICEY
THE BEDS ARE TOO SQUEAKY
GOOD HOLIDAY, SHAME IT WAS SO EXPENSIVE
THE ROOM WAS HOT AND UNCOMFORTABLE
DRINKS ARE TOO EXPENSIVE
ROOM TOO HOT AND NOISY
VERY GOOD HOTEL
SOME OF THE STAFF ARE RUDE
DECOR IN MY ROOM WAS RATHER TATTY

Lijsten kunnen worden bewaard als onderdeel van de enquête. Ze kunnen ingevoegd worden in rapporten, en afgedrukt zoals elke andere analysestijl. Als onderdeel van de enquête kan je lijsten ook gebruiken voor live rapportage online, via Snap Webhost.

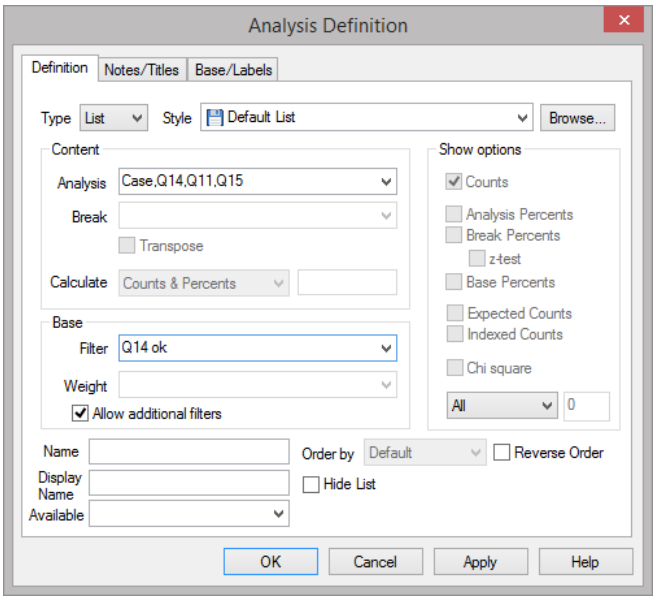
Spreadsheet formaat

Lijsten kunnen ook gebruikt worden in combinatie met andere open vragen en gesloten vragen, om meer informatie over - en meer betekenis aan - de gegeven vrije antwoorden te geven.

Wanneer alle variabelen zijn ingevoerd, samen met de 'case' variabele, zal een lijstrapport alle data in een spreadsheet format aanleveren.

Een spreadsheet maken van geselecteerde variabelen.

1. Maak een nieuwe analysis list aan
2. Selecteer Default List in style
3. Voer 'Case,Q14,Q11,Q15' in in het Analysis veld.
4. Voer Q14 OK in in het Filter veld. Dat maakt dat enkel cases worden getoond waar een geldig antwoord is gegeven op Q14.
5. Klik op [OK]



Case	Comments	Gender	Date of arrival
2	DECOR NEEDS IMPROVEMENT	Female	14/03/2005
6	BETTER HOUSEKEEPING NEEDED	Male	08/12/2005
10	BETTER STAFF TRAINING NEEDED	Male	03/08/2005
13	STAFF ALWAYS SEEM TO BE TALKING TO EACH OTHER AND NOT SERVING ME	Male	14/02/2006
14	I STAYED HERE JUST SO THAT I COULD GO TO THE DISCO, IT WAS BRILLIANT!	Male	23/05/2005
15	THE PRICES OF DRINKS IS ASTRONOMICAL	Female	18/06/2005
16	ROOM SERVICE WAS A LITTLE PRICEY	Male	04/07/2005
18	THE BEDS ARE TOO SQUEAKY	Male	19/08/2005
19	GOOD HOLIDAY, SHAME IT WAS SO EXPENSIVE	Female	29/08/2005
20	THE MENU WAS THE SAME BOTH NIGHTS, AND IT WASN'T VERY NICE TO BEGIN WITH	Female	04/07/2005
21	I DID NOT KNOW ABOUT THE VIDEO CLUB	Male	22/12/2005
24	HAIRDRIER IN ROOM PLEASE	Male	12/03/2005
25	THE TELEVISION DID NOT WORK, BUT THE STAFF REPLACED IT	Female	10/11/2005
27	A VERY PLEASANT STAY	Male	14/02/2006
28	CAN WE HAVE SOME NEWER VIDEOS FOR HIRE?	Female	17/05/2005
30	ROOM SERVICE WAS A LITTLE PRICEY	Male	14/02/2006
32	THE BEDS ARE TOO SQUEAKY	Male	23/08/2005
33	GOOD HOLIDAY, SHAME IT WAS SO EXPENSIVE	Female	26/07/2005
34	THE ROOM WAS HOT AND UNCOMFORTABLE	Female	12/04/2005
36	DRINKS ARE TOO EXPENSIVE	Female	15/09/2005
37	ROOM TOO HOT AND NOISY	Female	17/01/2006
38	VERY GOOD HOTEL		16/02/2005
40	SOME OF THE STAFF ARE RUDE	Female	18/11/2005
42	DECOR IN MY ROOM WAS RATHER TATTY	Female	11/06/2005
43	I GOT STUCK IN THE LIFT FOR 3 HOURS	Male	18/03/2005
46	NONE THAT YOU WOULD LIKE TO HEAR!	Male	21/04/2005

Word clouds gebruiken

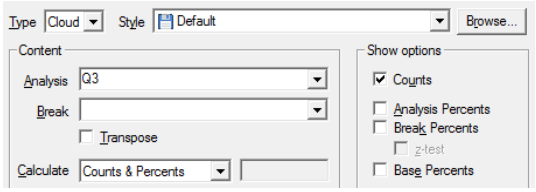
Word Clouds

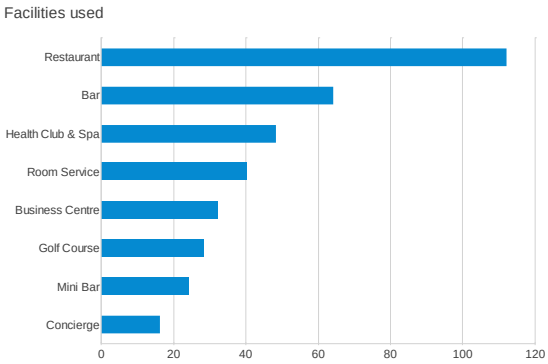
Word Clouds tonen antwoorden in verschillende groottes, op basis van hun frequentie (aantal keren dat het antwoord voorkomt). De minst frequent gegeven antwoorden worden getoond in de kleinste lettergrootte, de meest frequente antwoorden zullen groter worden weergegeven.

Word Cloud maken van een gesloten vraag

1. Selecteer in de Snap menubalk.
2. Typ Q3 in het Analysis veld
3. Klik op [OK]

Dit maakt een word Cloud die equivalent is aan onderstaande grafiek.



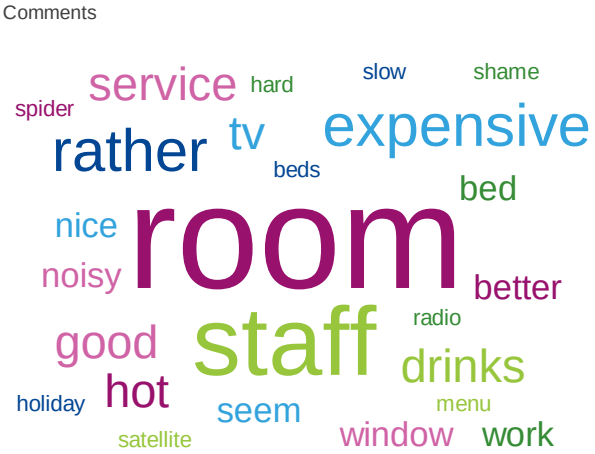




Word Cloud maken van een open vraag

1. Selecteer in de Snap menubalk.
2. Typ Q14 in het Analysis veld
3. Klik op [OK]

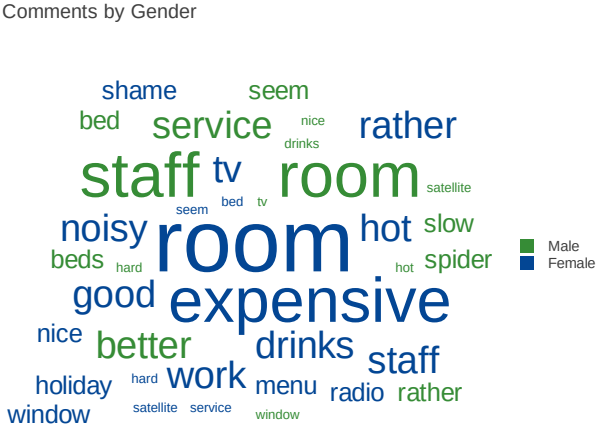
Woorden zoals 'en', 'naar', 'of', 'met' worden automatisch verwijderd van de word Cloud.



Meervoudige word Cloud van een open vraag

1. Selecteer in de Snap menubalk.
2. Typ Q14 in het Analysis veld en Q11 in de Break
3. Klik op [OK]

'Room' is het meest frequent gebruikte word voor mannen en vrouwen. De word Cloud toont ons ook dat het woord 'Room' meer frequent werd gebruikt door de vrouwen (vandaar de blauwe kleur)

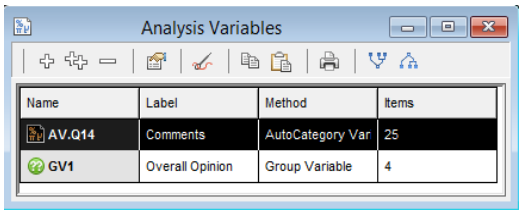


Auto Category Variabelen

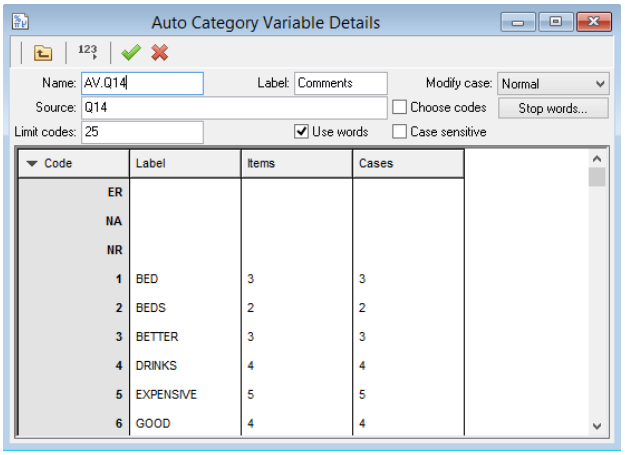
Bij het maken van een word Cloud creëert Snap automatisch een Auto Category Variabele die gebruikt wordt om de meest frequente woorden of antwoordcodes uit de responsdata te halen. Wanneer je dit met een open ended vraag gebruikt bevinden zich dikwijls woorden in de lijst die niets toevoegen aan de analyse.

Door deze Auto Category Variabele bij te stellen kan je manueel alle woorden verwijderen die je niet nodig hebt. Woorden zoals 'en', 'naar', 'of' en 'met' zijn automatisch verwijderd.

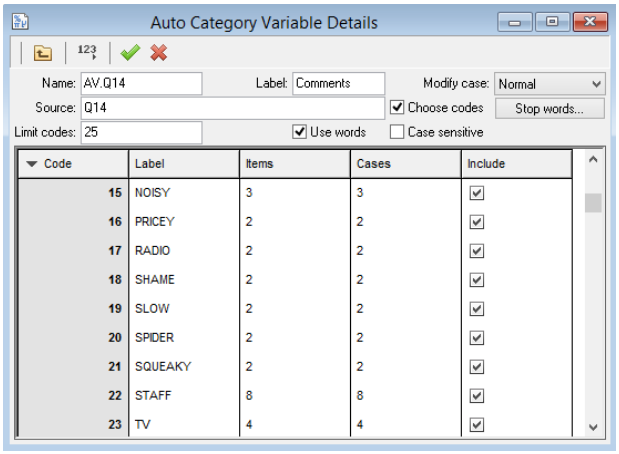
1. Klik op  in de Snap menubalk



2. Dubbelklik op AV.Q14 om ze te openen (deze werd automatisch gecreëerd wanneer de Word Cloud voor Q14 werd gemaakt – zie vorige pagina)

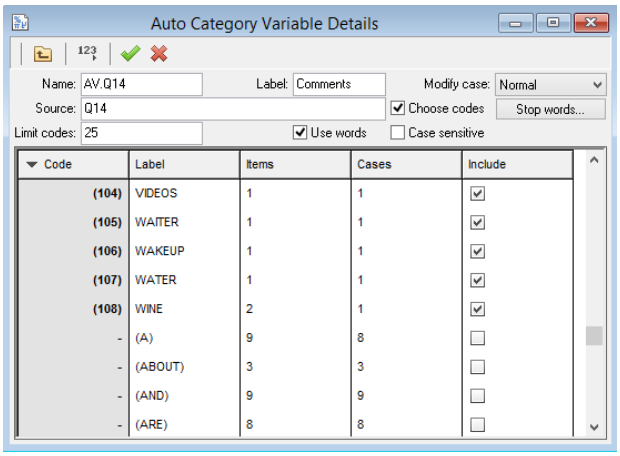


3. Vink 'Choose codes' aan, waardoor er een box verschijnt naast elk word
4. Navigeer naar het woord dat je wil uitsluiten van de word Cloud – 'Seem' in dit voorbeeld
5. Verwijder het vinkje in de box naast het woord
6. Klik op  om de ACV te bewaren, en herbouw dan je word Cloud voor Q14 (of refresh je word Cloud als je die nog open hebt staan)



Opmerking:
Woorden tussen haakjes zijn de andere woorden die opgenomen kunnen worden in de word Cloud, wanneer je de 'Limit codes' hoger instelt.

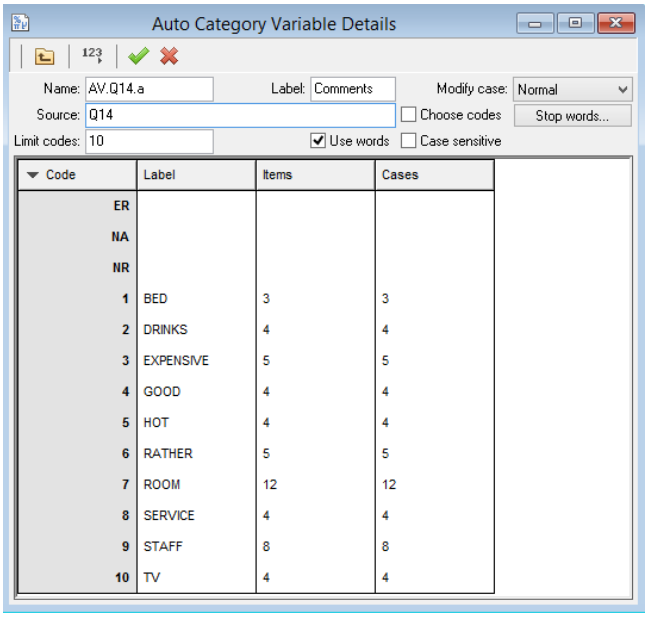
Woorden tussen haakjes die niet zijn aangevinkt, zijn woorden die ofwel automatisch werden verwijderd door 'Stop Words' of woorden die je manueel hebt verwijderd door ze uit te vinken.



Grafieken maken met behulp van Auto Category Variable

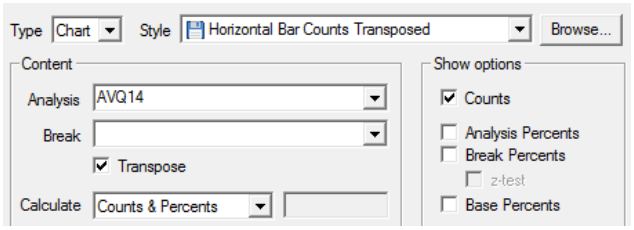
Een ACV kan ook gebruikt worden als bron voor het bouwen van een standaard grafiek, zoals een staafdiagram.

1. Open de Auto Category Variabele door op  te klikken in de Snap menubalk
2. Maak een nieuwe ACV met 
3. Benoem de variabele (AVQ14) en wijzig 'Limit codes' naar 10
4. Typ Q14 in 'Source'
5. Vink 'Use words' aan
6. Klik op  om te bewaren



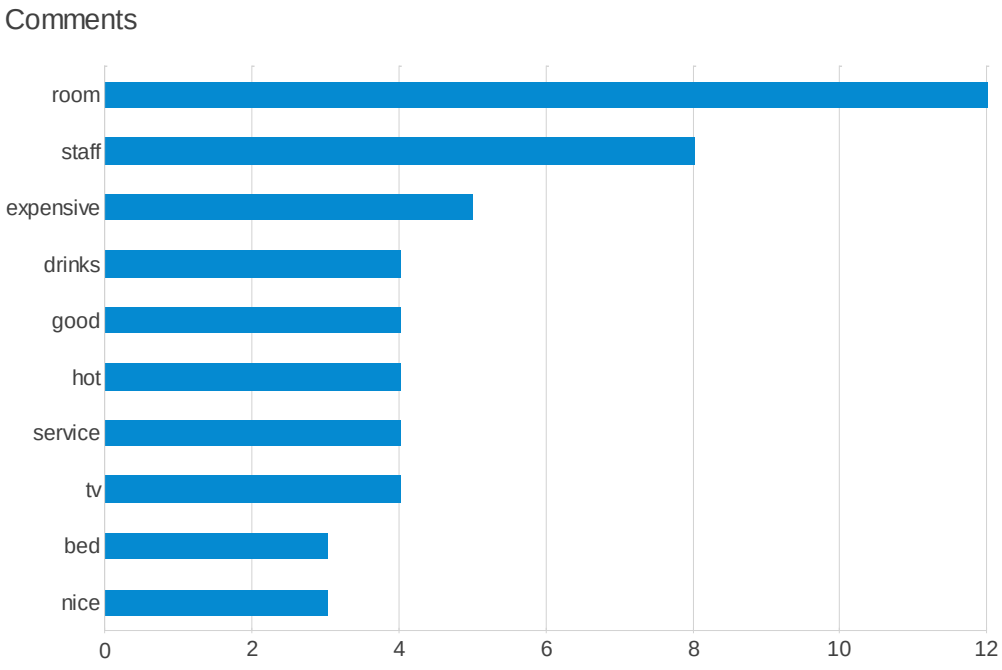
Code	Label	Items	Cases
ER			
NA			
NR			
1	BED	3	3
2	DRINKS	4	4
3	EXPENSIVE	5	5
4	GOOD	4	4
5	HOT	4	4
6	RATHER	5	5
7	ROOM	12	12
8	SERVICE	4	4
9	STAFF	8	8
10	TV	4	4

7. Maak een staafdiagram met AVQ14 in het Analysis veld



Kies 'Horizontal Bar Counts Transposed' in Style en vink 'Counts' in Show options en Transpose aan

Onderstaande grafiek werd geordend van groot naar klein



Data omzetten met afgeleide variabelen

Inleiding

Afgeleide variabelen zetten data om naar nieuwe variabelen

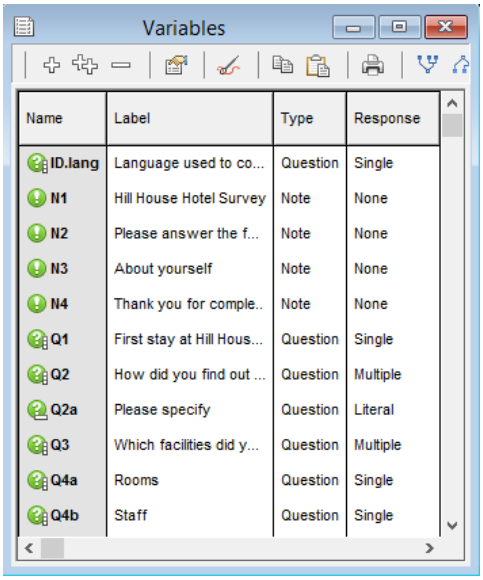
Bijvoorbeeld:

- Categorieën combineren binnen een multi choice variabele
- Numerieke data omzetten naar categorieën
- Datum en tijd omzetten naar categorieën

Afgeleide variabelen maken

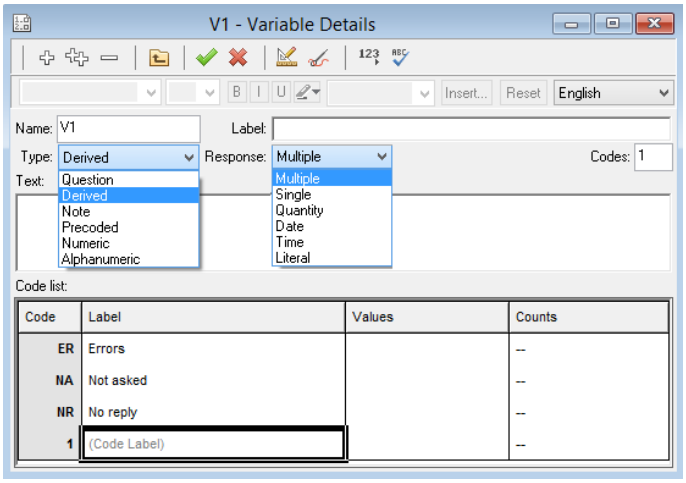
Stap voor stap

1. Klik op  in de Snap menubalk om het variables scherm te openen



2. Klik op  om een nieuwe variabele te maken.

Het Variable Details dialoogscherm wordt nu getoond.



Name: V1 (elke naam kan opgemaakt worden uit 16 karakters, beginnend met een letter)

Label: Typ een label. Dit verschijnt in uw tabellen en grafieken

Type: Derived (De variabele leidt zijn data af van een bestaande variabele)

Values: De kolom 'values' bevat een filter expressie om cases te selecteren of een value expressie voor open variabelen

Response: Kies uit:

- Multiple: Elke case wordt meegerekend in één of meer codes
- Single: Elke case wordt slechts éénmaal meegerekend in één van de codes
- Quantity: Het 'value' veld bevat een formule om een quantity te berekenen voor elke case
- Date: Het 'value' veld bevat een formule om een tijdwaarde te berekenen voor elke case
- Time: Het 'value' veld bevat een formule om een tijdwaarde te berekenen voor elke case
- Literal: Het 'value' veld bevat een formule om een tekstwaarde voor elke case te berekenen

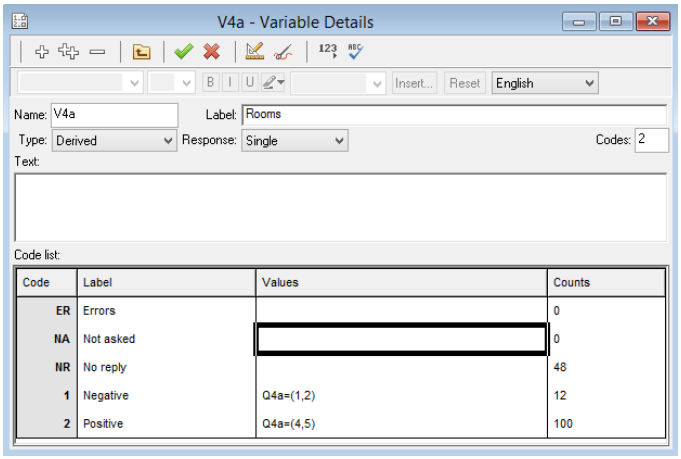
Categorieën combineren

De grid vragen (Q4a tot Q4d) in de vragenlijst bevatten 6 categorieën, gaande van negatief naar positief, met een 'geen mening' op het einde. Categorie 1 en 2 kunnen gecombineerd worden, en categorie 4 en 5 ook, aan de hand van een afgeleide variabele. Hiermee kan je ook de middelste categorie (3) en de 'geen mening' (6) verwijderen.

Maak een nieuwe variabele door te klikken op  in het Variables scherm. Specifieer de details als volgt:

Name: V4a
Label: Rooms
Type: Derived
Response: Single

Code	Label	Values
1	Negative	Q4a=(1,2)
2	Positive	Q4a=(4,5)



Controleer of alles goed is ingesteld door op  te klikken. Dit kent de tellingen/data toe aan de relevante codes.

Bewaar de variabele met  . De variabele wordt toegevoegd in de variabelenlijst

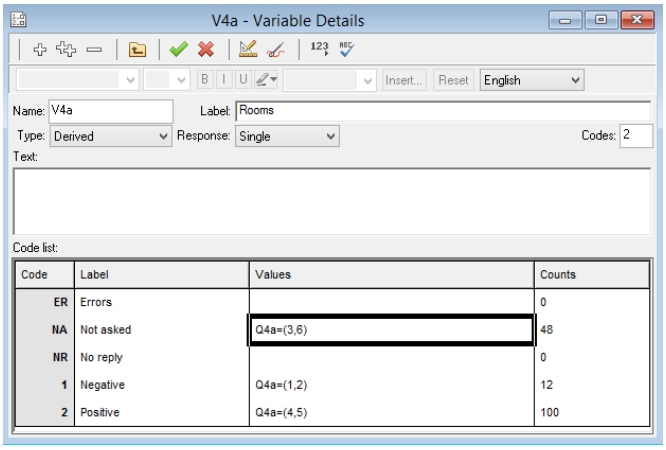
Maak een kloon (kopie) van V4a met  en wijzig zoals nodig voor V4b. Herhaal dit voor V4c en V4d.

Opmerking: Afhankelijk van wat je plant te doen met deze afgeleide variabele, moet je misschien de 'No replies' meerekenen.

Wanneer je afgeleide variabelen maakt, wordt de data toegevoegd zonder rekening te houden met validatie zoals routing.

In het bovenstaande voorbeeld zijn er 48 'No Replies'. Deze 48 NR's zijn de 48 mensen die code 3 of 6 antwoordden op Q4a.

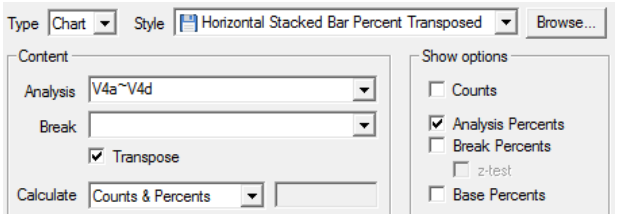
In het voorbeeld rechts, werd routing toegevoegd om deze 48 personen te verwijderen

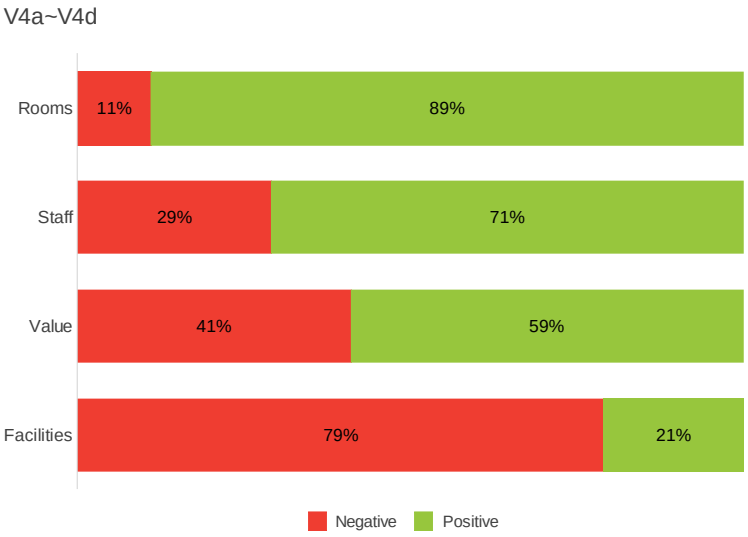


Zodra alle vier afgeleide variabelen klaar zijn kan je ze nét zoals een gewone variabele gebruiken.

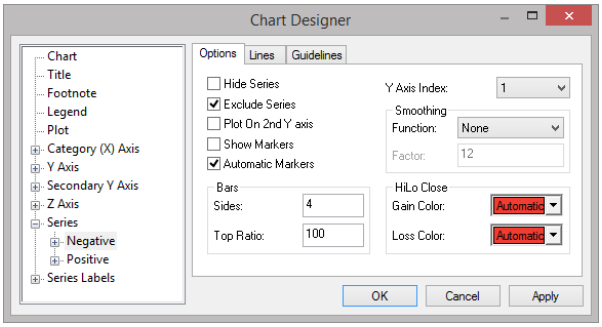
Analysis: V4a~V4d

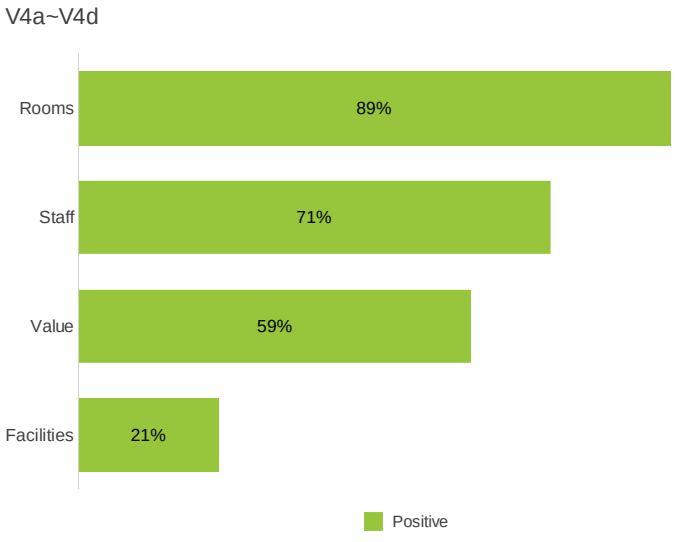
Kies 'Horizontal Stacked Bar Percent Transposed' en vink Analysis Percents en Transposed aan.





1. Je kan de grafiek verder wijzigen door de negatieve waarden te verwijderen en enkel de % positieve te laten staan
2. Klik met je rechtermuisknop op de grafiek om de Chart Designer te openen
3. Klik op 'Series' en selecteer 'Negative'
4. Vink 'Exclude Series' aan
5. Klik op [OK]



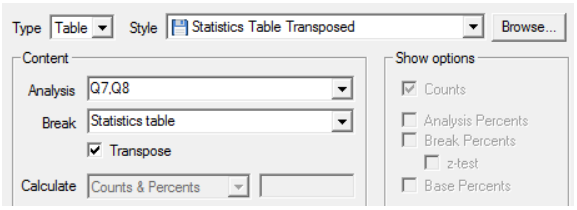


Quantity data omzetten

Quantity response vragen worden gebruikt om numerieke respons in een vragenlijst te verzamelen. Dit kan bijvoorbeeld een geldbedrag, een aantal, een leeftijd zijn.
Voor kwantitatieve data kan je een tabel met beschrijvende statistiek maken, die het gemiddelde, de modus, de mediaan, kwartielen, som, minimum, maximum, range, standaard deviatie, variantie, standaardfout op het gemiddelde, scheefheid en kurtosis toont. Elk element kan verwijderd worden via het tabblad Descriptive Statistics (zie eerder in deze cursus)

Het is hiernaast ook handig om kwantitatieve data te kunnen samenvatten, door de waarden op te splitsen in reeksen. Bijvoorbeeld: het bedrag gespendeerd in de shop kan ingedeeld worden in categorieën van €0-€4.99, €5 tot €9.99, enz.

Kwantitatieve responsdata analyseren met beschrijvende statistiek



	Amount spent in shop?	Total bill for your stay?
Count	68	158
Sum	708	37301
Minimum	1	45
Maximum	49	1230
Range	48	1185
Mode	2	99
1st Quartile	0.75	73.5
Median	2.5	72.5
3rd Quartile	9.75	288.75
Mean	10.41176	236.0823
Standard Deviation	10.70903	241.7845
Variance	114.6834	58459.73
Standard Error of the Mean	1.298661	19.23534
Skewness	1.57578	2.268727
Kurtosis	1.971849	5.163066

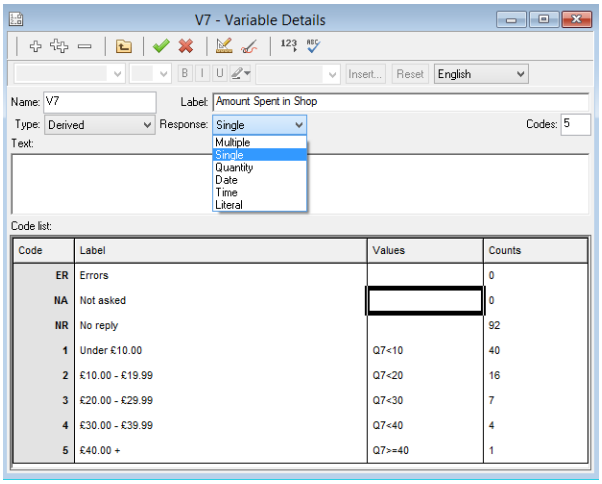
Beschrijvende statistiek kan berekend worden voor alle cases of voor de een selectie op basis van een filter. Ontbrekende waarden zoals No Reply worden uitgesloten uit statistische berekeningen. De waarden van het minimum, maximum en de range helpen je beslissen welke passende waarden je voor de categorieën moet gebruiken in je afgeleide variabele. Bijvoorbeeld: deel de range door 5 voor 5 categorieën, of door 10 voor 10 categorieën.

In het volgende voorbeeld is een afgeleide variabele opgezet om data te categoriseren in reeksen voor Q7 (hoeveel heeft u in de shop gespendeerd?)

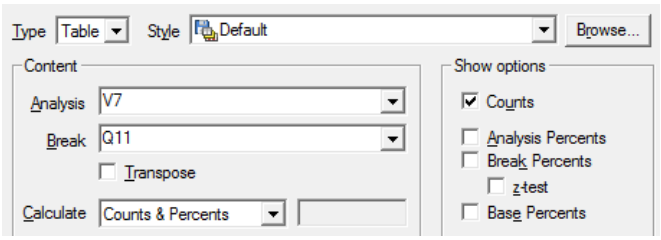
Klik op  in het Variables scherm. Specifieer de details als volgt:

Name: V7
Label: Amount spent
Type: Derived
Response: Single
Specifieer als volgt de details:

Code	Code Label	Value
1	Under £10.00	Q7<10
2	£10.00-£19.99	Q7<20
3	£20.00-£29.99	Q7<30
4	£30.00-£39.99	Q7<40
5	£40.00 +	Q7>=40



Bewaar de nieuwe variabele door op  te klikken. Nu kan je ze gebruiken in tabellen en grafieken zoals een andere variabele.



Counts Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	64	28	36
Amount Spent in Shop			
Under £10.00	40	24	16
£10.00 - £19.99	16	1	15
£20.00 - £29.99	4	1	3
£30.00 - £39.99	3	2	1
£40.00 +	1	-	1

Datumwaarden omzetten naar datumcategorieën

Datumvragen en variabelen kunnen gebruikt worden om een datum te registreren tussen 6 miljoen jaar voor Christus en 6 miljoen jaar na Christus, aan de hand van de Gregoriaanse kalender. Je kan deels jaren registreren met 2 cijfers i.p.v. 4 (bijvoorbeeld 1997 kan ook uitgedrukt worden als 97). Jaren voor 1930 en nà 2029 moeten steeds volledig worden ingevoerd met 4 cijfers.
Datumwaarden kunnen geanalyseerd en gefilterd worden op de volgende manieren:

- Je kan datumwaarden groeperen in specifieke reeksen
- Je kan datumwaarden categoriseren volgens jaar, maand, week van het jaar, of specifieke dagen van de week
- Het verschil tussen 2 datumwaarden (bijvoorbeeld tussen start- en einddatum) kan berekend worden als een aantal dagen, en gegroepeerd worden in gepaste reeksen.

Datumfuncties

Bij het definiëren van datums zijn er een aantal functies die gebruikt kunnen worden in filters en om berekeningen en tests op de datumwaarden te doen.
Alle voorbeelden slaan op de variabele Q15 (Date of arrival).

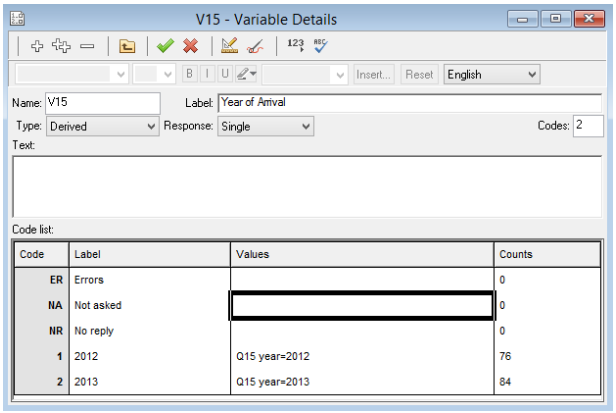
Functie	Voorbeeld	Interpretatie
Year	Q15 year=2012	Geeft het jaar waarin de datum voorkomt. **Opmerking:** het resultaat is altijd een jaartal in 4 cijfers (zélfs indien de datum werd geregistreerd met 2 cijfers): een antwoord '12' wordt omgezet naar 2012.
Month	Q15 month=7 Q15 month<4	Geeft het maandnummer waarin de datum voorkomt. Cases die aankwamen in juli. Respondenten die aankwamen in januari, februari of maart
Month name	Q15 month name=Feb Q15 month name=March	Geeft het maandnummer waarin de datum voorkomt. De naam kan de volledige maand zijn, beginnend met een hoofdletter, of de eerste 3 karakters van de maandnaam, beginnend met een hoofdletter Cases die aankwamen in februari. Cases die aankwamen in maart/
Day	Q15 day=12	Geeft de dag van de maand waarin de datum voorkomt Cases aangekomen op dag 12 van de maand
Weekday	Q15 weekday = 2 Q15 weekday>5 Q15 weekday<6	Geeft de dag van de week waarin de datum voorkomt. **opmerking**: maandag is weekdag 1 en zondag is weekdag 7. Datums die op het weekend vallen zijn deze waar de weekdag groter is dan 5, datums die in de week vallen zijn deze waar de weekdag kleiner is dan 6
Weekday name	Q15 weekday name=Friday Q15 weekday name=Fri	Geeft de naam van de dag van de week

In het volgende voorbeeld is een afgeleide variabele gemaakt om de datumwaarden in reeksen te categoriseren.

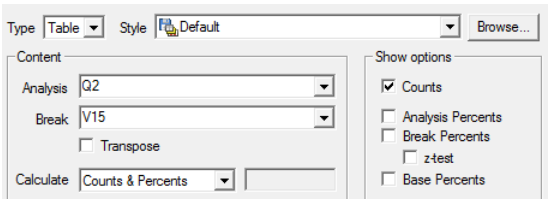
Maak een nieuwe variabele door te klikken op  in het Variables scherm. Specifieer de variabele als volgt:

Name: V15
Label: Year of Arrival
Type: Derived
Response: Single

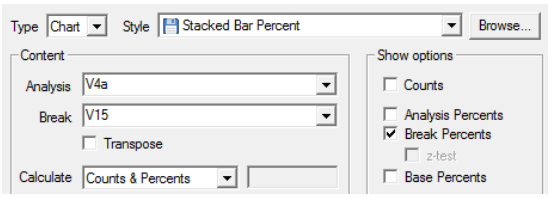
Code	Label	Values
1	2012	Q15 year=2012
2	2013	Q15 year=2013

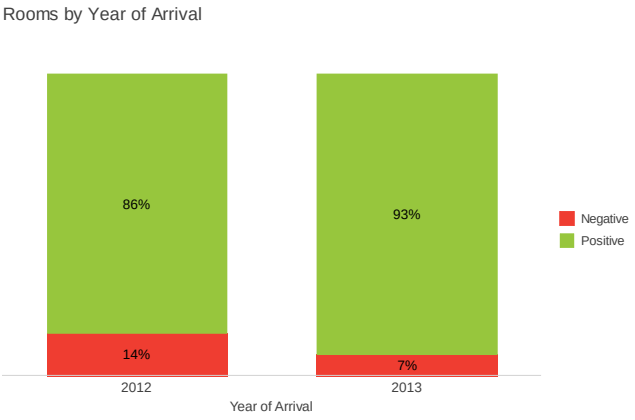


Bewaar de variabele door te klikken op 



Counts Respondents	Total	Year of Arrival 2012	2013
Base	87	40	47
How did you find out about the Hotel?			
Hotel Guide	28	13	15
Internet	13	6	7
Advert in magazine	14	5	9
Recommendation	17	8	9
On spec	18	9	9
Other	15	8	7





Tijdstippen omzetten in categorieën

Tijdsvragen verwijzen naar een tijdstip in de dag, zoals 2PM of 11.00 of 10.45.30. Ze verwijzen niet naar periodes, zoals 1 uur of 30 minuten, maar verschillen tussen 2 tijdsvariabelen zullen wél een duur in seconden opleveren, dat kan gebruikt worden als een numerieke variabele.
Tijdsvragen stellen respondenten in staat om een specifiek tijdstip te antwoorden, in het 12 uur of 24 uursformaat: 7AM of 6PM of 18.00 uur of 11 uur AM of 3 uur PM
Tijdsvariabelen kunnen gefilterd en geanalyseerd worden op verschillende manieren:
Tijden kunnen gecategoriseerd worden naar specifieke periodes in de dag, zoals 'spitsuur', 'ochtendpiek' of 'lunchtijd'.
Het verschil tussen 2 tijdstippen (bijvoorbeeld een interval tussen aankomst- en vertrektijd) kan berekend worden, en de totalen kunnen gegroepeerd worden in gepaste reeksen, zoals '15 minuten wachttijd'; '30 minuten wachttijd' en '1 uur wachttijd'

Tijdsfuncties

Wanneer je tijden definieert zijn er een aantal functies die gebruikt kunnen worden om berekeningen en testen op de tijden los te laten.
Alle voorbeelden hieronder werken met vraag Q16 (Time of Arrival)

Functie	Voorbeeld	Interpretatie
Hour	Q16 hour	Geeft een numerieke integere waarde van 0 tot en met 23
Minute	Q16 minute	Geeft een numerieke integere waarde van 0 tot en met 59
Second	Q16 second	Geeft een numerieke integere waarde van 0 tot en met 59

Handelingen met Tijdvariabelen

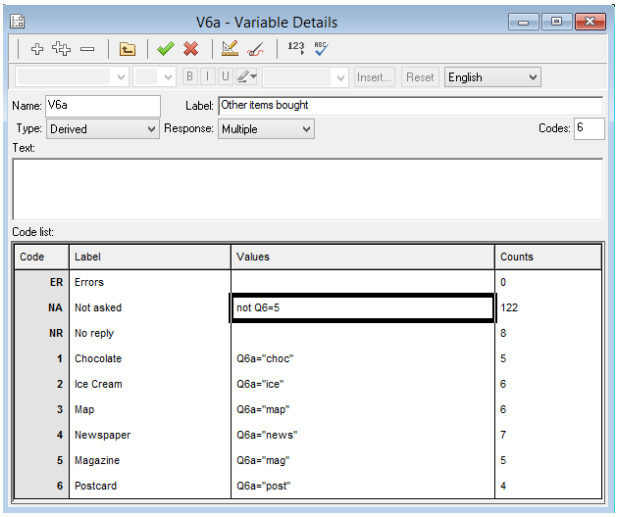
Functie	Voorbeeld	Resultaat
{time}-{quantity}	Q16-3600	Geeft een tijdsresultaat van 1 uur vóór Q16
{time}+{quantity}	Q16+3600	Geeft een tijdsresultaat van 1 uur nà Q16
{time} – {time}	Q18-Q16	Geeft een quantity resultaat als aantal seconden

Tekstrespons analyseren met afgeleide variabelen

In het volgende voorbeeld wordt een afgeleide variabele gemaakt om de tekstantwoorden uit Q6a te categoriseren (other items purchased from the shop)

Maak een nieuwe variabele door op  te klikken in het Variables scherm. Specifieer de details als volgt:

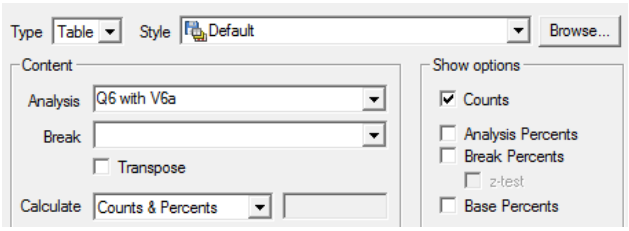
Name: V6a
Label: Other items bought
Type: Derived
Response: Multiple
Specifieer de details, bv.:



Code	Code Label	Value
1	Chocolate	Q6a=”choc”
2	Ice Cream	Q6a=”ice”
3	Map	Q6a=”map”
4	Newspaper	Q6a=”news”
5	Magazine	Q6a=”mag”
6	Postcard	Q6a=”post”

Opmerking: Afgeleide variabelen zijn hoofdlettergevoelig. De specificering van de tekststring moet nauwkeurig zijn.
Snap zal zoeken naar een exacte overeenkomst en zal zoeken naar een ‘choc’, maar ‘CHOC’ negeren. Q6a=”CHOC” or Q6a=”choc” zal naar beide gevallen zoeken. Alternatief kan je de ‘upper case’ of ‘lower case’ source pattern toepassen op de originele vraag (Q6a) om dit op te lossen.

Klik op  om te bewaren. Je kan de variabele nu in tabellen en grafieken gebruiken.



Counts Respondents	
Base	68
Items bought in shop	
Toiletries	31
Souvenirs	32
Clothing	17
Stationery	21
Other	38
Other items bought	
Chocloate	5
Ice Cream	6
Map	6
Newspaper	7
Magazine	5
Postcard	4

Scoring systemen en gemiddelde waarden

Scores toepassen op beoordelingsschalen

Q4a tot Q4d zijn vragen die een beoordelingsschaal gebruiken van zeer slecht tot zeer goed, met codes 1 tot 5 en een 'geen mening' code 6. Een gemiddelde (mean) waarde kan berekend worden voor elke vraag, door een numerieke waarde toe te kennen aan elk punt in de schaal. In snap gebeurt dit met gewichten (weights).

Stap voor stap

1. Klik op  om het weights scherm te tonen.
2. Klik op  om een nieuw gewicht toe te voegen en specifieer de matrix als volgt:

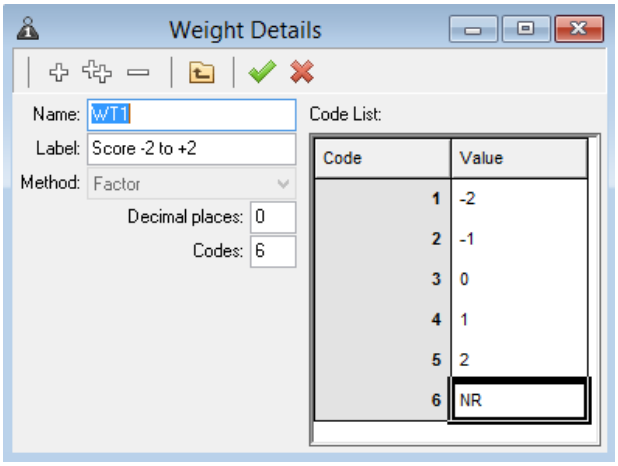
   Name: WT1

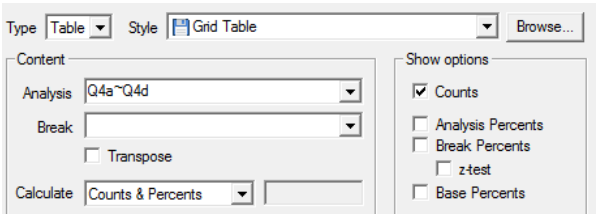
   Label: Score -2 to +2

   Codes:

1	= -2
2	= -1
3	= 0
4	= 1
5	= 2
6	= NR

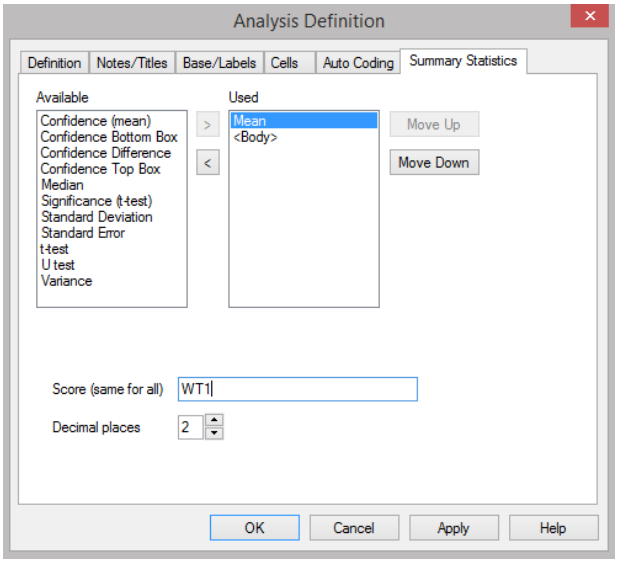
3. Klik op  om de gewichtsmatrix te bewaren
4. Maak een grid tabel van Q4a~Q4d





Counts Respondents	Total	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion
Base	636	21	75	228	196	108	8
Rooms	160	2	10	48	68	32	-
Staff	160	4	20	76	36	24	-
Value	160	3	33	72	40	12	-
Facilities	156	12	12	32	52	40	8

5. Klik op het Summary Statistics tabblad, en selecteer Mean.
6. Typ het gewicht in het veld Score (WT1)
7. Klik op [Apply]



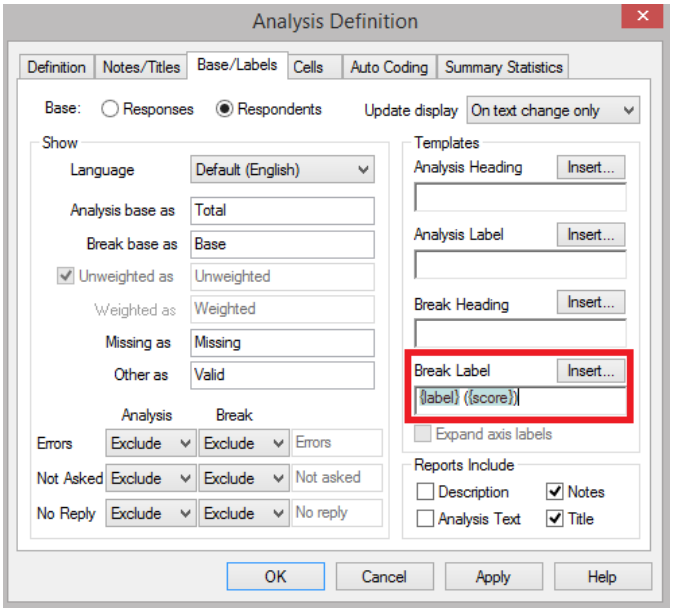
De tabel bevat nu een bijkomende kolom, waarin de gemiddelde waarden voor elke vraag worden getoond, gebaseerd op het scoringsysteem.

Counts Respondents	Total	Mean	Very Poor	Poor	OK	Good	Very Good	No Opinion
Base	636	0.47	21	75	228	196	108	8
Rooms	160	0.74	2	10	48	68	32	-
Staff	160	0.35	4	20	76	36	24	-
Value	160	0.16	3	33	72	40	12	-
Facilities	156	0.65	12	12	32	52	40	8

Nu is er geen enkele vermelding van waarop dit gemiddelde is gebaseerd. Een klant zou verkeerdelijk kunnen denken dat het gebaseerd is op een schaal van 1 tot 5.

8. Klik op het Base/Labels tabblad en voeg een Break Label toe:

   {label} ({score})



9. Klik op [Apply]

De break labels tonen nu ook de scorewaarden tussen haakjes

Counts Respondents	Total	Mean	Very Poor (-2)	Poor (-1)	OK (0)	Good (1)	Very Good (2)	No Opinion (-)
Base	636	0.47	21	75	228	196	108	8
Rooms	160	0.74	2	10	48	68	32	-
Staff	160	0.35	4	20	76	36	24	-
Value	160	0.16	3	33	72	40	12	-
Facilities	156	0.65	12	12	32	52	40	8

Dit kan je ook omkeren met transposed

Counts Respondents	Base	Rooms	Staff	Value	Facilities
Total	636	160	160	160	156
Mean	0.47	0.74	0.35	0.16	0.65
Very Poor (-2)	21	2	4	3	12
Poor (-1)	75	10	20	33	12
OK (0)	228	48	76	72	32
Good (1)	196	68	36	40	52
Very Good (2)	108	32	24	12	40
No Opinion (-)	8	-	-	-	8

Gemiddelde scores op grafiek zetten

Een radar grafiek is een geode manier om gemiddelden van een beoordelingsschaal weer te geven

Stap voor stap

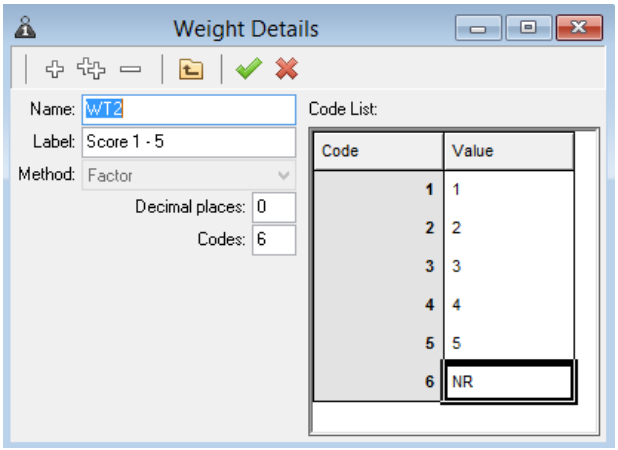
1. Klik op  om het Weights scherm te tonen.
2. Klik op  om een nieuw gewicht te maken en specifieer de matrix als volgt:

   Name: WT2

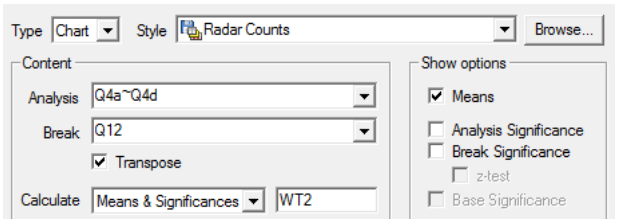
   Label: Score 1 - 5

   Codes:

1	=	1
2	=	2
3	=	3
4	=	4
5	=	5
6	=	NR

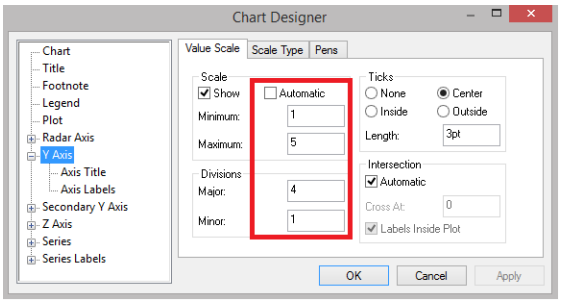


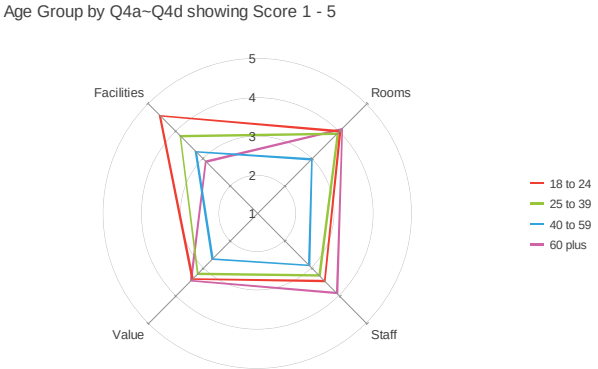
3. Klik op  om te bewaren.
4. Maak een grafiek met Q4a~Q4d in het Analysis veld en Q12 (leeftijd) in de Break
5. Selecteer 'Radar Counts' als style en vink transpose aan
6. Met Means & Significances in het Calculate veld voeg je uw gewicht toe (WT2).



7. Klik op [Apply]

In de grafiek hieronder werd de schaal op Y-as manueel gewijzigd met de chart designer



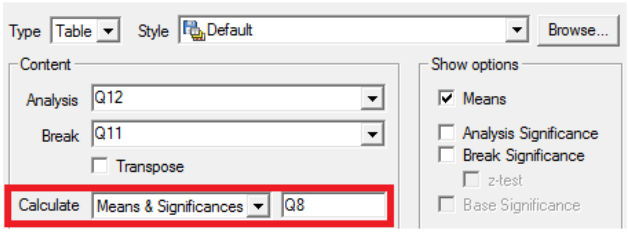


Tabellen en grafieken van gemiddelde waarden

Naast tabellen en grafieken die aantallen en percenten tonen, kan Snap ook gemiddelden (means) in tabel of grafiekvorm tonen.

Voorbeeld: in de Hill House Hotel vragenlijst zou het nodig kunnen zijn om het gemiddelde spendeerbedrag (Q8) te kruisen met leeftijd (Q12) en geslacht van de respondent (Q11)

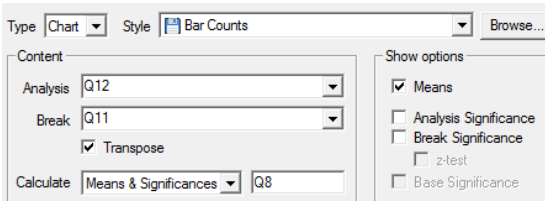
1. Klik op  om een tabel te maken
2. Voeg Q12 (leeftijd) toe aan het Analysis veld en Q11 (geslacht) in de break.
3. Stel Calculate in op 'Means & Significances' of 'Means & Differences'
4. Voor deze tabel hebben we enkel de gemiddelden nodig. Differences of Significances worden niet getoond.
5. Specifieer de calculate variable als Q8 (totaal gespendeerd)
6. Klik op [Apply] en de tabel wordt gebouwd. Elke cel in de tabel toont het gemiddelde gespendeerd. Bijvoorbeeld: het gemiddelde gespendeerd bedrag voor mannen tussen 25 en 39 bedraagt €125.75, tegen €430.50 voor de vrouwen van dezelfde leeftijdsgroep.

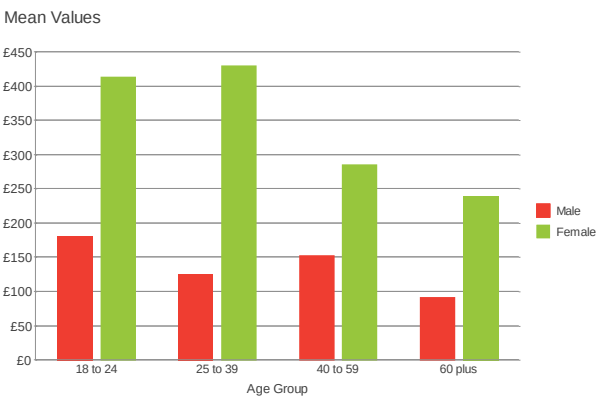


Means Respondents	Total	Gender	
		Male	Female
Base	231.60	147.29	322.76
Age Group			
18 to 24	251.07	181.18	414.17
25 to 39	236.55	125.71	430.50
40 to 59	230.32	153.44	286.23
60 plus	202.00	91.88	238.71

7. Om de tabel om te zetten in een grafiek, wijzig Type naar Chart.

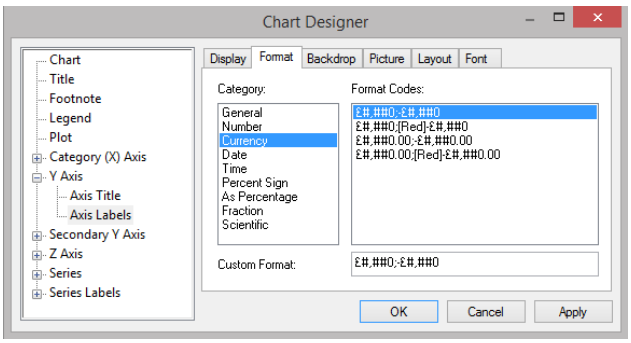
8. Selecteer de style 'Bar Counts'.





9. Klik op [Apply]

De grafiek rechts werd getransponeerd en we voegden een £ teken toe aan de Y-as met de chart designer



Notities